



ОПШТИНА ЦЕНТАР - СКОПЈЕ

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ПОСТАПКА ЗА ЈАВНА НАБАВКА СО БАРАЊЕ ЗА
ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ (ДО 20.000 ЕВРА) КОЈА СЕ
СПРОВЕДУВА СО КОРИСТЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИ СРЕДСТВА
ПРЕКУ ЕСЈН СО Е-АУКЦИЈА**

критериум за доделување на договорот: **најниска цена**

**ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА
СТОКИ -
НАБАВКА НА РАЧЕН АЛАТ (МЕТЛИ, РАКАВИЦИ, ЛОПАТИ,
ГРЕБЛА И ДР.)**

БРОЈ НА ОГЛАС 36/2018

Скопје, јуни, 2018 година

I. Инструкции за понудувачите

1. Договорен орган

Договорен орган е Општина Центар-Скопје, со адреса на ул.Михаил Цоков ББ, телефон за контакт 3203-692,електронска адреса elena.micevska@centar.gov.mk контакт лице Елена Мицевска.

2. Предмет на договорот за јавна набавка

2.1 Предмет на Договорот за јавна набавка се **стоки – Набавка на рачен алат (метли, ракавици, лопати, гребла и др.)**.

Детален опис на стоките предмет на договорот за јавна набавка е даден во техничката спецификација во прилог на оваа тендерска документација.

Предметот на договорот е неделив. Економскиот оператор во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.

3. Начин, рок и место на испорака на Стоките

Носителот на набавката е должен да ги испорачува **сукцесивно** според потребите на договорниот орган, а согласно техничката спецификација дадена во прилог на тендерската документација, а по добиен писмен налог од страна на Договорниот орган, во рокот и местото утврдено во истиот. Испораката на стоката ќе се смета за извршена со потпишување на испратницата од овластеното лице на Договорниот орган и овластеното лице на Носителот на набавката.

4. Разлики во цена (корекција на цени)

Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на Договорот за јавна набавка.

5. Времетраење на договорот за јавна набавка

Договорот за јавна набавка од предметот на набавката ќе биде склучен во времетраење од **1 (една) година**, односно до целосно исполнување на обврските од страна на договорните страни или до целосно исцрпување на средствата.

6. Начин и рок на плаќање

Плаќањето на стоките кои се предмет на овој Договор ќе се извршува во рок од **60 дена** по доставувањето на финансиска документација (фактура) со прилог уредно заверена и потпишана испратница од страна на овластени лица на двете договорни страни во архивата на Општината, барака број 6 ул. Михаил Цоков ББ.

7. Право на учество

7.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

7.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка и кое подигнало тендерска документација од ЕСЈН.

7.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

7.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда кој е уредно (архивски) заверен со потпис и печат од двете договорни страни, со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе ја обезбеди гаранцијата на

понудата во форма на банкарска гаранција, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

7.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

НАПОМЕНА: Во моментот на поднесување на групна понуда, носителот на групата треба да биде регистриран на Електронскиот систем за јавни набавки.¹

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува. Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат потребните изјави и документација која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставерна во скенирана електронска форма.

7.6. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

7.7. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

7.8. Доколку економската и финансиската состојба, односно техничката или професионалната способност е поддржана од друг субјект, понудувачот е должен поддршката да ја докаже со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните финансиски средства, односно соодветните технички или професионални ресурси (член 151 и член 154 од законот).

7.9. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

7.10. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

8.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на

¹ Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

- даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
 - на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
 - на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
 - понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

8.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

8.3. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата преку ЕСЈН задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

Економскиот оператор преку ЕСЈН, го прикачува документот со појаснување или дополнување во делот “Појаснување/Дополнување на поднесените документи” во рок од кој несее да биде пократок од 3 (три) работни дена, од денот од приемот на барањето од страна на понудувачот.

8.4. Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност. Ако економски оператори поднесат групна понуда, економската и финансиската состојба, како и техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови во групата.

9. Начин на докажување на способноста на понудувачот

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

9.1. За докажување на личната состојба:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на лична состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација.

Комисијата ќе побара само од понудувачите чија понуда е утврдена за најповолна да ги достави потребните документи за личната состојба.

