



**ОПШТИНА ЦЕНТАР- СКОПЈЕ**

**ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ПОСТАПКА ЗА ЈАВНА НАБАВКА СО БАРАЊЕ ЗА  
ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ (ДО 5.000 ЕВРА) КОЈА СЕ  
СПРОВЕДУВА ПРЕКУ ЕСЈН И ЗАВРШУВА СО Е-АУКЦИЈА**

критериум за доделување на договорот: **најниска цена**

**ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА  
УСЛУГИ – ПРЕВЕНТИВНО И АДАПТИВНО ОДРЖУВАЊЕ НА  
СОФТВЕРСКО РЕШЕНИЕ НА ПОСТОЈНАТА ЕЛЕКТРОНСКА  
АРХИВА СО СООДВЕТНИ УПИСНИЦИ**

**БРОЈ НА ОГЛАС 29/2018**

*Скопје, Мај, 2018 година*

## **I.Инструкции за понудувачите**

### **1. Договорен орган**

Договорен орган е Општина Центар - Скопје, со адреса на ул. Михаил Цоков бб, телефон за контакт 3203-692, електронска адреса [javninabavki3@centar.gov.mk](mailto:javninabavki3@centar.gov.mk), контакт лице Катерина Крстоска.

### **2. Предмет на договорот за јавна набавка**

2.1. Предмет на Договорот за јавна набавка се услуги – Превентивно и адаптивно одржување на софтверско решение на постојната електронска архива со соодветни уписници.

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерска документација.

2.2 Предметот на договорот е **неделив**. Економскиот оператор во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.

### **3. Начин на извршување на услугите**

Предметот на договорот за јавна набавка на услуги – Превентивно и адаптивно одржување на софтверско решение на постојната електронска архива со соодветни уписници, Носителот на набавката е должен да го извршува согласно техничката спецификација дадена во прилог на оваа тендерска документација.

### **4. Разлики во цена (корекција на цени)**

4.1. Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на Договорот за јавна набавка.

### **5. Рок за извршување на услугите и времетраење на договор**

5.1 Носителот на набавката е должен услугите за превентивно одржување на софтверското решение да ги извршува континуирано (со редовно следење на квалитетот на функционирањето на апликацијата и серверот на бази на податоци) за целото времетраење на Договорот согласно техничката спецификација дадена во прилог на оваа тендерска документација

Во случај на појава на проблем, Договорниот орган, преку своето овластено лице (лицето задолжено за реализација на договорот), ќе пријави на Носителот на набавката за постоењето на софтверскиот проблем или барање за интервенција преку е-маил. Исклучок се случаите со критичен приоритет, кои можат да се пријават веднаш, преку телефон со дополнителна достава на е- маил.

Услугите за адаптивно одржување на постоечкото софтверското решение, Носителот на набавката е должен да ги извршува за целото времетраење на Договорот за јавна набавка и тоа во рок од 15 дена по приемот на писмениот налог за работа,а согласно техничката спецификација за адаптивно одржување од тендерската документација.

5.2 Договорот за јавна набавка ќе биде склучен со времетраење од **1 (една)** година сметано од денот на неговото склучување .

### **6. Начин на плаќање**

6.1 Носителот на набавката е должен да ги изврши услугите предмет на набавката, а исплатата ќе се извршува со доставување на финансиска документација за извршените услуги за превентивно и адаптивно одржување на месечно ниво во рок од **60 дена** по доставувањето на финансиската документација во архивата на Општината, барака број 6.

### **7. Право на учество**

7.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

7.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка

7.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

7.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда кој е уредно (архивски) заверен со потпис и печат од двете договорни страни, со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој ќе биде носител на набавката, односно кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот (јасно да се дефинираат обврските, како меѓу членовите на групата, така и на обврските кои групата ќе ги има кон договорниот орган при реализација на договорот, односно секој член да наведе во кој дел (фаза) ќе има удел при извршување на договорот и истиот во целост треба да го изврши соодветниот дел (фаза) при реализирање на договорот, во спротивно, ќе бидат превземени соодветни дејствија кои ќе бидат утврдени во договорот за јавна набавка).

