ОПШТИНА ЦЕНТАР - СКОПЈЕ

ОТВОРЕНА ПОСТАПКА БРОЈ 11/2018

ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА СТОКИ – НАБАВКА НА НОВИ ЛАПТОП И ДЕСКТОП КОМПЈУТЕРИ, ТАБЛЕТИ, ЕЛЕКТРОНСКИ ТАБЛИ СО ПРОЕКТОРИ И МОЖНОСТ ЗА ПРИКЛУЧОК НА КОМПЈУТЕР, ЛЦД – ПРОЕКТОРИ, МУЛТИФУНКЦИСКИ УРЕДИ,

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОСТАПКА КОЈА СЕ СПРОВЕДУВА ПРЕКУ ЕСЈН И ЗАВРШУВА СО Е-АУКЦИЈА

критериум за доделување на договорот: **најниска цена**

Скопје, Март, 2018 година

ОПШТИНА ЦЕНТАР – СКОПЈЕ

ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ ПОНУДА

Почитувани,

Договорниот орган Општина Центар - Скопје со адреса на ул. Михаил Цоков ББ, 1000 Скопје, телефон за контакт 3203-692, електронска адреса gradonacalnik@centar.gov.mk, javninabavki@centar.gov.mk има потреба од јавна набавка на стоки - **Набавка на нови лаптоп и десктоп компјутери, таблети, електронски табли со проектори и можност за приклучок на компјутер, лцд-проектори, мултифункциски уреди, скенери, принтери**

За таа цел, договорниот орган спроведува постапка за доделување на договор за јавна набавка на стоки со отворена постапка, која ќе заврши со спроведување на електронска аукција, како последна фаза во отворената постапка, во согласност со член 21 од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ број 136/07, 130/08, 97/10, 53/11, 185/11, 24/12, 15/13, 148/13, 160/13, 28/14, 43/14, 130/14, 180/14, 78/15, 192/15, 27/16, 120/16 и 165/17), за што објави оглас број **11/2018.**

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до **11.04.2018 во 10.00 часот** (по локално време) исклучиво преку ЕСЈН (https://www.e-nabavki.gov.mk), притоа следејќи ги упатствата дадени во “Прирачник за користење на ЕСЈН“ објавен на истата веб адреса во делот "Економски оператори".

Со оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Тендерската документација се состои од следните делови: инструкции за економските оператори, технички спецификации, задолжителни одредби што ќе ги содржи договорот за јавна набавка, изјава за сериозност на понудата, изјава за независност на понудата и образец на понудата.

Понудата испратена преку ЕСЈН треба да биде електронски потпишана од страна на економскиот оператор со користење на дигитален сертификат[1]. Во хартиена форма може да се поднесе исклучиво документација во нестандарден формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

Отворањето на понудите ќе биде јавно, по електронски пат преку ЕСЈН на **11.04.2018 година, во 10:00 часот.**

Однапред Ви благодариме на соработката.

Во Скопје 20.03.2018 година	Овластено лице Комисија за јавни набавки

[1] Електронско средство во кое се јавува електронскиот потпис и кое го заменува своерачниот потпис.

I. ИНСТРУКЦИИ ЗА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

1.1 Дефиниции

1.1.1 Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:

- „Договор за јавна набавка“ е договор од финансиски интерес склучен во писмена форма меѓу договорниот орган од една страна и носителот на набавката од друга страна, а чиј предмет е испорака на стоки кои претставуваат предмет на договорот;

- „Постапка за доделување на договор за јавна набавка“ е постапка што ја спроведува договорниот орган, чија цел или дејство е купување или стекнување на стоки;

- „Отворена постапка“ е постапка во која секој економски оператор има право да поднесе понуда;

- „Електронска аукција“ е повторлив процес на негативно наддавање кој се реализира по првична целосна евалуација на понудите, во кој понудувачите имаат можност, исклучиво со користење на електронски средства, да ги ревидираат дадените цени или да подобрат одредени елементи од понудата, така што рангирањето се врши автоматски со помош на електронски средства;

- „Тендерска документација“ е збир на документи, информации и услови кои претставуваат основа за изготвување, доставување и оценување на пријавата за учество, односно понудата;

- „Техничка спецификација“ е збир на технички услови, прописи, препораки и стандарди со кои детално се дефинираат минималните барања од технички аспект кои стоките, услугите или работите предмет на договорот за јавна набавка треба да ги задоволат;

- „Економски оператор“ е секое физичко или правно лице или група на такви лица кои на пазарот нуди стоки, услуги или работи;

- „Поврзан економски оператор“ е економски оператор:

    - врз кој економскиот оператор со кој е поврзан има доминантно влијание,

    - кој има доминантно влијание врз економскиот оператор со кој е поврзан или

    - кој заедно со економскиот оператор со кој е поврзан е предмет на доминантно влијание од страна на трет субјект;

-

- „Доминантно влијание“ е кога:

    - едниот економски оператор директно или индиректно е сопственик на повеќе од половина од капиталот во другиот економски оператор и на тој начин го контролира мнозинството гласови врз основа на акциите или уделите издадени од страна на другиот економски оператор и може да назначи повеќе од половина членови во органите на управување или во надзорниот одбор на другиот економски оператор или

    - постои роднинска поврзаност помеѓу основачите на двата економски оператори до втор степен;

- „Понудувач“ е секој економски оператор кој поднел понуда;

- „Понуда“ е предлог од понудувачот изготвен врз основа на тендерската документација и претставува основа за доделување на договорот за јавна набавка;

- „Техничка понуда“ е дел од понудата со која се докажува исполнувањето на поставените технички барања и услови од тендерската документација;

- „Финансиска понуда“ е дел од понудата во кој се содржани понудените цени согласно со условите од тендерската документација;

- „Алтернативна понуда“ е понуда со која се нудат поинакви карактеристики на предметот на договорот за јавна набавка од оние утврдени во тендерската документација;

- „Носител на набавката“ е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;

- „Евалуација на понуда“ е оцена на поднесена понуда во постапката за доделување на договор за јавна набавка;

- „Прифатлива понуда“ е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од тендерската документација и техничките спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите;

- „Соодветна понуда“ е прифатлива понуда која е во рамки на износот што го утврдил договорниот орган со одлуката за јавна набавка или што може да го дообезбеди согласно со член 28 став (4) од Законот за јавните набавки;

- „Одговорно лице“ е функционер кој раководи со државен орган, градоначалник на единицата на локалната самоуправа или директор на правно лице, односно лице овластено од него;

- „Електронски средства“ е користење на електронска опрема за обработка и чување на податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесени, испорачани и примени преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;

- „Електронски систем за јавни набавки“ е единствен компјутеризиран систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност и економичност во областа на јавните набавки;

- „Писмено или во писмена форма“ е секој израз кој се состои од зборови или бројки кои можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации кои се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува.

1.2 Договорен орган

1.2.1 Договорен орган е Општина Центар - Скопје со седиште на адреса ул. Михаил Цоков ББ, 1000 Скопје, телефон 3203-600, електронска адреса gradonacalnik@centar.gov.mk, интернет адреса www.centar.gov.mk.

1.2.2 Лице за контакт кај договорниот орган е Иван Чешларов, телефон 3203-692, електронска адреса ivan.ceslarov@centar.gov.mk.

1.3 Предмет на договорот за јавна набавка

1.3.1 Предмет на договорот за јавна набавка се стоки – **Набавка на нови лаптоп и десктоп компјутери, таблети, електронски табли со проектори и можност за приклучок на компјутер, лцд-проектори, мултифункциски уреди, скенери, принтери.**

1.3.2 Детален опис на предметот на договорот за јавна набавка е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерска документација.