Документите од точка 9.1. не смеат да бидат постари од 6 месеци од датумот определен како краен рок за поднесување на понуди. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна од денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

Ако економскиот оператор не ги достави бараните документи во утврдениот рок од страна на комисијата за јавни набавки, или истите се невалидни или несоодветни за утврдување на личната состојба, ќе се смета дека понудувачот ја повлекол својата понуда што резултира со издавање негативна референца, а комисијата за јавна набавка ќе го покани наредниот рангиран економски оператор или ќе даде предлог за поништување на постапката.

Изјавата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице или овластениот потписник на економскиот оператор.

Подетални информации за начинот на дигиталното потпишување се содржани во прирачникот “Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи” објавени на почетната страна на ЕСЈН во делот “Документи”.

За да се избегнат технички пропусти при утврдување на валидноста на сертификатот, препорачливо е економскиот оператор во понудата да наведе со кој софтверски пакет (Microsoft Office 2003, 2007, 2010, OpenOffice итн.) се потпишани документите.

9.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда **документ за регистрирана дејност** како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран

10. Појаснување, изменување и дополнување на тендерската документација

10.1 Појаснување на тендерската документација

10.1.1. Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во писмена форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот “Прашања и одговори” најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

10.1.2. Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот “Прашања и одговори”, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

10.2 Изменување и дополнување на тендерската документација

10.2.1. Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

10.2.2. Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудите за најмалку 6 дена.

10.2.3. Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

11. Изготвување и поднесување на понудите

11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација во електронска форма, со користење на оригиналните обрасци дадени во прилог.

Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

11.2. Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отварање односно до крајниот рок за поднесување на понудите.

Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот “Општи и технички препораки за потпишување на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи” објавени во на почетната страна на ЕСЈН во делот “Документи”.

11.3. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документацијата во нестандарден формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

11.4. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

11.5. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

11.6. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невистинити. Изјавата од ставот на овој член ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице. Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

11.7. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба (Прилог 2),
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 3),
- Изјава за независна понуда (Прилог 4),
- Документ за регистрирана дејност,

11.8. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

11.9. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува **60 дена** од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

11.10. Принцип на една понуда

Едно правно или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

12. Краен рок и место за поднесување на понудите

12.1. Краен рок за поднесување на понудите е **09.07.2018 година во 10:00 часот**.

12.2. Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

12.3. Понудата која поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање.

13. Јавно отворање и евалуација на понудите

13.1. Јавното отворање на понудите ќе се изврши на датумот и во часот утврдени како краен рок за поднесување на понудите на следнава локација Општина Центар - Скопје, ул. Михаил Цоков бб, 1000 Скопје – Архива на Општина Центар – Скопје (барака број 6).

13.2. Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на Комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот.

13.3. Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда. Во таков случај нема да се спроведе електронска аукција. Условот за спроведување на електронска аукција е во постапка да се пристигнати најмалку две прифатливи понуди.

14. Критериуми за доделување на договорот

14.1. Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е **најниска цена**. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

14. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

14.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

14.2. Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН)(<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

14.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и да поседувате дигитален сертификат. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на реализација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот на ЕСЈН наменет за економските оператори, кој можете да го превземете од почетната страна на ЕСЈН во делот “Економски оператори”.

14.4. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во прата фаза од постапката и кои се регистрирани со активиран кориснички профил во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукција ќе биде електронски испратена во поштенско сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН, на лицето кое ќе поднесе понуда за соодветната постапка по електронски пат.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди; датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; како и интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

15. Доделување на договорот за јавна набавки

15.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор кој понудил најниска цена во текот на негативното наддавање.

15.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

15.3. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а при тоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор кој понудил најниска цена во првичната фаза од постапката.

15.4. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

15.5. По завршувањето на електронската аукција, и изборот на најповолен понудувач за секој дел поединечно, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки цената на секоја од поединечните ставки треба да се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

16. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

16.1. По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој поднел најниска цена во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

16.2. Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од постапката, одлуката кој е најповолен економски оператор, како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

17. Гаранција за квалитетно извршување на договорот

17.1. Носителот на набавката се обврзува за навременото и квалитетно извршување на договорот, кое го гарантира со доставување безусловна банкарска гаранција од банка прифатлива за договорниот орган во висина од **10 %** од вредноста на договорот без вклучен ДДВ.

17.2. Гаранцијата од точка 17.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

17.3. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот.

17.4. Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

17.5. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

17.6. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во рок од 5 работни дена од денот на подигнување на потпишаниот договор.