7.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

**Напомена:** Во моментот на поднесување на групна понуда, најмалку носителот на набавката треба да биде регистриран на ЕСЈН<sup>1</sup>.

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува. Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, потребните изјави и документацијата која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде и своерачно потпишана и доставена во скенирана електронска форма.

7.6. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

7.7. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

7.8. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи

---

<sup>1</sup> Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите. Носителот на набавката може, во текот на реализација на договорот за јавна набавка, да ги менува подизведувачите за оној дел од договорот за јавна набавка што го отстапил на подизведувачи, само по претходно одобрение на договорниот орган. Доколку не се постапува согласно претходнонаведеното, при испорака на стоките, ќе бидат превземени соодветни дејствија кои ќе бидат утврдени во договорот за јавна набавка.

7.9. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

## **8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите**

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

### **8.1. Лична состојба**

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

### **8.2. Способност за вршење на професионална дејност**

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

### **8.3. Техничка или професионална способност**

За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата техничката или професионалната способност, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови:

#### **Потребно искуство:**

-Понудувачот во последните 3 (три) години да има склучено и реализирано минимум 5 договори од предметната област на набавката (имплементирање, превентивно или адаптивно одржување на софтверско решение во институции).

### **8.4 Стандард за систем за квалитет и стандард за управување со безбедност на информации**

За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве стандарди:

-Стандард за систем за квалитет: **ISO 9001:2008 или понов**

-Стандард за безбедност на информации: **ISO 27001:2013 или понов**

8.4.1. Бараните стандарди треба да се однесуваат и да соодветствуваат со предметната набавка.

8.4.2 Во предвид нема да се земаат сертификати од консултантски компании кои издаваат потврди дека стандардите се имплементирани и функционални, туку ќе се земаат во предвид само сертификати издадени од акредитирани сертификациони тела.

### **9. Начин на докажување на способноста на понудувачот**

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

#### **9.1. За докажување на личната состојба:**

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација.

Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда е утврдена за најповолна да ги достави потребните документи за личната состојба.

Документите од точка 9.1. не смеат да бидат постари од 6 месеци од датумот определен како краен рок за поднесување на понуди. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на отворањето на понудите, но не подоцна од денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

Ако економскиот оператор не ги достави бараните документи во утвредниот рок од страна на комисијата за јавна набавка, или истите се невалидни или несоодветни за утврдување на личната состојба, ќе се смета дека понудувачот ја повлекол својата понуда што резултира со издавање негативна референца, а комисијата за јавна набавка ќе го покани наредниот рангиран економски оператор или ќе даде предлог за поништување на постапката.

Изјавата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице или овластениот потписник на економскиот оператор.

Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот "Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи" објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот "Документи".

За да се избегнат технички пропусти при утврдување на валидноста на сертификатот, препорачливо е економскиот оператор во понудата да наведе со кој софтверски пакет (Microsoft Office 2003, 2007, 2010, OpenOffice итн.) се потпишани документите.

## 9.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

9.2.1 За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда **документ за регистрирана дејност** како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

## 9.3. За докажување на техничката или професионалната способност:

Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималниот услов за потребно искуство од подточка 8.3. со доставување на:

- Референтна листа на извршени услуги од предметната област на набавката, со вредност, датум и нарачател и минимум 5 потврди за успешно и навремено извршени услуги за софтверско решение (имплементирање, превентивно или адаптивно одржување на софтверско решение) со сите вклучени модули.

9.3.1 Ако економски оператори поднесат понуда како група на економски оператори, техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови на групата. Составен дел на групната понуда е договор за поднесување на групна понуда кој треба да ги содржи сите наведени податоци согласно точка 7.4 од тендерската документација и член 41 од Законот за јавни набавки. Ако групата на економски оператори настапува со техничка или професионална способност се утврдува согласно напред наведеното.

