ОПШТИНА ЦЕНТАР - СКОПЈЕ

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТАПКА ЗА ЈАВНА НАБАВКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ (ДО 20.000 ЕВРА) КОЈА СЕ СПРОВЕДУВА СО КОРИСТЕЊЕ ЕЛЕКТРОНСКИ СРЕДСТВА ПРЕКУ ЕСЈН БЕЗ СПРОВЕДУВАЊЕ Е-АУКЦИЈА

критериум за доделување на договорот: **економски најповолна понуда**

ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА УСЛУГИ – КОНСУЛТАТСКИ УСЛУГИ ЗА ИЗРАБОТКА НА ЛОКАЛЕН ЕКОНОМСКИ АКЦИОНЕН ПЛАН 2

БРОЈ НА ОГЛАС 10/2018

Скопје, Март, 2018 година

Инструкции за понудувачите

Договорен орган
Договорен орган е Општина Центар - Скопје, со адреса на ул. Михаил Цоков ББ, телефон за контакт 3203-692, факс 3203-642, електронска адреса ivan.ceslarov@centar.gov.mk контакт лице Иван Чешларов.

1. Предмет на договорот за јавна набавка
Предмет на Договорот за јавна набавка се услуги – **Консултатски услуги за изработка на Локален економски акционен план 2.**
Детален опис на предметот на договорот за јавна набавка е даден во делот на техничка спецификација.

1.2. Предметот на договорот е неделив. Економскиот оператор во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.

2. Начин на извршување на услугите
Носителот на набавката е должен да го извршува предметот на набавка согласно техничката спецификација и по динамика утврдена во писмениот налог добиен од страна на Договорниот орган.

3. Разлики во цена (корекција на цени)
Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на Договорот за јавна набавка.

4. Времетраење на договорот за јавна набавка
Договорот за јавна набавка ќе бидат склучен со времетраење од **1 (една) година**, односно до целосно исполнување на обврските од страна на договорните страни или со целосно исцрпување на средствата.

5. Рок на извршување на услугите
Носителот на набавката е должен да ги изврши услугите предмет на набавката во рок од 8 (осум) месеци од приемот на писмениот налог од страна на одговорното лице за реализација на договорот кај Договорниот орган.
Секоја понуда која содржи рок на извршување поинаков од увردениот рок во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде отфрлена од страна на комисијата за јавни набавки.

6. Начин на плаќање
Плаќањето за извршените услуги ќе биде вирмански во рок од 60 дена по доставувањето фактурата во архивата на Општината, барака број 6, со прилог записник за извршените услуги уредно потпишан од двете договорни страни.

7. Право на учество
7.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

7.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка и кое подигнало тендерска документација од ЕСЈН.

7.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

7.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда кој е уредно заверен со потпис и печат од двете договорни страни, со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за

извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе ја обезбеди гаранцијата на понудата во форма на банкарска гаранција, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

7.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

НАПОМЕНА: Во моментот на поднесување на понудата сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува. Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат потребните изјави и документација која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставерна во скенирана електронска форма.

7.6. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

7.7. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

7.8. Доколку економската и финансиската состојба, односно техничката или професионалната способност е поддржана од друг субјект, понудувачот е должен поддршката да ја докаже со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните финансиски средства, односно соодветните технички или професионални ресурси (член 151 и член 154 од законот).

7.9. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

7.10. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

8.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;

- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

8.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

8.3.Техничка и професионална способност

За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата техничката или професионалната способност, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови:

1. Искуство во изработка и раководење на тим при изработка на ЛЕАП –и
   - Економскиот оператор да има изработено ЛЕАП документ/и за општина или Град Скопје;
   - Економскиот оператор да има изработено студии за општини и/или Град Скопје, поврзани со животна средина.

2. Економскиот оператор треба да има на располагање најмалку:
   - 5 (пет) стручни лица со техничка стручна спрема (инженер за заштита на животната средина, еколог, биолог, технолог), од кои минимум 2 (две) да имаат потврда за управител на отпад и кои ќе бидат на располагање за целото времетраење на договорот и ќе бидат координатори на работните групи за изработка на ЛЕАП-от од кои:
     - Минимум 1 Раководител на тимот на експерти (дипломиран биолог, дипломиран технолог, дипломиран инженер за животна средина или дипломиран еколог) со најмалку 10 години работно искуство во областа на животната средина,
     - Минимум 1 Експерт за стратегиска оцена на влијание на планови и програми врз животната средина,
     - Минимум 1 Експерт за оцена на влијание на проекти врз животната средина,

8.4. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата преку ЕСЈН задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

Економскиот оператор преку ЕСЈН, го прикачува документот со појаснување или дополнување во делот “Појаснување/Дополнување на поднесените документи” во рок од кој несмее да биде пократок од 3 (три) работни дена, од денот од приемот на барањето од страна на понудувачот.

