



## **ОПШТИНА ЦЕНТАР - СКОПЈЕ**

**ОТВОРЕНА ПОСТАПКА БРОЈ 08/2018**

**ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ПОВЕЌЕКРАТНА РАМКОВНА СПОГОДБА БЕЗ  
ПОВТОРНО ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ ЗА ЈАВНА НАБАВКА НА  
УСЛУГИ –ИЗРАБОТКА НА ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ОД  
ОБЛАСТА НА ПРОСТОРНО И УРБАНИСТИЧКО ПЛАНИРАЊЕ,  
АРХИТЕКТУРА И ГРАДЕЖНИШТВО ЗА ПОТРЕБИТЕ НА  
ОПШТИНА ЦЕНТАР - СКОПЈЕ**

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПОСТАПКА КОЈА СЕ  
СПРОВЕДУВА ПРЕКУ ЕСЈН И ЗАВРШУВА СО Е-АУКЦИЈА**

критериум за доделување на договорот: **најниска цена**

**Скопје, Февруари, 2018 година**



## ОПШТИНА ЦЕНТАР – СКОПЈЕ

### ПОКАНА ЗА ПОДНЕСУВАЊЕ ПОНУДА

Почитувани,

Договорниот орган Општина Центар - Скопје со адреса на ул. Михаил Цокв ББ, 1000 Скопје, телефон за контакт 3203-692, електронска адреса [gradonacalnik@centar.gov.mk](mailto:gradonacalnik@centar.gov.mk), [javninabavki@centar.gov.mk](mailto:javninabavki@centar.gov.mk) има потреба од склучување на рамковна спогодба (рамковна спогодба со повеќе економски оператори) за предметот на договорот за јавна набавка без повторно прибирање на понуди (каскаден метод) за доделување на единечни договори за јавна набавка на услуги - **Изработка на проектна документација од областа на просторно и урбанистичко планирање, архитектура и градежништво за потребите на Општина Центар – Скопје.**

За таа цел, договорниот орган спроведува постапка за доделување на рамковна спогодба за јавна набавка на услуги со отворена постапка, која ќе заврши со спроведување на електронска аукција, како последна фаза во отворената постапка, во согласност со член 21 од Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ број 136/07, 130/08, 97/10, 53/11, 185/11, 24/12, 15/13, 148/13, 160/13, 28/14, 43/14, 130/14, 180/14, 78/15, 192/15, 27/16, 120/16 и 165/17), за што објави оглас број **08/2018**.

Ве молиме да ни ја доставите Вашата понуда за горенаведениот предмет на договорот за јавна набавка најдоцна до **13.04.2018 во 10:00 часот** (по локално време) исклучиво преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), притоа следејќи ги упатствата дадени во “Прирачник за користење на ЕСЈН“ објавен на истата веб адреса во делот "Економски оператори".

Со оваа покана Ви доставуваме тендерска документација која ги содржи сите информации кои ќе Ви помогнат за изработка на понудата. Тендерската документација се состои од следните делови: инструкции за економските оператори, технички спецификации, задолжителни одредби што ќе ги содржи договорот за јавна набавка, изјава за сериозност на понудата, изјава за независност на понудата и образец на понудата.

Понудата испратена преку ЕСЈН треба да биде електронски потпишана од страна на економскиот оператор со користење на дигитален сертификат<sup>1</sup>. Во хартиена форма може да се поднесе исклучиво документација во нестандартен формат и големина пред

<sup>1</sup> Електронско средство во кое се јавува електронскиот потпис и кое го заменува своерачниот потпис.

крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

Отворањето на понудите ќе биде јавно, по електронски пат преку ЕСЈН на **13.04.2018 година, во 10:00 часот.**

Однапред Ви благодариме на соработката.