## 9.4 За докажување на стандард за систем за квалитет и стандард за безбедност на информации

9.4.1 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на стандардите од подточка 8.4 со доставување на:

- Сертификат за стандард за систем за квалитет **ISO 9001:2008** или понов
- Сертификат за стандард за безбедност на информации **ISO 27001:2013** или понов

## 10. Појаснување, изменување и дополнување на тендерската документација

### 10.1 Појаснување на тендерската документација

10.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со

користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

10.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

## 10.2 Изменување и дополнување на тендерската документација

10.2.1. Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

10.2.2. Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудите за најмалку 6 дена.

10.2.3. Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

## **11. Изготвување и поднесување на понудите**

### 11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација во електронска форма, со користење на обрасците дадени во прилог.

Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

11.2 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот „Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот „Документи“.

11.3. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандарден формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

### 11.4. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето

на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

#### 11.5. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

#### 11.6. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се неистинити. Изјавата од ставот на овој член ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице. Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

#### 11.7. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи и според следниов редослед:

- Образец на понуда (Прилог 1)
- Изјава за сериозност на понудата
- Изјава за независна понуда
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба
- Документ за регистрирана дејност
- Документи за докажување на техничка и професионална способност на понудувачот
- Сертификати за докажување на бараните стандарди за квалитет и безбедност на информации

#### 11.8. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

#### 11.9. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува **60 дена** од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

#### 11.10 Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поеднично или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.



## **12. Краен рок и место за поднесување на понудите**

**12.1.** Краен рок за поднесување на понудите е **01.06.2018 година во 10:00 часот.**

**12.2.** Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

**12.3.** Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при отворањето на понудите.

## **13. Критериуми за доделување на договорот**

**13.1.** Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е **најниска цена**. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

## **14. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка**

**14.1.** Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

**14.2.** Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

**14.3.** Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и да поседувате дигитален сертификат. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Секое лице кое се регистрира како корисник на ЕСЈН, при пополнување на веб образецот за регистрација се запознава и дава согласност дека ќе ги почитува правилата и условите за користење на ЕСЈН. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

**14.4.** Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани со активиран кориснички профил во ЕСЈН.

**Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН, на лицето кое ќе поднесе понуда за соодветната постапка по електронски пат.**

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди; датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; како и интервалот во кој ќе се

спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

### **15. Доделување на договорот за јавна набавка**

**15.1.** Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор кој понудил најниска цена во текот на негативното наддавање.

**15.2.** Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

**15.3.** Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а при тоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор кој понудил најниска цена во првичната фаза од постапката.

**15.4.** Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

**15.5.** По завршувањето на електронската аукција, и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки цената на секоја од поединечните ставки треба да се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

### **16 Известување за доделување на договорот за јавна набавка**

**16.1.** По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој поднел најниска цена во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

**16.2.** Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од постапката, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка

### **17. Гаранција за квалитетно извршување на договорот**

**17.1** Носителот на набавката се обврзува за навременото и квалитетно извршување на договорот, кое го гарантира со доставување безусловна **банкарска гаранција од банка прифатлива за начателот во висина од 10% од вредноста на договорот без вклучен ДДВ.**

17.2 Гаранцијата од точка 17.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

17.3 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на договорот.

17.4 Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

17.5 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

17.6 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во рок од 5 работни дена од денот на подигнувањето на потпишаниот договор.

17.7 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определен рок, и тоа: по пошта или лично на лицето за контакт од точка 1 од тендерската документација.

17.8 Недоставувањето на банкарската гаранција во определен рок, претставува основ за раскинување на Договорот. Набавувачот во овој случај го задржува правото на договорна казна и надомет на штета.

17.9 Гаранцијата ќе биде активирана во следните случаи:

- Доколку Носителот на набавката не го почитува договорениот рок за извршување на услугите утврден во писменото барање, по дополнително доставено писмено известување од страна на набавувачот и оставен рок од 2 (дена) за извршување.
- Во случај на несовапаѓање на техничките и квалитативните карактеристики на извршените услуги,
- Во случај на раскинување на договорот по вина на носителот на набавката.

17.10 Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.

17.11 Доколку договорот за јавна набавка е навремено и целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

17.12 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

## **18. Правна заштита**

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

## **19. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка**

19.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

19.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација.