1.3.3 Предметот на договорот е делив на делови како што е дефинирано во техничките спецификации односно:

Дел 1: Персонален компјутер со монитор со оперативен систем (2.090.000,00 денари без вклучен ДДВ)
Дел 2: Преносен персонален компјутер со оперативен систем (962.000,00 денари без вклучен ДДВ)
Дел 3: Мултифункциски ласерски монохроматски принтер/скенер/ копир уред (200.000,00 денари без вклучен ДДВ)
Дел 4: Систем на интерактивни електронски табли со проектори и држачи (248.000,00 денари без вклучен ДДВ)

Понудувачот може да даде понуда за еден, повеќе или за сите делови од предметот на договорот за јавна набавка. Понудувачот не може да ги дели составните елементи на поединечниот дел. За секој поединечен дел од предметот на договорот ќе се спроведе посебна електронска аукција преку електронскиот систем за јавни набавки (https://www.e-nabavki.gov.mk). Предмет на секоја аукција ќе биде вкупната цена вклучувајќи ги сите

трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ за секој дел од предметот на договорот за јавна набавка.

1.4 Вид на постапка за доделување на договор за јавна набавка

1.4.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на отворена постапка, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

1.4.2 Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (https://www.e-nabavki.gov.mk).

1.4.3 Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и да поседувате дигитален сертификат. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН[2], по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

1.4.4 Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во отворената постапка. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката. Поканите за учество на аукцијата ќе се доставaт во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН, на лицето кое ќе поднесе понуда за соодветната постапка по електронски пат.

Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, односно намалување на почетната цена, договорниот орган му го доделува договорот за јавна набавка на понудувачот кој понудил најниска цена во првичната фаза од постапката.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди; датумот и часот на започнување и завршување на

[2] Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, односно не се исполнети условите за одржување на електронската аукција, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

1.5 Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

1.5.1 Оваа постапка ќе заврши со доделување на договор за јавна набавка, односно нема да се користи посебниот начин за доделување на договорот со рамковна спогодба.

1.6 Применливи прописи

1.6.1 Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки, објавен во Службен весник на Република Македонија број 136/07, 130/08, 97/10, 53/11, 185/11, 24/12, 15/13, 148/13, 160/13, 28/14, 43/14, 130/14, 180/14, 78/15, 192/15, 27/16, 120/16, 165/17 и донесените подзаконски акти.

1.6.2 При подготовка на својата понуда, понудувачот треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови и заштитата при работа. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен весник на Република Македонија. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа, Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална политика (за работните односи, работните услови и заштитата при работа).

1.7 Извор на средства

1.7.1 Средствата за реализација на договорот за јавна набавка кој е предмет на оваа постапка се обезбедени од Буџетот на Општина Центар - Скопје за 2018 година и ќе бидат планирани во Буџетот на Општина Центар - Скопје за 2019 година.

1.8 Право на учество

1.8.1 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој

претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

1.8.2 Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка и кое подигнало тендерска документација од ЕСЈН.

1.8.3 Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

1.8.4 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда кој е уредно (архивски) заверен, со потпис и печат од двете договорни страни, со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој ќе биде носител на набавката, односно кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот (јасно да се дефинираат обврските, како меѓу членовите на групата, така и на обврските кои групата ќе ги има кон договорниот орган при реализација на договорот, односно секој член да наведе во кој дел (фаза) ќе има удел при извршување на договорот и истиот во целост треба да го изврши соодветниот дел (фаза) при реализација на договорот.

1.8.5 Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

НАПОМЕНА: Во моментот на поднесување на групна понуда, најмалку носителот на групата треба да биде регистриран на ЕСЈН. [3]

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува. Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, потребните изјави и документацијата која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставена во скенирана електронска форма.

[3] Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

1.8.6 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.8.7 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.8.8 Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку економската и финансиската состојба, како и техничката или професионалната способност на понудувачот не е поддржана од други субјекти во вид на подизведувачи, тој нема обврска да доставува документација за утврдување на способност од подизведувачите. Во спротивно, ќе се постапи согласно со членовите 151 и 154 од Законот за јавните набавки, без оглед на тоа дали другите субјекти се јавуваат како подизведувачи или не.

1.8.9 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите. Носителот на набавката може, во текот на реализација на договорот за јавна набавка, да ги менува подизведувачите за оној дел од договорот за јавна набавка што го отстапил на подизведувачи, само по претходно одобрение на договорниот орган. Доколку не се постапува согласно претходнонаведеното, при реализација на договорот, ќе бидат превземени соодветни дејствија кои ќе бидат утврдени во договорот за јавна набавка.

1.8.10 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

1.9 Трошоци за поднесување на понуда

1.9.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за доделување на договор за јавна набавка.

1.10 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка

1.10.1 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е **најниска цена**. За носител на набавката ќе биде избран оној економски

оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

1.11 Спречување на судир на интереси

1.11.1 За спречување на судир на интересите во постапките за доделување на договори за јавни набавки соодветно се применуваат одредбите од Законот за спречување судир на интереси.

1.11.2 Носителот на набавката не смее, при извршување на договорот за јавна набавка, да ангажира лица кои биле вклучени во евалуација на понудите поднесени во постапка за доделување на договор за јавна набавка, во времетраење на договорот. Во тој случај договорот се смета за ништовен.

1.11.3 Во постапката за доделување договор за јавна набавка, претседателот, заменикот на претседателот, членовите и замениците на членовите на комисијата за јавна набавка, како и одговорното лице потпишуваат изјава за непостоење судир на интереси која претставува дел од досието од спроведена постапка.

1.11.4 Во случај на судир на интереси кај претседателот, неговиот заменик, членовите и нивните заменици во комисијата за јавна набавка, истите се повлекуваат од работа на комисијата и се заменуваат со други лица.

1.11.5 Во случај на судир на интереси кај одговорното лице, истото со посебно решение овластува друго лице од редот на функционерите или вработените кај договорниот орган да ги донесе соодветните одлуки и да го потпише договорот.

1.12 Начин на комуникација

1.12.1 Секое барање, информација, известување и други документи во постапката се испраќаат во електронска форма преку ЕСЈН (https://www.e-nabavki.gov.mk). Секој документ се евидентира во моментот на испраќање, односно во моментот на примање.

1.12.2 Понудата и придружната документација се испраќаат во електронска форма преку ЕСЈН, освен во случаите од точка 2.1.2.

1.12.3 Начинот на поднесување на понудата е утврден во точка 4 од Инструкциите за понудувачите.

1.13 Информации од доверлив карактер

1.13.1 Договорниот орган ќе ги заштити информациите кои економскиот оператор ги има означено како доверливи, особено кога станува збор за деловна тајна или права од интелектуална сопственост,

освен во случаите каде по сила на закон договорниот орган е должен да ги достави овие информации до надлежните органи (во случај на жалбена постапка, поведување на управен спор и слично). За таа цел, економскиот оператор треба да направи листа на доверливи информации со користење на Образецот на листа на доверливи информации во прилог на оваа тендерска документација, и истата да ја достави заедно со својата понуда.

1.13.2 Доколку економскиот оператор не ја достави листата на доверливи информации заедно со својата понуда, договорниот орган ќе смета дека предметната понуда не содржи информации од доверлив карактер.

1.13.3 Цената на понудата не се смета за доверлива информација во ниту еден случај.

2. СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ

2.1 Начин на докажување на способноста

2.1.1 Со понудата економскиот оператор задолжително треба да достави придружна документација со која ќе ги докаже:

- личната состојба,
- способноста за вршење професионална дејност.

2.1.2 Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма. Економскиот оператор може да го користи профилот на економски оператор на ЕСЈН за докажување на одредени критериуми за утврдување способност што ги овозможува ЕСЈН. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандарден формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН. Документација во нестандарден формат и големина, се доставува во хартија во запечатен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор, најдоцна до крајниот рок на отварање на понудите.

Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;
- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај“,за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

2.1.3 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата преку ЕСЈН задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување

способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

2.1.4 Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во електронска форма преку ЕСЈН, со прикачување на документот со појаснувањето или дополнувањето во делот "Појаснување/Дополнување на поднесени документи", во рокот кој го определил договорниот орган, а кој не смее да е покус од пет работни дена, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот..

2.1.5 Никакви промени во понудата, освен исправката на аритметички грешки, не смеат да се бараат, нудат или да се допуштат од страна на комисијата или од економскиот оператор.

2.1.6 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

2.2 Лична состојба

2.2.1 Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните 5 години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;
- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- кому му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- кој дава лажни податоци или не го доставува податоците што ги барал договорниот орган.

2.2.2 За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;

- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;

- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;

- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство,

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност.

- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција – забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност;

2.2.3 Изјавата од алинеја 1 од потточка 2.2.2 ја изготвува и потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

2.2.4 Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, како и потврдите од регистарот на казни за сторени кривични дела од алинеја 5 и 6 од потточка 2.2.2, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.5 Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

2.2.6 Потврдата од алинеја 7 од потточка 2.2.2 ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.7 Документите од потточка 2.2.2 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите наназад.

2.2.8 Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава документите наведени во потточка 2.2.2 или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

2.3 Способност за вршење на професионална дејност

2.3.1 За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави **документ за регистрирана дејност** како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

3. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

3.1 Појаснување на тендерската документација

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 6 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

3.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

3.2 Измена и дополнување на тендерската документација

3.2.1 Договорниот орган го задржува правото најдоцна 6 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на економските оператори, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

3.2.2 Во случај на измена или дополна на тендерската документација, договорниот орган задолжително го продолжува крајниот рок за поднесување на понудите за најмалку 6 дена.

3.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

4. ПОДГОТОВКА И ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Содржина на понудата

4.1.1 Понудата треба да биде подготвена врз основа на оригиналната тендерска документација и се состои од следниве елементи:

- пополнет образец на понуда составен од општиот дел, листа на цени и финансиска понуда;
- пополнет образец на листа на доверливи информации (ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува),
- документи за утврдување на личната состојба наведени во потточка 2.2 од тендерската документација;
- документ за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведен во точка 2.3 од тендерската документација;
- договор за групна понуда и писмено овластување за претставникот на групата економски оператори (само за група на економски оператори);
- изјава за сериозност на понудата
- изјава за независност на понудата
- Технички карактеристики на понудените стоки (Data Sheet) и
- Сертификат за авторизација од страна на производителот (MAF сертификат)

4.1.2 Економскиот оператор понудата ја изготвува и доставува врз основа на електронските обрасци на понуда дадени во оваа тендерска документација.

Доколку на дадениот образец на понуда во оваа тендерска документација економскиот оператор не може целосно и сеопфатно да ја изрази својата понуда, може да користи друг образец на која ќе ја достави својата понуда под услов таквиот образец да ги содржи сите елементи од образецот на понуда даден во оваа тендерска документација. Понудата поднесена на образец на понуда кој не ги содржи сите елементи согласно тендерската документација ќе биде отфрлена како неприфатлива.

4.1.3 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

4.2 Јазик на понудата

4.2.1 Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата се доставува на македонски јазик.

4.2.2 При изразување на цената со букви, странскиот економски оператор во делот на понудата може да се послужи со англиски јазик.

4.2.3 Печатената литература може да биде и на друг јазик. Договорниот орган го задржува правото во фазата на евалуација на понудите да побара од понудувачот да изврши превод на печатената литература која е поднесена на друг јазик.

4.3 Цена на понудата

4.3.1 Економскиот оператор во листата на цени ја внесува цената за секоја ставка поединечно.

4.3.2 Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на економскиот оператор, да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има, а истите треба да бидат искажани и посебно. Оттука, предмет на евалуација ќе биде вкупната понудена цена со вклучени увозни царини без ДДВ.

4.3.3 Економскиот оператор понудената цена задолжително ја внесува и во ЕСЈН преку веб образецот „Поднеси понуда/пријава за учество“, панел „Податоци од понудата“, во полето за внесување на цената. Цената на понудата се пишува со бројки и букви. *(Доколку понудата е поднесена од странски економски оператор, цената на понудата покрај со бројки, се пишува и со букви на англиски јазик.)*

4.3.4 Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, договорниот орган од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако економскиот оператор не успее да објасни на писмено, кои се причините за таквата цена во рок од 7 дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.

4.4 Валута на понудата

4.4.1 Цената на понудата се изразува во денари или во евра. Македонскиот денар ќе се користи како валута за евалуација на понудите. Курсната листа која ќе се користи е курсната листа на Народната банка на Република Македонија, а курсевите за размена се оние кои важеле 14 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

4.5 Период на важност на понудата

4.5.1 Периодот на важност на понудата ќе изнесува **90 дена** од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Доколку денот на отворањето на понудата е неработен, периодот на важноста на понудата се смета од наредниот работен ден. Понудите кои содржат покус период на важност од оној утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.5.2 Доколку договорниот орган процени за потребно може да побара од понудувачот продолжување на периодот на важност на понудата.

4.6 Изјава за сериозност на понудата

4.6.1 Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со исклучување од натамошната постапка и издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

4.6.2 За објавувањето на негативната референца договорниот орган ќе одлучи со одлуката за избор или за поништување на постапката, а истата ќе биде објавена во рок од 3 (три) работни дена од денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

4.7 Форма и потпишување на понудата

4.7.1 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот “Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Документи"

4.7.2 Дополнителни информации за користењето на дигитални сертификати: Понуда се потпишува електронски со употреба на дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати во Министерството за финансии на Република Македонија.

Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање.

Странски економски оператор може електронски да ја потпише понудата со употреба на квалификуван дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати со седиште во Европска унија.

Во случај на употреба на квалификуван сертификат издаден од издавач со седиште во трета земја, сертификатот може да се смета за валиден доколку е исполнет еден од следните 3 услова:

- Издавачот ги исполнува условите за квалификуван сертификат пропишани со Законот за податоци во електронски облик и електронски потпис („Службен весник на Република Македонија“ бр.34/01, 6/02 и 98/08) и е доброволно акредитиран во Европската унија или

- Регистриран домашен издавач гарантира за странскиот сертификат како да го издал самиот или
- Така да е договорено со билатерален или мултилатерален меѓународен договор склучен помеѓу Република Македонија и друга земја или меѓународна организација.

Комисијата го задржува правото доколку во текот на евалуацијата се посомнева во валидноста на употребениот сертификат или издавачот на сертификати да побара дополнителни информации или документи со кои ќе се докаже валидноста на сертификатот. За да се избегнат технички пропусти при утврдување на валидноста на сертификатот , препорачливо е економскиот оператор во понудата да наведе со кој софтверски пакет (Microsoft Office 2003, 2007, 2010, OpenOffice итн.) се потпишани документите,

Носител на дигиталниот сертификат со кој се потпишуваат документите кои се составен дел на понуда (финансиска и техничка понуда, изјави), задолжително треба да биде овластениот потписник на економскиот оператор или лице ополномоштено од овластениот потписник.

Полномошното ќе се смета за валидно доколку е приложено во:
а) електронска форма потпишано со дигитален сертификат на управителот или
б) во скенирана форма, со печат и своерачен потпис на управителот.

Понуди потпишани со дигитален сертификат чиј носител е лице кое нема никакво овластување за потпишување на понуда, ќе бидат отфрлени како понуди со формални недостатоци.

4.8 Начин на доставување на понудата и придружната документација

4.8.1 Договорниот орган може да прифати и понуда од економски оператор кој не ја презел тендерската документација преку ЕСЈН, но не е обврзан евентуално направените измени и дополнувања на тендерската документација да ги доставува и до тие економски оператори.