17.7. Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично на лицето за контакт од точка 1 од тендерската документација.

17.8. Недоставувањето на банкарската гаранција во определениот рок, претставува основ за раскинување на Договорот. Договорниот орган во овој случај го задржува правото на договорна казна и надомет на штета.

17.9 Гаранцијата ќе биде активирана во следните случаи:

- Доколку Носителот на набавката не го почитува договорениот рок за испорака на стоките утврден во писмената нарачка (испратница), по дополнително доставено писмено известување од страна на набавувачот и оставен рок од 2 (дена) за испорака,
- Во случај на несовпаѓање на техничките и квалитативните карактеристики на испорачаните стоки, верификувано од независна институција за контрола на квалитетот,
- Во случај на раскинување на договорот по вина на носителот на набавката.

17.10 Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.

17.11 Доколку договорот за јавна набавка е навремено и целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

17.12 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

18. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

19. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

19.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечност на одлуката за избор или за поништување на постапката.

19.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација

Техничка спецификација - Набавка на рачен алат (метли, ракавици, лопати, гребла и др.)

Ред.бр.	Описна робата	ед. мера	кол
1	2	3	4
1	Сламена метла со дрвена рачка 120/140цм, ширина на метлата 40-50цм и висина 40-50цм	парче	1500
2	Комунална метла со суви гранки со дрвена рачка и шпакла -рачка со должина од 120-140цм -ширина на метлата 40-50цм	парче	400
3	Универзален ашов со рачка, 1,1-1,3 кг со димензии: Висина 270мм-290мм Ширина 230мм-270мм Дрвена рачка со димензии 130-140цм	парче	14
4	Вила со дрвена рачка со 4 запци Тежина 650-850 грама Дрвена рачка со димензии 130-140цм	парче	20
5	Алуминиумска лопата заснег со секач на мраз и дрвена рачка со димензии: Висина 360-390мм Ширина 360-400мм Дрвена рачка со димензии 130-140цм	парче	40
6	Гребло лепеза за листови на подесување метално со дрвена рачка со димензии: Висина 240-290мм Ширина 200-350мм Дрвена рачка со димензии 110-130цм	парче	60
7	Лопата пресечена со дрвена рачка со димензии: Висина 270-290мм Ширина 230-270мм Тежина од 900-1100 грама Дрвена рачка со димензии 130-140цм	парче	30
8	Гребло со дрвена рачка со 16 запци Тежина од 1200-1500 грама Дрвена рачка со димензии 140-160цм	парче	40
9	Ножици за жива ограда со телескопска рачка Димензии на телескоп од 40-80цм Должина на сечиво од 20-25цм	парче	10
10	Универзална мотика со рачка од 700грама до 1,5 кг Дрвена рачка со димензии 95-115цм	парче	20
11	Рачна пила со железен рам Сечиво со должина од 760мм	парче	15
12	Секира со рачка со тежина од 1.5кг до 2кг Дрвена рачка со должина 95-115цм	парче	10
13	Копач со рачка со тежина од 2кг до 2,5кг Дрвена рачка со димензии 95-115цм	парче	15
14	Рачна количка со пневматско тркало Корпа со капацитет 75-80 литри	парче	8
15	Заштитни ракавици од нитрилна памук (гумени) двојно латексирани	парче	1500
16	Пластична канта за ѓубре од 120 до 150 литри со капак и тркала	парче	50
17	Надворешна гума за рачна количка со димензии 3.50-8	парче	10

18	Внатрешна гума за рачна количка со димензии 3.50-8	парче	10
19	Макази за кроење лозници со димензии 230-320мм	парче	10
20	Катанци со димензија 50-63мм	парче	15
21	Мали мотики со рачка со тежина од 0.2-0.3кг Дрвена рачка со димензии 95-115цм	парче	20
22	Чекан со дрвена рачка со тежина од 1.5--2 кг	парче	3

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот број **36/2018** објавен од страна на Општина Центар - Скопје, за доделување на Договор за јавна набавкана стоки– **Набавка на рачен алат (метли, ракавици, лопати, гребла и др.)** со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

– Адреса: _____

– Телефон: _____

– Е-пошта _____

– Лице за контакт _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број: _____

I.5. Жиро сметка: _____

Листа на цени - Набавка на рачен алат (метли, ракавици, лопати, гребла и др.)