## **Техничка спецификација за: Превентивно и адаптивно одржување на софтверско решение на постојната електронска архива со соодветни уписници**

### **Предмет на договорот за јавна набавка е:**

Превентивно и адаптивно одржување на софтвер за електронска архива, електронски уписници за предмети од првостепена управна постапка, првостепена инспекциска постапка и претставки и предлози, обезбедување на континуирана техничка поддршка, одржување и надградба на постоечкиот систем и исправање на евентуални грешки во временски период од 12 месеци.

### **Цели**

Целите кои е потребно да се постигнат со реализација на оваа набавка се:

- Превентивно одржување – обезбедување на континуирана апликативна поддршка и оджување на постоечкиот Софтвер за електронска архива, електронски уписници за предмети од првостепена управна постапка, првостепена инспекциска постапка и претставки и предлози во временски период од 12 месеци
- Адаптивно одржување – надградба на постоечките и развој на нови функционалности во постоечките модули, со цел подобрување и прилагодување на постоечкиот систем со потребите на работата, законските промени и/или изменетата деловна политика на работењето на општина Центар, со рок на имплементација 15 дена од денот на приемот на писмениот налог.

### **Превентивното одржување опфаќа:**

- следење на софтверското решение и дијагностицирање на неговата моментална состојба, препознавање на сите евентуални технички дефекти и нивно решавање, со цел непречено функционирање на системот
- интервенции кои произлегуваат од направена грешка на корисниците во рамки на рутинското работење во системот
- отстранување на грешки направени од носителот на набавката при развојот на кодот
- поддршка за администрирање на системот
- мерење, снимање и анализа на релевантни параметри и преземање соодветни мерки со цел да се обезбеди оптимална и доверлива работа на софтверското решение и минимизирање на можноста од дефект
- дополнителни обуки
- одржување, вклучително и тестирање, следење, прилагодување и замена на компоненти со цел спречување на потенцијални испади на системите,

### ПРЕВЕНТИВНО ОДРЖУВАЊЕ:

Модул Електронска архива

Модул УП1 Уписник за првостепена управна постапка

Модул ИП1 Уписник за првостепена инспекциска постапка

Модул УПП Уписник за претставки и предлози

Сите модули од софтверот користат:

- системот инсталиран на Windows server 2008 R2
- единствена база на податоци - Microsoft SQL
- користење и одржување на единствени шифранти (вработени, партнери, работни единици, деловодници, план на архивски знаци, видови на документи),
- единствен систем за управување со корисници, кориснички групи и кориснички привилегии,
- единствен систем за алармирање и известување на корисниците
- системот кој работи работи со сите модерни пребарувачи.

### **Адаптивното одржување опфаќа:**

- Услуга за промена на постоечките и дополнителен развој на нови модули и функционалности, согласно потребите, законските промени или изменетата деловна политика и потреби на работењето на општина Центар. Адаптивно одржување подразбира измени и надградби во постоечкиот систем кои не се грешки во неговата работа, а се изведуваат на барање на општината.
- Услугите кои се однесуваат на адаптивното одржување во рамки на договорот предвидуваат имплементација на барањата од техничката спецификација во рок предвиден во набавката.