4.8.2 Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандарден формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

4.9 Краен рок и место за поднесување на понудите

4.9.1 Краен рок за доставување на понудите е **11.04.2018** година, во **10.00** часот.

4.9.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: https://www.e-nabavki.gov.mk.

4.9.3 Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

4.10 Алтернативни понуди

4.10.1 Во оваа постапка за доделување на договор за јавна набавка не се дозволени алтернативни понуди.

4.11 Измена, замена и повлекување на понудата

4.11.1 Понудувачите можат да ги изменат, заменат или повлечат своите понуди по поднесување на понудата, под услов измените, замените или повлекувањата да се добиени од договорниот орган пред крајниот рок за поднесување на понудите наведен во точка 4.9.

4.11.2 Измените, замените и повлекувањата на понудите се спроведуваат преку ЕСЈН во модулот „Поднеси понуда“, со додавање на нови документи, бришење на веќе поднесени документи или целосно повлекување на понудата.

4.11.3 Понудата не може да биде изменета, заменета или повлечена по крајниот рок за поднесување на понудите предвиден во точка 4.9.

4.11.4 Повлекувањето на понудата во периодот помеѓу крајниот рок за поднесување на понудите и истекувањето на периодот на важност на понудата ќе резултира со активирање на изјавата за сериозност на понудата и објавување на негативна референца на страната на ЕСЈН.

4.12 Изјава за независна понуда

4.12.1 Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невистинити. Изјавата од ставот на овој член ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

Изјавата за независна понуда не може да гласни на ниту едно друго лице освен на одговорното лице. Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

5. ОТВОРАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Отворање на понудите

5.1.1 На јавното отворање на понудите може да присуствува секое заинтересирано лице.

5.1.2 Само овластените претставници на понудувачите можат да учествуваат во постапката на јавно отворање на понудите со давање на свои забелешки во записникот од отворањето на понудите.

5.1.3 Овластените претставници на понудувачите на јавното отворање мораат да носат овластување потпишано од одговорното лице на понудувачот. Сите овластени претставници на понудвачот, присутни на јавното отворање, треба да потпишат евидентен лист.

5.1.4 Јавното отворање ќе се одржи на **11.04.2018** година, во **10:00 часот**, во просториите на Општина Центар - Скопје, барака број 6.

5.1.5 Доставените понуди се отвораат согласно Законот за јавните набавки и тоа: една по една, со читање на името на понудувачот, при што се констатира дали понудите се доставени според точка 4.8 од тендерската документација и дали се електронски потпишан, а потоа се пристапува кон читање на понудите по истиот редослед по кој тие се отворени, освен понудите, кои согласно Законот за јавните набавки, се исклучуваат од натамошната постапка. При тоа, најпрво ќе се отворат и прочитаат измените, замените и повлекувањата на понудите. После тоа се пристапува кон читање на цените на понудата, вклучувајќи какви било попусти. Само попустите кои се прочитани на јавното отворање на понудата ќе се разгледуваат при евалуацијата на понудите. Ниту една понуда нема да биде отфрлена на отворањето на понудите.

5.1.6 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон јавно отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5.1.7 Во текот на отворањето на понудите се води записник според Правилникот за постапката на отворањето на понудите и Образецот за водење на записник за отворањето на понудите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 154/07). Копија од записникот ќе биде испратена, во рок од 5 дена, од денот на поднесувањето на барањето за добивање на копија од записникот, до сите понудувачи кои поднеле барање.

5.2 Доверливост на процесот на евалуација на понудите

5.2.1 Ниту една информација во врска со разгледувањето, оценката и споредбата на понудите во процесот на евалуација нема да им се откријат на понудувачите или на кои било други лица што не се службено вклучени во тој процес.

5.3 Исправка на аритметички грешки

5.3.1 Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови.
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

5.3.2 Комисијата за јавни набавки ќе ги коригира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за понудувачот.

5.3.3 Ако понудувачот не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена и ќе биде издадена негативна референца од страна на договорниот орган заради прекршување на изјавата за сериозност на понудата.

6. ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во отворената постапка, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

6.1.2 Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

6.1.3 Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

6.1.4 Доколку во текот на постапката за доделување договор за јавна набавка, најповолната прифатлива понуда согласно условите на постапката е со цена повисока од износот на средства утврден во одлуката за јавна набавка, договорниот орган може да ја измени одлуката и да дообезбеди средства потребни за реализација на договорот, под услов понудената цена да не е понеповолна од реалните цени на пазарот и да не го надминува вредносниот праг пропишан за видот на постапката согласно со Законот за јавните набавки.

6.1.5 По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвикува правни последици. Исходот од електронската аукцијата е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

6.2.2 Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од спроведената постапка, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

6.3 Правна заштита

6.3.1 Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки.Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција во однос на утврдување на способноста на понудувачите и целосната евалуација на првичните понуди се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

6.3.2 Жалбата се изјавува во рок од осум дена од денот на:

- приемот на записникот од спроведениот технички дијалог, во однос на дејствијата или пропуштањето за преземање дејствија поврзани со спроведување на техничкиот дијалог,

- објавувањето на огласот за доделување на договор за јавна набавка во однос на податоците, дејствијата или пропуштањата за преземање дејствија од огласот,

- отворањето на понудите во однос на дејствијата или пропуштањата за преземање дејствија поврзани со тендерската документација, односно постапката за отворањето на понудите,

- истекот на рокот за донесување одлука за избор или за поништување на постапката согласно со членот 162 став 2 од ЗЈН во однос на пропуштањето за донесување на одлука за избор или за поништување на постапката во соодветниот рок,

- приемот на одлуката со која се одлучува за поединечно право од постапката за доделување на договор за јавна набавка, во однос на утврдувањето на способноста на понудите или евалуацијата на понудите и одлуката или

- сознанијата за незаконско водење на постапка за доделување на договор за јавна набавка, најдоцна во рок од една година од денот на завршувањето на спроведената постапка.

6.3.3 Економскиот оператор кој пропуштил да изјави жалба во однос на одредбите од потточка 6.3.2, нема право на жалба во подоцнежната фаза на постапката за истиот правен основ.

6.3.4 Жалбата треба да ги содржи следниве елементи:

- податоци за подносителот на жалбата (име презиме, назив на економскиот оператор, адреса на престојувалиште и седиште),

- податоци за застапникот или полномошникот,

- назив и седиште на договорниот орган,

- број и датум на постапката за доделување на договор за јавна набавка и податоци за огласот за доделување на договор за јавната набавка,

- број и датум на одлуката за избор на најповолна понуда, поништување на постапката или други одлуки на договорниот орган,

- податоци за дејствијата или пропуштањата за преземање на дејствија од страна на договорниот орган,

- опис на фактичката состојба,

- опис на неправилностите и образложение по истите,

- предлог на докази,

- жалбено барање и/или барање за надомест за трошоците на постапката и

- потпис на овластено лице.

6.3.5 Подносителот на жалбата е должен да приложи и доказ за уплата на надомест за водење на постапката.

6.3.6 Подносителот на жалбата кој нема седиште на територијата на Република Македонија е должен да определи полномошник за прием на писмена.

6.3.7 Жалбата се изјавува до Државната комисија. Жалбата се поднесува лично или по препорачана пошта истовремено до договорниот орган и до Државната комисија. Денот на поднесување на жалбата по препорачана пошта се смета за ден на поднесување. Во случај на лично поднесување на жалбата договорниот орган е должен да му издаде на подносителот потврда за времето на приемот.

6.3.8 Во постапката пред Државната комисија подносителот на жалбата, покрај административната такса, плаќа и надоместок за водење на постапката во зависност од висината на понудата, и тоа:

- до 20.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 100 евра во денарска противвредност,
- од 20.000 до 100.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 200 евра во денарска противвредност,
- од 100.000 до 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 300 евра во денарска противвредност или
- над 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 400 евра во денарска противвредност.