8.5. Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност. Ако економски оператори поднесат групна понуда, економската и финансиската состојба, како и техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови во групата.

9. Начин на докажување на способноста на понудувачот

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми за утврдување на способност, понудувачот ја докажува со

доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација:

9.1. За докажување на личната состојба:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Понудувачот за докажување на својата лицна состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на лична сосотојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација.

Комисијата ќе побара само од понудувачите чија понуда е утврдена за најповолна да ги достави потребните документи за личната состојба.
Документите од точка 9.1. не смеат да бидат постари од 6 месеци од датумот определен како краен рок за поднесување на понуди. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна од денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда.

Ако економскиот оператор не ги достави бараните документи во утврдениот рок од страна на комисијата за јавни набавки , или истите се сметаат дека понудувачот ја повлекол својата понуда што резултира со издавање на негативна референца, а комисијата за јавни набавки ќе го покани наредниот рангиран економски оператор или ќе даде предлог за поништување на постапката.

Изјавата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електорнски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице или овластениот потписник на економскиот оператор.

Подетални информации за начинот на дигиталното потпишување се содржани во прирачникот "Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи" објавени на почетната страна на ЕСЈН во делот "Документи".
За да се избегнат технички пропусти при утврдување на валидноста на сертификатот, препорачливо е економскиот оператор во понудата да наведе со кој софтверки пакет (Microsoft Office 2003, 2007, 2010, OpenOffice итн.) се потпишани документите.

9.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност
За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда **документ за регистрирана дејност** како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

9.3. За докажување на техничката или професионалната способност:
Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималниот услов од поддточка 8.3. со доставување на:

1. Изјава на понудувачот со која потврдува дека има искуство во изработка и раководење на тим при изработка на ЛЕАП-и,
   - Референтна Листа на изработени ЛЕАП документ/и за општини и/или Град Скопје со прилог потврди/препораки за изработени ЛЕАП документи или склучени Договори од предметната област со договорните органи;
   - Референтна Листа на изработени Студии за општини и/или Град Скопје поврзани со животна средина со прилог потврди/препораки за изработените студии или склучени Договори од предметната област со договорните органи;

2. Изјава за бројот на вработени или ангажирани лица и Раководителот на тимот кои ќе бидат на располагање за времетраењето на договорот и ќе работат на подготовка на ЛЕАП документот со нивна професионална и квалификациона структура како и експертизата која ќе ја покријат при изработка на ЛЕАП документот;
   - М1/М2 обрасци (за редовно вработени), Договор за ангажирани лица, Копија од диплома, Професионална биографија, минимум 2 (две) потврди за управител на отпад итн.
     - (за раководителот на тимот на експерти) Потврда за Експерт за СОЖС издадена од МЖСПП и извадок од Листата на експерти, Потврда за Експерт за ОВЖС издадена од МЖСПП и извадок од Листата на експерти, Референтна листа за изработени ЛЕАП и раководени тимови при изработка на ЛЕАП со препорака/потврда или друг доказ за учество во подготовка на ЛЕАП и раководење на тим при изработка на ЛЕАП, препораки /потврди или друг доказ за учество во НЕАП 2 (Национален Акционен План за животна средина за РМ). и учество во развивање на национална методологија за подготовка на ЛЕАП
     - Потврда за Експерт за СОЖС издадена од МЖСПП и извадок од Листата на експерти
     - Потврда за Експерт за ОВЖС издадена од МЖСПП и извадок од Листата на експерти

9.3.1 Во случај кога од приложените докази не може да се утврди исполнувањето на некои од критериумите за докажување на способноста наведени во тендерската документација, Договорниот орган го задржува правото да побара од понудувачите да достават изјава со која под целосна морална, материјална и кривична одговорност ќе го потврдат исполнувањето на истите.

9.3.2 Техничката и професионалната способност на економскиот оператор може да биде поддржана од друг субјект, без оглед на правните врски меѓу економскиот оператор и тој субјект, освен во делот на референтната листа и претходно склучените договори. Ако економскиот оператор ја докажува својата техничка и професионална способност повикувајќи се на поддршката од друг субјект тој е должен да ја докаже поддршката со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање на економскиот оператор соодветните технички и професионални ресурси. Како валиден доказ дека субјектот ќе му ги стави на располагање на економскиот оператор техничките и професионалните ресурси ќе се земат во предвид само конкретизирани договори за деловно – техничка соработка кои се уредно (архивски) заверени, со потпис и печат од двете договорни страни, кои се повикуваат на бројот на огласот и конкретниот предмет на набавка за кој се однесува отстапувањето како и конкретно на кои ресурси се однесува поддршката. Против субјектот кој ја обезбедува техничка или професионална поддршка не смее да е изречена правосилна пресуда за учество во криминална организација, корупција, измама или за перење на пари за што субјектот доставува изјава потпишана од одговорното лице на субјектот.