### **АДАПТИВНО ОДРЖУВАЊЕ:**

1. Проширување на модул електронска дистрибуција
  - Автоматски да се пренесуваат документите од Писарница до Раководителите на одделенијата согласно организационата структура на општината и дефинирани алгоритми за пренос на документи
  - Модул за распределување на документи од страна на раководителите до соодветни вработени во општината
  - Да се прошири со враќање на добиен предмет (согласно предефинирани услови)
  - Да се прошири со ре-дистрибуција на добиен предмет (согласно предефинирани услови)
  - Евиденција на распределени документи
  - Дефинирање на рокови за одговор кон раководителот
  - Предупредувања за пречекорување на роковите
  - Приказ на изминати рокови
  - Приказ на движење на документите (физички и електронски)
  - Нотификации за сите чекори при преносот на документи
  - Креирање на историјат записи и логови за секоја акција поврзана со автоматската дистрибуција
2. Проширување на модул Скенирање
  - Креирање на посебна улога со ограничен пристап до податоците во апликациите, без можност за едитирање на основните податоци
  - Креирање на нов под-модул кој ќе овозможува вработен да нема пристап до предметот кој е внесен, само да може да ги скенира предметите и тие да се вметнуваат во постоечки предмети.
  - Новиот под-модул треба да овозможи посебна улога која ќе ограничи менување на внесен предмет, а ќе овозможи ограничен внес само на скениран документ
  - Улога со привилегии за промена на скениран документ
  - Имплементација на електронски штембил со избор на локација на документот каде да се постави штембилот
  - Имплементација на бар-код на излезен документ
3. Креирање на нов модул Статус на предмет
  - a. Поврзување на модулот за статус на предмет со модулот за автоматско дистрибуција и модулот за скенирање
  - b. Преглед на статус на документите
  - c. Генерирање на извештаи за предметите

Модулот ќе овозможува креирање на мануелно workflow за распределување на документите и следење на статусот на предметот. Посебни фази при внес на предмет:

- Во обработка
- Распределен на вработен
- Вратен
- Одложен
- Откажан
- Динамичко креирање на фази во апликацијата

Во новиот модул ќе треба да се овозможат извештаи по Тим (во рамки на дефинирани организациони единици), да се овозможат историјати во рамки на предмет, да се овозможат печатења по фази, да се овозможат печатења по тим и по вработен.

Новиот модул Статус на предмет треба да биде овозможен во сите четири модули на апликацијата : Електронски деловодник, Уписник за првостепена управна постапка, Уписник за првостепена инспекциска постапка и Уписник за претставки и предлози

Прилагодување на печатењето е потребно во сите 4 модули, и во новиот модул кој треба да се изработи од економскиот оператор

Спецификација на печатењето на извештаите

- Печатење извештај за работа во тимови
- Печатење на извештај за историјат за работа во информациониот систем
- Печатење на поединечни предмети, извештај за историјатот на поединечен предмет
- Дополнителни печатења наведени во соодветните модули

Дополнителни полиња за физичка локација на предметот во рамките на институцијата

Дополнителни извештаи по барање на корисниците

4. Проширување на сите апликации со дополнителни историјат табели
  - a. Внес/измена/бришење/читање
  - b. Време на акција
  - c. Корисник кој ја прави акцијата
  - d. Ип адреса од каде е настаната акцијата

#### **Начин на реализација на одржувањето**

Услугата за поддршка на квалитетно функционирање на постоечкиот систем на општина Центар треба да се реализира на следниот начин:

- Договорниот орган, преку своето овластено лице ќе го пријави на Носителот на набавката за софтверскиот проблем или барање за интервенција преку е-маил. Исклучок се случаите со критичен приоритет, кои можат да се пријават веднаш, преку телефон со дополнителна достава на е-маил.
- Превентивното одржување да се остварува со присуство на специјализиран соработник во функција на редовно следење на квалитетот на функционирањето на апликацијата и серверот на базите на податоци.
- Во случајот на имплементација на барањата од техничката спецификација за адаптивно одржување на системот, Носителот на набавката пристапува кон креирање на новите функционалности и нивна имплементација во рок од 15 дена од денот на приемот на писмениот налог кој исто така ќе содржи опис на потребните измени и надоградби на постоечкото софтверско решение.

Договорниот орган по инсталацијата и обуката, потпишува Записник за инсталација и обука.

- Одржувањето е потребно да биде овозможено во редовно работно време од 8:30 до 16:30 часот од понеделник до петок за редовните работни денови.

**НАПОМЕНА:** Согласно член 17 став 7 од Законот за јавни набавки вредноста за превентивно одржување на софтверското решение во Општина Центар Скопје на годишна основа не смее да изнесува повеќе од 20% од вкупната вредност на Договорот за јавна набавка за изработката на Софтвер за електронска архива (електронски уписници за предмети од првостепена управна постапка, првостепена инспекциска постапка и претставки). Вредноста на Договорот за јавна набавка за изработка на софтвер за електронска архива изнесува 249.000,00 денари без вклучен ДДВ.