6.3.9 Во случај на непостоење на понуда, висината на надоместокот за водење на постапката се пресметува врз основа на проценетата вредност на договорот за јавна набавка, при што Државната комисија го известува подносителот на жалбата за висината на надоместокот и рокот во кој треба да достави доказ за негова уплата.

6.3.10 Надоместокот за водење на постапката е приход на Буџетот на Република Македонија.

6.3.11 Договорниот орган не смее да го потпише договорот за јавна набавка и да пристапи кон негово извршување во рок од 12 дена, сметајќи од денот на приемот на одлуката со која се одлучува за поединечно право во постапката за доделување на договорот за јавна набавка, освен:

-во случаите од членовите 99 и 198 од овој закон,

-во случај кога во постапката учествувал само еден понудувач чија понуда е избрана за најповолна или

- во случај на поединечни договори за јавни набавки врз основа на рамковна спогодба.

6.4 Склучување на договорот за јавна набавка

6.4.1 Договорниот орган ќе го достави договорот за јавна набавка до избраниот најповолен понудувач во 6 примероци на потпишување.

6.4.2 Избраниот најповолен понудувач има обврска да го потпише договорот за јавна набавка во рок од 5 дена од денот на добивање на договорот и истиот да му го врати на договорниот орган. Договорниот орган презема обврска на избраниот најповолен понудувач да му го испрати потребниот број на примероци од договорот откако истиот ќе го потпише овластеното лице на договорниот орган.

6.4.3 Доколку избраниот најповолен понудувач не го потпише договорот во рокот утврден во точка 6.4.2 од тендерската документација, договорниот орган го задржува правото да смета дека избраниот најповолен понудувач се откажал од склучување на договорот и да ја активира изјавата за сериозност на понудата и да објави негативна референца.

6.5 Елементи на договорот кои произлегуваат од спроведената електронска аукција

6.5.1 По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, бидејќи предметот на набавката се состои од повеќе ставки цената на секоја од поединечните ставки треба да се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

7. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Начин на плаќање

7.1.1 Плаќањето за испорачаните стоки кои се предмет на Договорот, ќе се врши во рок од **60 дена** по достава на фактурата во Архивата на Општината.

Начинот на плаќање е задолжителен. Секоја понуда која содржи начин на плаќање поинаков од оној утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

7.2 Времетраење на договорот за јавна набавка

7.2.1 Договорот за јавна набавка ќе биде склучен со времетраење од 1 година односно до исполнување на обврските кои со договорот ќе ги превземат договорните страни или исцрпување на средствата предвидени со Договорот.

7.3 Рок и начин на испорака на стоките

7.3.1 Носителот на набавката е должен стоките предмет на договорот за јавна набавка да ги испорачува сукцесивно согласно настанатите потреби и во рок од 30 дена од приемот на писмениот налог/нарачка, според техничката спецификација дадена во прилог на оваа тендерска документација Испораката на стоката ќе се смета за завршена со потпишување на испратницата од овластеното лице на Општина Центар – Скопје и овластеното лице на Носителот на набавката.

Секоја понуда која содржи рок и начин на испорака поинакови од тие утврдени во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

7.4 Разлики во цена (корекција на цени)

7.4.1 Корекција на цените на предметот на договорот за јавна набавка не се дозволени и истите ќе останат фиксни за целото времетраење на договорот.

7.5 Авансно плаќање

7.5.1 За извршување на договорот за јавна набавка не е дозволено авансно плаќање.

7.6 Гаранција за квалитетно извршување на договорот

7.6.1 Носителот на набавката се обврзува навременото и квалитетно извршување на предметот на Договорот за јавна набавка, да го гарантира со доставување безусловна банкарска гаранција од банка прифатлива за набавувачот.

Банкарска гаранција треба да биде во висина од **10 % од вредноста на договорот без ДДВ.**

7.6.2 Гаранцијата од точка 7.6.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

7.6.3 Гаранцијата за квалитетно извршување ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот.

7.6.4 Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

7.6.5 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

7.6.6 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во рок од 5 работни дена од денот на приемот на потпишаниот договор.

7.6.7 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично на лицето за контакт од тендерската документација.

7.6.8 Недоставувањето на банкарската гаранција во определениот рок, претставува основ за раскинување на Договорот. Набавувачот во овој случај го задржува правото на договорна казна и надомет на штета.

7.6.9 Гаранцијата ќе биде активирана во следните случаи:

- Доколку носителот на набавката не го почитува договорениот рок и начин на испорака на стоките утврден во тендерската документација, по дополнително доставено писмено известување од страна на набавувачот и оставен рок од 5 (дена) за испорака.
- Во случај на несовпаѓање на техничките и квалитативните карактеристики на испорачаните стоки, верфикувано од независна институција за контрола на квалитетот.
- Во случај на раскинување на договорот по вина на носителот на набавката;

7.6.10 Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.

7.6.11 Доколку договорот за јавна набавка е навремено и целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување, договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

7.6.12 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

8. ПОНИШТУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА

8.1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за доделување на договор за јавна набавка ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за доделување на договор за јавна набавка согласно со овој закон,

- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,

- не е поднесена ниту една соодветна понуда во постапка каде што предметот на договорот е оформен во единствен дел, како и во постапките каде што предметот на договорот е оформен во повеќе делови и каде што може да се утврди соодветноста на понудите,

- се поднесени прифатливи понуди кои не можат да се споредат поради различниот пристап во техничките или финансиските понуди,

- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,

- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,

- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци, до моментот на отварање на понудите

- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган или

- договорниот орган не може да изврши избор на најповолна понуда поради битни повреди на законот согласно со членот 210 од овој закон или

- избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот.

9. ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА

9.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка, завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

9.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација.

ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

За јавна набавка на стоки

Набавка на нови лаптоп и десктоп компјутери, таблети, електронски табли со проектори и можност за приклучок на компјутер, лцд-проектори, мултифункциски уреди, скенери, принтери.

Дел 1: Персонален компјутер со монитор со оперативен систем

1.1 Персонален компјутер со монитор со оперативен систем (количина 47 парчиња)

Куќиште	SFF со волумен максимум 8л и со максимални димензии 315 x 290 x 90 mm, можност за поставување хоризонтално и вертикално
Процесор	најнова генерација со минимум 6 јадра, 4GHz, 8MB cache, минимум Passmark поени 11750 (http://www.cpubenchmark.net)
Потребни технологии на процесорот	минимум VT-x; VT-x со EPT;VT-d; сет инструкции SEE4.1/4.2, AVX2
Меморија	минимум 4GB DDR4 2666MHz
Тврд диск	минимум 1TB SATA 7200 rpm
Оптички уред	минимум DVD-RW
Графичка картица	интегрирана или дедицирана со минимум 1,5GHz и минимум G3D поени 1100 (www.videocardbenchmark.net)
Можности за поврзување	минимум 1Gb мрежно поврзување, минимум 4x USB2.0, минимум 4x USB3.0 со можност за полнење на телефон, таблет и други уреди додека компјутерот е исклучен, по 1x аудио влез/излез на предна и на задна страна на куќиштето, минимум 1xDP, минимум 1x DVI
Безбедност	TPM 2.0 или еквивалент, поддршка за Credential Guard и Device Guard Capable, заштита на USB порти, Автоматско обновување на BIOS преку клиентски сервер, WBEM (Web Based Enterprise Management)
Можности за централизирано управување	WBEM (Web Based Enterprise Management) или еквивалент
Напојување	минимум 250W / максимум 300W, со минимум ефективност 94% со мониторирање на потрошувачката
Глушец	Вклучен
Тастатура	Вклучена
Оперативен систем	минимум Windows 10 Pro или еквивалент
Монитор	минимум 19.5", 1600 x 900 pixel, минимум DVI и VGA приклучоци,со интегрирани звучници минимум 2x2W со вклучени соодветни кабли за поврзување
Гаранција и обезбедени резервни делови	минимум 60 месеци од производителот на опремата и обезбедени резервни делови минимум 5 години по истек на гарантниот рок