9.3.3 Ако економски оператори поднесат понуда како група на економски оператори, техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови на групата. Составен дел на групната понуда е договор за поднесување на групна понуда кој треба да ги содржи сите наведени податоци согласно

точка 7.4 од тендерската документација и член 41 од Законот за јавни набавки. Ако групата на економски оператори настапува со техничка или професионална способност се утврдува согласно напред наведеното.

10. Појаснување, изменување и дополнување на тендерската документација

10.1 Појаснување на тендерската документација

10.1.1. Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во писмена форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот “Прашања и одговори” најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување понудите.

10.1.2. Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот “Прашања и одговори”, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

10.2 Изменување и дополнување на тендерската документација

10.2.1. Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

10.2.2. Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудите за најмалку 6 дена.

10.2.3. Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

11. Изготвување и поднесување на понудите

11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација во електронска форма, со користење на оригиналните обрасци дадени во прилог.

Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

11.2. Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отварање односно до крајниот рок за подесување на понудите.

Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот “Општи и технички препораки за потпишување на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи” објавени во на почетната страна на ЕСЈН во делот “Документи”.

11.3. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документацијата во нестандарден формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

11.4. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

11.5. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

11.6. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невистинити.Изјавата од ставот на овој член ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

Изјавата за независна понуда не може да гласни на ниту едно друго лице освен на одговорното лице. Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

11.7. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба (Прилог 2),
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 3),
- Изјава за независна понуда (Прилог 4),
- Докази за утврдување на техничка и професионална способност,
- Документ за регистрирана дејност,

11.8. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

11.9. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува **60 дена** од денот утврден како краен рок за поднесување на понудите за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

11.10. Принцип на една понуда
Едно правно или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

12. Краен рок и место за поднесување на понудите
12.1. Краен рок за поднесување на понудите е **26.03.2018 година** во **10.00 часот.**

12.2. Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: https://www.e-nabavki.gov.mk.

12.3.Понудата која поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договрниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отварање.

13. Јавно отворање и евалуација на понудите
13.1. Јавното отворање на понудите ќе се изврши на датумот и во часот утврдени како краен рок за поднесување на понудите на следнава локација Општина Центар - Скопје, ул.Михаил Цоков бб, 1000 Скопје – Архива на Општина Центар – Скопје (барака број 6).

13.2. Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот преставник треба на Комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот.

13.3. Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда. Во таков случај нема да се спроведе електронска аукција. Условот за спроведување на електронска аукција е во постапка да се пристигнати најмалку две прифатливи понуди.

14. Критериуми за доделување на договорот
14.1. Критериуми за доделување на договорот за јавна набавка е економски најповолна понуда. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор чија понуда ќе биде оценета како економски најповолна, односно која ќе освои најголем број на бодови како збир на бодовите за секој елемент на критериумот економски најповолна понуда.
2. Како елементи на критериумот економски најповолна понуда се земаат следниве:
цена.. 30 бодови
квалитет....................................... 70 бодови

3. За **елементот Цена** се утврдени вкупно 30 бодови. Заради евалуација цената на понудата ќе се пресметува како вкупна цена без данок на додадена вредност, при што најмногу бодови ќе добие понудата која има најниска понудена цена. Бодовите за елементот цена кај другите понуди ќе се доделат според следнава формула:

$$\text{Број на бодови} = \frac{\text{најниска цена(без ДДВ)} \cdot \text{максимален број бодови}}{\text{Цена (без ДДВ)}}$$

За **елементот Квалитет** се утврдени максимум 70 бодови. Истиот ќе се оценува на следниов начин:

• Искуството на Раководителот на тимот при подготовка на ЛЕАП и во водење на тимови ќе се бодува на следниот начин во опсег од 0-30 бодови:

- учество во развивање на национална Методологија за подготовка на ЛЕАП документ ....15 бода
- учество во развивање на национална Методологија за подготовка на ЛЕАП документ и учество во изработка на Националниот Акционен План за животна средина на Република Македонија (НЕАП 2) ....30 бода

- Економскиот оператор да има учествувано во подготовка на ЛЕАП документи од 0 - 30 бодови

-Подготовка на еден ЛЕАП документ .... 5 бода
-Подготовка на два ЛЕАП документи .... 15 бода

-Подготовка на три или повеќе ЛЕАП-и за општини и/или за Градот Скопје…. 30 бода

- Економскиот оператор да има подготвено студии за општини и/или град Скопје, поврзани со животна средина, од 0-10 бодови

-Подготовка до две студии...5 бода

-Подготовка на три и повеќе ....10 бода

Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со Методологијата за изразување на критериумите за доделување на договорот за јавна набавка во бодови („Службен весник на Република Македонија“ бр. 41/08).

15. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

15.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која нема да заврши со електронска аукција бидејќи се работи за консултантски услуги и договорниот орган поднесе образложение согласно член 123 (став 2) од Законот за јавни набавки.

15.2 Образложение зошто доделувањето на договорот за јавна набавка не завршува со електронска аукција како последна фаза на постапката за јавна набавка:

Општина Центар има потреба од консултантски услуги за подготовка на стратешки плански документ од областа на животната средина (Локален Акционен План за животна средина - ЛЕАП) за следниот 6-годишен период во кој треба да бидат анализирани сите сегашни предизвици со кои општината се соочува во делот на урбанизацијата, девастирање на зелените површини, непланското развивање на општината, загадениот воздух, бучавата, недоволно изградената комунална и патна инфраструкура и емисиите во почва, вода и воздух, како и несоодветното управување со сите фракции на отпад кои се создаваат од граѓаните но и од градилиптата, МСП и комерцијалните објектино. ЛЕАП документот ќе треба да ги предложи насоките и мерките за спречување и/или ублажување на трендот на загадувањата. Комплексноста и сериозноста на самиот документ и целиот процес на изработка на ЛЕАП документот бараат ангажирање на професионален, стручен и искусен тим на експерти од различни области кои имаат работено на локални, регионални и национални студии и акциони планови со цел изработката на ЛЕАП за Општина Центар да биде во согласност со веќе усвоените плански документи од повисок ранг, како и практично искуство во примена на националната методологија за изработка на ЛЕАП документи и поддршка на локалната самоуправа при водење на целиот процес на изработка.
Согласно член 123 став 1 алинеа 1 и 3 од Законот за јавните набавки, електронска аукција нема да се користи за доделување на предметниот договор за јавна набавка - Подготовка на ЛЕАП за Општина Центар, затоа што предмет на набавка се консултантски услуги од областа на животна средина и подготовка на стратешки плански документ – студија со опсежни анализи, обработка на податоци и предвидувања во делот на унапредување на квалитетот на животната средина и здравјето на граѓаните. За таа цел потребен ни е економски оператор – понудувач со долгогодишно знаење и практично искуство при изработката на ваков тип на документи, кој преставува гаранција за добивање на правилни и одржливи насоки за идниот развој на нашата општина и градот Скопје.

16. Доделување на договорот за јавна набавки

16.1. Договорниот орган, врз основа на извршеното бодување и рангирање на понудувачите, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда ќе биде оценета како економски најповолна, односно која ќе освои најголем број на бодови како збир на бодовите за секој елемент на критериумот економски најповолна понуда.

16.2. Доколку две или повеќе понуди имаат ист број на бодови за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата.

17. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

17.1. По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој поднел економски најприфатлива понуда. Известувањето е

од информативен карактер и не предизвиква правни последици. Исходот од извршеното бодување е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

17.2. Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од постапката, одлуката кој е најповолен економски оператор, како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

18. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

19. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

19.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

19.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација.

20. ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Ред. Бр.	Вид на услуга: **Консултатски услуги за изработка на Локален економски акционен план 2.** **работни задачи**
1	Поддршка на Општината во подготвителните активности при дефинирање на целите на ЛЕАП, опсегот на ЛЕАП документот, временската рамка како и воспоставување на структурата за управување со подготовката на ЛЕАП
2	Поддршка на Општината при одржување на редовните состаноци на формираните тела за управување со процесот на подготовка на ЛЕАП
3	Дизајнирање и осмислување на Анкетен лист за жителите на Општина Центар во поглед на животната средина, дистрибуција и анализа на одговорите
4	Проценка на реализација на активностите, дефинирање во претходните генерации на ЛЕАП документи
5	Теренски посети на целата територија во Општина Центар, идентификација на урбани проблеми, диви депонии и др. места релевантни при изработката на ЛЕАП документот
6	Идентификација на состојбите со животна средина во 5 тематски области
7	Идентификација на главните предизвици во делот на управувањето со животната средина на ниво на Општина Центар и дефинирање на генерални насоки и препораки за нивно решавање
8	Спроведување на SWOT анализа и дефинирање на целите за заштита на животната средина
9	Развој на Акционен План со мерки за надминување на најприоритетните предизвици во поглед на заштитата на животната средина. Развивање на посебен Акционен План со мерки за кои не е надлежна Општина Центар но бидејќи влијанијата и/или последиците се случуваат во нејзините граници, Општината треба заеднички да ги решава со други надлежни институции
10	Креирање критериуми за приоритизација на предизвиците
11	Развивање План за следење на реализацијата на ЛЕАП документот, индикатори за следење и фреквенција.
12	Подготовка на финална верзија на ЛЕАП документот (електронска верзија и/или печатена – во колку копии)