Ред.бр.	Описна робата	ед. мера	кол	Единечна Цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ
1	2	3	4	5	6
1	Сламена метла со дрвена рачка 120/140цм, ширина на метлата 40-50цм и висина 40-50цм	парче	1500		
2	Комунална метла со суви гранки со дрвена рачка ишпакла -рачка со должина од 120-140цм -ширина на метлата 40-50цм	парче	400		
3	Универзален шов со рачка, 1,1-1,3 кг со димензии: Висина 270мм-290мм Ширина 230мм-270мм Дрвена рачка со димензии 130-140цм	парче	14		
4	Вила со дрвена рачка со 4 запци Тежина 650-850 грама Дрвена рачка со димензии 130-140цм	парче	20		
5	Алуминиумскалопатазаснегсосокачнамраз и дрвена рачка со димензии: Висина 360-390мм Ширина 360-400мм Дрвена рачка со димензии 130-140цм	парче	40		
6	Гребло лепеза за листови на подесување метално со дрвена рачка со димензии: Висина 240-290мм Ширина 200-350мм Дрвена рачка со димензии 110-130цм	парче	60		
7	Лопата пресечена со дрвена рачка со димензии: Висина 270-290мм Ширина 230-270мм Тежина од 900-1100 грама Дрвена рачка со димензии 130-140цм	парче	30		
8	Гребло со дрвена рачка со 16 запци Тежина од 1200-1500 грама Дрвена рачка со димензии 140-160цм	парче	40		
9	Ножици за жива ограда со телескопска рачка Димензии на телескоп од 40-80цм Должина на сечиво од 20-25цм	парче	10		
10	Универзална мотика со рачка од 700грама до 1,5 кг Дрвена рачка со димензии 95-115цм	парче	20		
11	Рачна пила со железен рам Сечиво со должина од 760мм	парче	15		
12	Секира со рачка со тежина од 1.5кг до 2кг Дрвена рачка со должина 95-115цм	парче	10		
13	Копач со рачка со тежина од 2кг до 2,5кг Дрвена рачка со димензии 95-115цм	парче	15		
14	Рачна количка со пневматско тркало Корпа со капацитет 75-80 литри	парче	8		
15	Заштитни ракавици од нитрилна памук (гумени) двојнолатексирани	парче	1500		

16	Пластична канта заѓубре од 120 до 150 литриси капак и тркала	парче	50		
17	Надворешна гума за рачна количка со димензии 3.50-8	парче	10		
18	Внатрешна гума за рачна количка со димензии 3.50-8	парче	10		
19	Макази за кроење лозници со димензии 230-320мм	парче	10		
20	Катанци со димензија 50-63мм	парче	15		
21	Мали мотики со рачка со тежина од 0.2-0.3кг Дрвена рачка со димензии 95-115цм	парче	20		
22	Чекан со дрвена рачка со тежина од 1.5--2 кг	парче	3		
			Вкупно без ДДВ		
			ДДВ 18%		
			Се вкупно		

Дел III – Финансиска понуда

III.1. Вкупната цена на нашата понуда за јавна набавка на стоки– Набавка на рачен алат (метли, ракавици, лопати, гребла и др.), вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува:

_____ [со бројки]

(_____) [со букви]

денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____.

III.2. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III.3 Ги прифаќаме начинот и рокот испорака на стоките предмет на договорот за јавна набавка.

III. 4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Место и датум _____	Одговорно лице _____ (потпис)*
----------------------------	--

*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.

Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____ [се наведува назив на понудувачот] во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачот утврдени во законот и тендерската документација по огласот за доделување на договор за јавна набавка број **36/2018** за јавна набавка на стоки – **Набавка на рачен алат (метли, ракавици, лопати, гребла и др.)** објавен од страна на Општина Центар – Скопје со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, изјавувам дека по Огласот **36/2018** за јавна набавка на стоки – **Набавка на рачен алат (метли, ракавици, лопати, гребла и др.)** во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 4 - Изјава за независна понуда

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата во постапката со оглас број **36/2018** за јавна набавка на стоки – **Набавка на рачен алат (метли, ракавици, лопати, гребла и др.)** ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на понудата од постапката број **36/2018** не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на неистинити наводи во изјавата, што може да доведе до поведување на постапка за утврдување прекршочна или кривична одговорност против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)**

**Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

***Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*