1.2 Персонален компјутер со монитор со оперативен систем (количина 4 парчиња)

Процесор	минимум 4 јадра, 3,5GHz, 6MB cache
Потребни технологии на процесорот	минимум VT-x; VT-x со EPT;VT-d; сет инструкции SEE4.1/4.2, AVX2
Меморија	минимум 8GB DDR4 2400MHz
Тврд диск	минимум 1TB SATA 7200 rpm
Оптички уред	минимум DVD-RW
Графичка картица	Минимум основна фреквенција минимум 1200MHz, минимум 4GB GDDR5 видео меморија , минимум порти: 1x DVI-D dual link излез, 1x HDMI 2.0a излез, 3x DP излез
Можности за поврзување	минимум 1Gb мрежно поврзување, минимум 4x USB2.0, минимум 4x USB3.0 со можност за полнење на телефон, таблет и други уреди додека компјутерот е исклучен, по 1x аудио влез/излез на предна и на задна страна на куќиштето, минимум 1xDP, минимум 1x DVI
Безбедност	TPM 2.0 или еквивалент, поддршка за Credential Guard и Device Guard Capable, заштита на USB порти, Автоматско обновување на BIOS преку клиентски сервер, WBEM (Web Based Enterprise Management)
Можности за централизирано управување	WBEM (Web Based Enterprise Management) или еквивалент
Напојување	минимум 400W, со минимум ефективност 94% со мониторирање на потрошувачката
Глушец	Вклучен
Тастатура	Вклучена
Оперативен систем	минимум Windows 10 Pro или еквивалент
Монитор	минимум 23.6", 1920x1080 pixel, минимум DVI и VGA приклучоци или еквиалент со вклучени соодветни кабли за поврзување
Гаранција и обезбедени резервни делови	минимум 60 месеци од производителот на опремата и обезбедени резервни делови минимум 5 години по истек на гарантниот рок

Дел 2: Преносен персонален компјутер со оперативен систем

2.1. Преносен компјутер со оперативен систем
(количина 5 парчиња)

Процесор	Минимум 2 јадрен процесор, 3MB кеш и минимален такт на фреквенција 2.0GHz, минимум Passmark поени 3150 (http://www.cpubenchmark.net), максимална потрошувачка 15W
Потребни технологии на процесорот	минимум DMI 4GT/s OPI; Hyper-Threading технологија; VT-x; VT-x со EPT;
RAM Меморија	Минимум 4GB DDR4
Тврд диск	Минимум HDD SATA III,256GB SSD
Звучна картица	Минимум интегрирана
	Минимум 3x USB 3.0, со можност за полнење на телефон, таблет и други уреди додека компјутерот е исклучен
	Минимум 1 x USB 2.0
	Минимум 1 x HDMI
	Минимум 1x VGA
	Минимум Audio Jack
	Минимум Microphone Jack
	Минимум RJ45 LAN
	Минимум 4-in-1 Card Reader
Поврзување	Минимум Dual Band Wireless, Минимум 1 LAN 10/100/1000 Mbps,Минимум Bluetooth 4.2
Безбедност	TPM 2.0 или еквивалент
Веб камера	Вградена HD
Монитор	минимум 15“ HD дисплеј
Капацитет на батерија	6-cell, минимум 4500 mAh
Тежина	максимално 2,2кг
Гаранција	минимум 36 месеци од производителот на опремата и обезбедени резервни делови минимум 5 години по истек на гарантниот рок
Оперативен систем	Минимум Windows 10 Pro или еквивалент

2.2. Преносен персонален компјутер/таблет со оперативен систем (количина 5 парчиња)

Процесор	Најнова генерација со минимум 4 јадрен процесор, 6MB кеш и минимален такт на фреквенција 2.5GHz минимум Passmark поени 7650 (http://www.cpubenchmark.net), максимална потрошувачка 25W
Потребни технологии на процесорот	минимум DMI 4GT/s OPI; Hyper-Threading технологија; VT-x; VT-x со EPT;
RAM Меморија	Минимум 8GB DDR4 2400MHz
Тврд диск	Минимум HDD 128GB SSD M.2 и минимум 1TB HDD SATAIII 5400rpm
Звучна картица	Минимум интегрирана
	Минимум 1x USB 2.0, со можност за полнење на телефон или таблет додека компјутерот е исклучен
	Минимум 1 x USB 3.0
	Минимум 1 x USB 3.1 Type-C
	Минимум 1 x HDMI
	Минимум 1x VGA
	Минимум combo audio jack
	Минимум 4-in-1 Card Reader
Поврзување	Минимум Wireless 802.11ac ,Минимум Bluetooth 4.1
Безбедност	Fingerprint или еквивалент
Веб камера	Вградена HD камера
Монитор	14" FullHD (1920x1080 пиксели) touch дисплеј
Формат на уредот	Да може да се трансформира од лаптоп формат во таблет формат
Тастатура	backlit или еквивалент
Капацитет на батерија	Минимум 2cell 30Wh
Тежина	максимално 1,7кг
Гаранција	минимум 12 месеци од производителот на опремата
Оперативен систем	Минимум Windows 10 Home или еквивалент

2.3. Преносен таблет со тастатура и оперативен систем (количина 23 парчиња)

Процесор	Минимум 4 јадрен процесор, 2MB кеш и минимален такт на фреквенција 1,4GHz
RAM Меморија	Минимум 4GB DDR3
Тврд диск	Минимум 32GB eMMC
Звучна картица	Минимум интегрирана
	Минимум 2x USB 2.0
	Минимум 1 x USB 3.0 Type-C
	Минимум 1 x HDMI
	Минимум Combo Audio Jack
	Докинг конектор
	Минимум MicroSD Card Reader со минимум поддржана мемориска картица од 128GB
Поврзување	Минимум WLAN a/c , Минимум 1 LAN 10/100/1000 Mbps,Минимум Bluetooth 4.0
Безбедност	TPM 2.0 или еквивалент
Веб камера	Вградена HD (1280x800), предна камера минимум 2.0MP, задна камера минимум 5.0MP со автоматски фокус
Монитор	минимум 10.1" HD (1280x800) IPS дисплеј со 10-point Multi touch
Тастатура	вклучена тастатура со поврзување преку докинг конектор со таблетот
Капацитет на батерија	Минимум 2cell 33Wh
Тежина	максимално, таблет: 560грама
Гаранција	минимум 24 месеци од производителот на опремата
Оперативен систем	Минимум Windows 10 Home или еквивалент

Дел 3: Мултифункциски ласерски монохроматски принтер / скенер / копир уред

3.1. Мултифункциски ласерски монохроматски принтер/скенер/копир уред (количина 6 парчиња)

Опис	Мултифункционален ласерски принтер
Функции	МФП (Принтер, скенер, копир, факс)
Брзина на печатење	минимум 40 страни во минута А4
Брзина на копирање	минимум 40 страни во минута А4
Брзина на скенирање	минимум 24 страни во минута црно-бело
	минимум 8 страни во минута во боја
Печатење на прва страна	максимум 6.5 сек. или побрзо
Копирање на прва страна	максимум 13 сек. или побрзо
Резолуција на принтање	минимум 1200 x 1200 dpi
Резолуција на копирање	минимум 600 x 600 dpi
Резолуција на скенирање	минимум 600 x 600 dpi, up to Enhanced 4800 x 4800 dpi
Конекции	минимум 1x USB 2.0, 1x Ethernet, 1x Wi – Fi b/g/n
Брзина на процесор	минимум 1 GHz
Меморија	минимум 1.5 GB
Duty cycle на месечно ниво	минимум 80.000 копии
Двострано печатење	Да, автоматско двострано печатење
Автоматски додавач на хартија (RADF/DADF)	Да, минимум 50 листа
Касета за хартија	Влез: минимум 250 страни
	By Pass: минимум 50 страни
	Излез: минимум 150 страни
Mobile Printing and Apps	минимум Apple AirPrint, Google Cloud Print, Mopria
Тонер и фотокондуктор	Стартер тонер од минимум 2.600 копии и стартен фотокондуктор од минимум 30.000 копии
	Принтерот да користи тонери со минимум капацитет од 15.000 копии
Гарантен рок	минимум 12 месеци