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот број **10/2018** објавен од страна на Општина Центар - Скопје, за доделување на Договор за јавна набавка на услуги – **Консултатски услуги за изработка на Локален економски акционен план 2** со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (https://www.e-nabavki.gov.mk), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

<u>Дел I – Информации за понудувачот</u>

I.1.Име на понудувачот: ____

I.2. Контакт информации

- Адреса:____
- Телефон:____
- Факс:____
- Е-пошта____
- Лице за контакт ____

I.3. Одговорно лице: ____

I.4. Даночен број:____

I.5. Жиро сметка:____

Дел II – Техничка понуда

	Вид на услуга: **Консултатски услуги за изработка на Локален економски акционен план 2.**	Цена без ДДВ	ДДВ	Вкупна цена со ДДВ
1	Поддршка на Општината во подготвителните активности при дефинирање на целите на ЛЕАП, опсегот на ЛЕАП документот, временската рамка како и воспоставување на структурата за управување со подготовката на ЛЕАП			
2	Поддршка на Општината при одржување на редовните состаноци на формираните тела за управување со процесот на подготовка на ЛЕАП			
3	Дизајнирање и осмислување на Анкетен лист за жителите на Општина Центар во поглед на животната средина, дистрибуција и анализа на одговорите			
4	Проценка на реализација на активностите, дефинирање во претходните генерации на ЛЕАП документи			
5	Теренски посети на целата територија во Општина Центар, идентификација на урбани проблеми, диви депонии и др. места релевантни при изработката на ЛЕАП документот			
6	Идентификација на состојбите со животна средина во 5 тематски области			
7	Идентификација на главните предизвици во делот на управувањето со животната средина на ниво на Општина Центар и дефинирање на генерални насоки и препораки за нивно решавање			
8	Спроведување на SWOT анализа и дефинирање на целите за заштита на животната средина			
9	Развој на Акционен План со мерки за надминување на најприоритетните предизвици во поглед на заштитата на животната средина. Развивање на посебен Акционен План со мерки за кои не е надлежна Општина Центар но бидејќи влијанијата и/или последиците се случуваат во нејзините граници, Општината треба заеднички да ги решава со други надлежни институции			
10	Креирање критериуми за приоритизација на предизвиците			
11	Развивање План за следење на реализацијата на ЛЕАП документот, индикатори за следење и фреквенција.			
12	Подготовка на финална верзија на ЛЕАП документот (електронска верзија и/или печатена – во колку копии)			
	ВКУПНО			

<u>Дел III – Финансиска понуда</u>

III.1. Вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува: ____ [*со бројки]* (____) *[со букви]* денари.
Вкупниот износ на ДДВ изнесува ____.

III.2. Нашата понуда ваши за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III. 3. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Место и датум	Одговорно лице
____________________	____________________
	(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

И З Ј А В А

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот ____ *[се наведува назив на понудувачот]* во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачот утврдени во законот и тендерската документација по огласот за доделување на договор за јавна набавка број **10/2018** за јавна набавка на услуги – **Консултатски услуги за изработка на Локален економски акционен план 2** објавен од страна на Општина Центар - Скопје со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум	Одговорно лице
______________________	______________________
	(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

И З Ј А В А

Јас, долупотпишаниот _________________________________ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _________________________________, изјавувам дека по Огласот **10/2018** за јавна набавка на услуги – **Консултатски услуги за изработка на Локален економски акционен план 2** во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум	Одговорно лице
________________________	________________________
	(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 4 - Изјава за независна понуда

И З Ј А В А

Јас, долупотпишаниот ___________________________________ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот ___________________________________, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата во постапката со оглас број **10/2018** за јавна набавка на услуги – **Консултатски услуги за изработка на Локален економски акционен план 2** ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремемено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на понудата од постапката број **10/2018** не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невистинити наводи во изјавата, што може да доведе до поведување на постапка за утврдување прекршочна или кривична одговорност против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум	Одговорно лице
_________________________	_________________________
	(потпис)**

**Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

*** Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*