**Секоја понуда која ќе содржи цена за ставката број 1 Превентивно одржување од Листата на цени повисока од 20 % на годишна основа од наведената вредност на софтверското решение за електронска архива ќе биде отфрлена како неприфатлива.**

### **НИВО НА ИСПОРАЧАНА УСЛУГА**

<b>Приоритет</b>	<b>Детален опис</b>	<b>Време на одзив</b>	<b>Време на враќање / решавање во функција</b>
<b>1.ВИСОК</b>	Софтверското решение или негов основен дел не е во функција што предизвикува неможност за работа на Корисникот	2 работни часа	1 ден
<b>2.СРЕДЕН</b>	Работните активности на Корисникот не се загорезени, меѓутоа софтверот не работи со целосни функционалности	8 работни часа	2 дена
<b>3.НИЗОК</b>	Поддршка побарана за софтверското решение, без влијание на работата на решението	16 работни часа	10 дена



## Прилог 1 - Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот број **29/2018** објавен од страна на Општина Центар - Скопје, за доделување на Договор за јавна набавка на **услуги - Превентивно и адаптивно одржување на софтверско решение на постојната електронска архива со соодветни уписници**, со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

### П О Н У Д А

#### Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: \_\_\_\_\_

I.2. Контакт информации

– Адреса: \_\_\_\_\_

– Телефон: \_\_\_\_\_

– Факс: \_\_\_\_\_

– Е-пошта \_\_\_\_\_

– Лице за контакт \_\_\_\_\_

I.3. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

I.4. Даночен број: \_\_\_\_\_

I.5. Жиро сметка: \_\_\_\_\_

Ги прифаќаме начинот и рокот на извршување на услугите утврдени во тендерската документација.

Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

**Дел II – Листа на цени**

Согласни сме да ги понудиме следниве услуги: **Превентивно и адаптивно одржување на софтверско решение на постојната електронска архива со соодветни уписници**

Опис	Единечна мерка	Количина	Единечна цена по месец без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ	Вкупна цена со ДДВ
1	2	3	4	5=3*4	6
Превентивно одржување на софтверското решение	месец	12			
Адаптивно одржување на софтверското решение	месец	12			
<b>Вкупна цена без ДДВ</b>					

II.1. Ги прифаќаме начинот и рокот на извршување на услугата утврдени во тендерската документација.

II.2. Изјавуваме дека ги почитуваме законите за заштита на интелектуалната сопственост.

### **Дел III – Финансиска понуда**

Вкупната цена на нашата понуда за јавна набавка на услуги - Превентивно и адаптивно одржување на софтверско решение на постојната електронска архива со соодветни уписници, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува:

\_\_\_\_\_ [со бројки]  
( \_\_\_\_\_ ) [со букви]  
денари. Вкупниот износ на ДДВ изнесува \_\_\_\_\_.

Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

**Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба**

**И З Ј А В А**

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот \_\_\_\_\_ [се наведува назив на понудувачот] во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачот утврдени во законот и тендерската документација по огласот за доделување на договор за јавна набавка број **29/2018** за јавна набавка на услуги - Превентивно и адаптивно одржување на софтверско решение на постојната електронска архива со соодветни уписници, објавен од страна на Општина Центар - Скопје со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис) \*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него*

## Изјава за независна понуда

### ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот\* \_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот \_\_\_\_\_, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата во постапката со оглас број **29/2018** за јавна набавка на услуги - Превентивно и адаптивно одржување на софтверско решение на постојната електронска архива со соодветни уписници ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на понудата од постапката број **29/2018** не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на неvistинити наводи во изјавата, што може да доведе до поведување на постапка за утврдување прекршочна или кривична одговорност против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
(потпис)\*\*

*\*Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

*\*\* Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*

## Изјава за сериозност на понудата

### ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот \_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот \_\_\_\_\_, изјавувам дека по Огласот број **29/2018** за јавна набавка на услуги - Превентивно и адаптивно одржување на софтверско решение на постојната електронска архива со соодветни уписници во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(потпис) \*

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*