Дел 4: Систем на интерактивни електронски табли со проектори и држачи

4.1. Проектори за интерактивни табли (количина 2 парчиња)

Резолуција на проектирана слика	native - минимум 800 x 600 пиксели, максимум 1920 x 1200 пиксели
Интензитет на светлината на лампата на проекторот	3600 ANSI lumen
Контраст	Минимум 20 000:1
Опција за приказ на 3D	минимум Full 3D
Поддржани формати на слика	минимум 4:3 , 16:9
Вклучени звучници	да
Работни часови во нормален режим	минимум 5 000 часа
Работни часови во штедлив режим	минимум 15 000 часа
Гаранција	минимум 24 месеци на проектор, 12 месеци на лампа
Кабел за поврзување со компјутер	HDMI кабел со должина минимум 15м
Вклучен држач за монтажа	да

4.2. Интерактивни табли (количина 2 парчиња)

Димензија	минимум 82 инчи (минимум 208 см) дијагонала
Димензија на работна површина	минимум 78,6 инчи (минимум 199 см) дијагонал
Формат на слика	минимум 4:3
Технологија	мулти-тач со можност за работа со прсти
Резолуција	минимум 9600 x 9600
Точност	максимум 0,1мм
Површина	отпорна на гребаници
Видео компатибилност	PAL (B, D, G, H, I, M, N, 576i/p), NTSC (M, 4.43/3.58 MHz, 480i/p), SECAM (B, D, G, K, K1, L) HD (1080i, 720p) или еквивалентно
Конекција	минимум 8м USB кабел или еквивалентно
Софтвер	Вграден софтвер од производителот со можност за бесплатна надградба
Функционални бутони	минимум 14 функционални бутони со можност за подесување на најчесто користени фунцкии
Број на корисници кои можат да ја користат таблата истовремено	поддршка за работа на минимум два корисници истовремено
Гаранција	минимум 12 месеци

4.3. Портабилни LCD Проектори (количина 2 парчиња)

Резолуција на проектирана слика	native - минимум 800 x 600 пиксели, максимум 1920 x 1200 пиксели
Интензитет на светлината на лампата на проекторот	3600 ANSI lumen
Контраст	Минимум 20 000:1
Опција за приказ на 3D	минимум Full 3D
Поддржани формати на слика	минимум 4:3 , 16:9
Можности за поврзување	минимум 2xHDMI, USB, 2xVGA In, 1xVGA Out, Audio LineIn/Audio Line Out
Вклучени звучници	да
Работни часови во нормален режим	минимум 5 000 часа
Работни часови во штедлив режим	минимум 10 000 часа
Гаранција	минимум 24 месеци на проектор, 12 месеци на лампа
Кабел за поврзување со компјутер	HDMI кабел со должина минимум 15м

НАПОМЕНА:

Опремата да биде нова, фабрички склопена во оригинална фабричка амбалажа. Гаранцијата на понудената опрема треба да биде фабричка, односно од производителот на опремата.

Прво отварање на опремата и нејзина инсталација треба да биде во просториите на Општина Центар од страна на добавувачот.

Во прилог на понудата да се достават точни спецификации на понудената стока (Data Sheet) и Сертификат за авторизација од страна на производителот (MAF сертификат).

II. ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА

Врз основа на огласот број **11/2018** објавен од страна на Општина Центар - Скопје за доделување на договор за набавка на **стоки - Набавка на нови лаптоп и десктоп компјутери, таблети, електронски табли со проектори и можност за приклучок на компјутер, лцд-проектори, мултифункциски уреди, скенери, принтери** со спроведување на отворена постапка, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (https://www.e-nabavki.gov.mk), и на тендерската документација која ја подигнавме од ЕСЈН, ја поднесуваме следнава:

<u>П О Н У Д А</u>

<u>II. 1. ОПШТ ДЕЛ</u>

II.1.1.Име на понудувачот: ____

II.1.2. Контакт информации

Адреса: ____

- Телефон: ____
- Факс: ____
- Е-пошта: ____
- Лице за контакт: ____

II.1.3. Одговорно лице: ____

II.1.4. Даночен број: ____

II.1.5 Жиро сметка: ____

II.1.6.Согласни сме да ја дадеме оваа понуда за предметот на договорот за јавна набавка согласно со цените дефинирани во Листата на цени.

II.1.7. Нашата понудата е составена од следниве делови
- Пополнет образец на Понуда составена од II.1 ОПШТ ДЕЛ, II.2 ЛИСТА НА ЦЕНИ и II.3 ФИНАНСИСКА ПОНУДА ,
- Пополнет образец на листа на доверливи информации (ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува),
- документи за докажување на личната состојба,
- документи за докажување на способноста за вршење на професионална дејност,
- договор за групна понуда и овластување за претставникот (доколку се работи за групна понуда),
- известување за подизведувачи (доколку има),

- изјава за сериозност на понудата,
- изјава за независност на понудата.
- Технички карактеристики на понудените стоки (Data Sheet) и
- Сертификат за авторизација од страна на производителот (MAF сертификат)

II.1.8. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во огласот и тендерската документација и не го оспоруваме Вашето право да ја поништите постапката за доделување на договор за јавна набавка согласно со член 169 од Законот за јавните набавки.

II.1.9 Нашата понуда важи за период утврден во тендерската документација.

II.1.10 Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Место и датум	Одговорно лице
______________________________	______________________________ (потпис)*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

II.2. ТЕХНИЧКА ПОНУДА - ЛИСТА НА ЦЕНИ
Набавка на нови лаптоп и десктоп компјутери, таблети, електронски табли со проектори и можност за приклучок на компјутер, лцд-проектори, мултифункциски уреди, скенери, принтери

Дел 1: Персонален компјутер со монитор со оперативен систем

1.1 Персонален компјутер со монитор со оперативен систем (количина 47 парчиња)

Куќиште	
Процесор	
Потребни технологии на процесорот	
Меморија	
Тврд диск	
Оптички уред	
Графичка картица	
Можности за поврзување	
Безбедност	
Можности за централизирано управување	
Напојување	
Глушец	
Тастатура	
Оперативен систем	
Монитор	
Гаранција и обезбедени резервни делови	

Производител	**Тип на модел:**	**Количина**	**Единечна Цена**	**Вкупна цена без ДДВ**	**ДДВ**
		47			

1.2 Персонален компјутер со монитор со оперативен систем (количина 4 парчиња)

Процесор	
Потребни технологии на процесорот	
Меморија	
Тврд диск	
Оптички уред	
Графичка картица	
Можности за поврзување	
Безбедност	
Можности за централизирано управување	
Напојување	
Глушец	
Тастатура	
Оперативен систем	
Монитор	
Гаранција и обезбедени резервни делови	

Производител	**Тип на модел:**	**Количина**	**Единечна Цена**	**Вкупна цена без ДДВ**	**ДДВ**
		4			

Дел 2: Преносен персонален компјутер со оперативен систем

2.1. Преносен компјутер со оперативен систем
(количина 5 парчиња)

Процесор	
Потребни технологии на процесорот	
RAM Меморија	
Тврд диск	
Звучна картица	
Поврзување	
Безбедност	
Веб камера	
Монитор	
Капацитет на батерија	
Тежина	
Гаранција	
Оперативен систем	

Производител	**Тип на модел:**	**Количина**	**Единечна Цена**	**Вкупна цена без ДДВ**	**ДДВ**
		5			

2.2. Преносен персонален компјутер/таблет со оперативен систем (количина 5 парчиња)

Процесор	
Потребни технологии на процесорот	
RAM Меморија	
Тврд диск	
Звучна картица	
Поврзување	
Безбедност	
Веб камера	
Монитор	
Формат на уредот	
Тастатура	
Капацитет на батерија	
Тежина	
Гаранција	
Оперативен систем	

Производител	Тип на модел:	Количина	Единечна Цена	Вкупна цена без ДДВ	ДДВ
		5			

2.3. Преносен таблет со тастатура и оперативен систем
(количина 23 парчиња)

Процесор	
RAM Меморија	
Тврд диск	
Звучна картица	
Поврзување	
Безбедност	
Веб камера	
Монитор	
Тастатура	
Капацитет на батерија	
Тежина	
Гаранција	
Оперативен систем	

Производител	**Тип на модел:**	**Количина**	**Единечна Цена**	**Вкупна цена без ДДВ**	**ДДВ**
		23			

Дел 3: Мултифункциски ласерски монохроматски принтер / скенер / копир уред

3.1. Мултифункциски ласерски монохроматски принтер/скенер/копир уред (количина 6 парчиња)

Опис	
Функции	
Брзина на печатење	
Брзина на копирање	
Брзина на скенирање	
Печатење на прва страна	
Копирање на прва страна	
Резолуција на принтање	
Резолуција на копирање	
Резолуција на скенирање	
Конекции	
Брзина на процесор	
Меморија	
Duty cycle на месечно ниво	
Двострано печатење	
Автоматски додавач на хартија (RADF/DADF)	
Касета за хартија	
Mobile Printing and Apps	
Тонер и фотокондуктор	
Гарантен рок	

Производител	**Тип на модел:**	**Количина**	**Единечна Цена**	**Вкупна цена без ДДВ**	**ДДВ**
		6			

Дел 4: Систем на интерактивни електронски табли со проектори и држачи

4.1. Проектори за интерактивни табли (количина 2 парчиња)

Резолуција на проектирана слика	
Интензитет на светлината на лампата на проекторот	
Контраст	
Опција за приказ на 3D	
Поддржани формати на слика	
Вклучени звучници	
Работни часови во нормален режим	
Работни часови во штедлив режим	
Гаранција	
Кабел за поврзување со компјутер	
Вклучен држач за монтажа	

Производител	**Тип на модел:**	**Количина**	**Единечна Цена**	**Вкупна цена без ДДВ**	**ДДВ**
		2			

4.2. Интерактивни табли (количина 2 парчиња)

Димензија	
Димензија на работна површина	
Формат на слика	
Технологија	
Резолуција	
Точност	
Површина	
Видео компатибилност	
Конекција	
Софтвер	
Функционални бутони	

Број на корисници кои можат да ја користат таблата истовремено	
Гаранција	

Производител	**Тип на модел:**	**Количина**	**Единечна Цена**	**Вкупна цена без ДДВ**	**ДДВ**
		2			

4.3. Портабилни LCD Проектори (количина 2 парчиња)

Резолуција на проектирана слика	
Интензитет на светлината на лампата на проекторот	
Контраст	
Опција за приказ на 3D	
Поддржани формати на слика	
Можности за поврзување	
Вклучени звучници	
Работни часови во нормален режим	
Работни часови во штедлив режим	
Гаранција	
Кабел за поврзување со компјутер	

Производител	**Тип на модел:**	**Количина**	**Единечна Цена**	**Вкупна цена без ДДВ**	**ДДВ**
		2			

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

II.3. ФИНАНСИСКА ПОНУДА

Вкупната цена на нашата понуда за **ДЕЛ 1** (1.1 + 1.2) од јавната набавка на стоки – **Набавка на нови лаптоп и десктоп компјутери, таблети, електронски табли со проектори и можност за приклучок на компјутер, лцд-проектори, мултифункциски уреди, скенери, принтери** искажана во денари, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ (со бројки) изнесува:

____

Со букви:____

Вкупниот износ на ДДВто изнесува:

____

Место и датум	Одговорно лице
___________________________	___________________________ (потпис)*

Вкупната цена на нашата понуда за **ДЕЛ 2** (2.1+2.2+2.3) од јавната набавка на стоки – **Набавка на нови лаптоп и десктоп компјутери, таблети, електронски табли со проектори и можност за приклучок на компјутер, лцд-проектори, мултифункциски уреди, скенери, принтери** искажана во денари, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ (со бројки) изнесува:

____

Со букви:____

Вкупниот износ на ДДВто изнесува:

____

Место и датум	Одговорно лице
___________________________	___________________________ (потпис)*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него*

Вкупната цена на нашата понуда за **ДЕЛ 3** (3.1) од јавната набавка на стоки – **Набавка на нови лаптоп и десктоп компјутери, таблети, електронски табли со проектори и можност за приклучок на компјутер, лцд-проектори, мултифункциски уреди, скенери, принтери - (ДЕЛ 3)** искажана во денари, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ (со бројки) изнесува:

____

Со букви:____

Вкупниот износ на ДДВто изнесува:

____

Место и датум	Одговорно лице
_______________________	_______________________ (потпис)*

Вкупната цена на нашата понуда за **ДЕЛ 4** (4.1+4.2+4.3) од јавната набавка на стоки – **Набавка на нови лаптоп и десктоп компјутери, таблети, електронски табли со проектори и можност за приклучок на компјутер, лцд-проектори, мултифункциски уреди, скенери, принтери - (ДЕЛ 4)** искажана во денари, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ (со бројки) изнесува:

____

Со букви:____

Вкупниот износ на ДДВто изнесува:

____

Место и датум	Одговорно лице
_______________________	_______________________ (потпис)*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него*

ИЗЈАВА ЗА СЕРИОЗНОСТ НА ПОНУДАТА

И З Ј А В А

Јас, долупотпишаниот ____ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот ____, изјавувам дека по Огласот **11/2018** за јавна набавка на стоки – **Набавка на нови лаптоп и десктоп компјутери, таблети, електронски табли со проектори и можност за приклучок на компјутер, лцд-проектори, мултифункциски уреди, скенери, принтери** во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум	Одговорно лице
____________________________	____________________________ (потпис)*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

ИЗЈАВА ЗА НЕЗАВИСНА ПОНУДА

И З Ј А В А

Јас, долупотпишаниот* _______________________________________ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _______________________________________, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата во */ понудата за дел 1, 2 3... од* _ [*да се наведе видот на постапката и договорот за јавна набавка и бројот на огласот/поканата*] ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на *понудата за постапката бр./ понудата за дел 1, 2 3... од постапката бр.* не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невистинити наводи во изјавата, што може да доведе до поведување на соодветна постапка против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум	Одговорно лице
______________________________	______________________________ (потпис)*

**Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

***Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*

ОБРАЗЕЦ НА ЛИСТА НА ДОВЕРЛИВИ ИНФОРМАЦИИ

Информации кои се доверливи	Бројот на страниците со тие информации,	Причини за доверливост на тие информации	Временски период во кој тие информации ќе бидат доверливи

ОБРАЗЕЦ ЗА ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ[4]

1. Назив на економскиот оператор / претставник на група економски оператори / член на група економски оператори:	
2. Адреса на седиштето:	
3.Телефон:	*4. Контакт:*
5.Факс:	*6.e-mail:*
7. Место на основањето/регистрацијата:	*8. Година на основањето/регистрацијата:*
9. Основни дејности на економскиот оператор:	

[4]Во случај на групна понуда, образецот со општи информации се пополнува за секој член на групата на економски оператори.