Во Скопје 26.02.2018 година	Овластено лице Комисија за јавни набавки
--------------------------------	---

## **I. ИНСТРУКЦИИ ЗА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ**

### **1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ**

#### **1.1 Дефиниции**

1.1.1 Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:

- „Договор за јавна набавка“ е договор од финансиски интерес склучен во писмена форма меѓу договорниот орган од една страна и носителот на набавката од друга страна, а чиј предмет е испорака на стоки кои претставуваат предмет на договорот;
- „Постапка за доделување на договор за јавна набавка“ е постапка што ја спроведува договорниот орган, чија цел или дејство е купување или стекнување на стоки;
- „Отворена постапка“ е постапка во која секој економски оператор има право да поднесе понуда;
- „Електронска аукција“ е повторлив процес на негативно наддавање кој се реализира по првична целосна евалуација на понудите, во кој понудувачите имаат можност, исклучиво со користење на електронски средства, да ги ревидираат дадените цени или да подобрат одредени елементи од понудата, така што рангирањето се врши автоматски со помош на електронски средства;
- „Тендерска документација“ е збир на документи, информации и услови кои претставуваат основа за изготвување, доставување и оценување на пријавата за учество, односно понудата;

- „Техничка спецификација“ е збир на технички услови, прописи, препораки и стандарди со кои детално се дефинираат минималните барања од технички аспект кои стоките, услугите или работите предмет на договорот за јавна набавка треба да ги задоволат;
- „Економски оператор“ е секое физичко или правно лице или група на такви лица кои на пазарот нуди стоки, услуги или работи;
- „Поврзан економски оператор“ е економски оператор:
  - врз кој економскиот оператор со кој е поврзан има доминантно влијание,
  - кој има доминантно влијание врз економскиот оператор со кој е поврзан или
  - кој заедно со економскиот оператор со кој е поврзан е предмет на доминантно влијание од страна на трет субјект;
- „Доминантно влијание“ е кога:
  - едниот економски оператор директно или индиректно е сопственик на повеќе од половина од капиталот во другиот економски оператор и на тој начин го контролира мнозинството гласови врз основа на акциите или уделите издадени од страна на другиот економски оператор и може да назначи повеќе од половина членови во органите на управување или во надзорниот одбор на другиот економски оператор или
  - постои роднинска поврзаност помеѓу основачите на двата економски оператори до втор степен;
- „Понудувач“ е секој економски оператор кој поднел понуда;
- „Понуда“ е предлог од понудувачот изготвен врз основа на тендерската документација и претставува основа за доделување на договорот за јавна набавка;
- „Техничка понуда“ е дел од понудата со која се докажува исполнувањето на поставените технички барања и услови од тендерската документација;
- „Финансиска понуда“ е дел од понудата во кој се содржани понудените цени согласно со условите од тендерската документација;

- „Алтернативна понуда“ е понуда со која се нудат поинакви карактеристики на предметот на договорот за јавна набавка од оние утврдени во тендерската документација;
- „Носител на набавката“ е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;
- „Евалуација на понуда“ е оцена на поднесена понуда во постапката за доделување на договор за јавна набавка;
- „Прифатлива понуда“ е понуда која е поднесена во утврдениот рок и за која е утврдено дека во потполност ги исполнува сите барања од тендерската документација и техничките спецификации и одговара на сите критериуми, условите и евентуалните барања за способноста на понудувачите;
- „Соодветна понуда“ е прифатлива понуда која е во рамки на износот што го утврдил договорниот орган со одлуката за јавна набавка или што може да го дообезбеди согласно со член 28 став (4) од Законот за јавните набавки;
- „Одговорно лице“ е функционер кој раководи со државен орган, градоначалник на единицата на локалната самоуправа или директор на правно лице, односно лице овластено од него;
- „Електронски средства“ е користење на електронска опрема за обработка и чување на податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесени, испорачани и примени преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;
- „Електронски систем за јавни набавки“ е единствен компјутеризиран систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност и економичност во областа на јавните набавки;
- „Писмено или во писмена форма“ е секој израз кој се состои од зборови или бројки кои можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации кои се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува.

## 1.2 Договорен орган

1.2.1 Договорен орган е Општина Центар - Скопје со седиште на адреса ул. Михаил Цоков ББ, 1000 Скопје, телефон 3203-600, електронска адреса [gradonacalnik@centar.gov.mk](mailto:gradonacalnik@centar.gov.mk), интернет адреса [www.centar.gov.mk](http://www.centar.gov.mk).

1.2.2 Лице за контакт кај договорниот орган е Катерина Крстоска, телефон 3203-692, електронска адреса [javninabavki3@centar.gov.mk](mailto:javninabavki3@centar.gov.mk).

### **1.3 Предмет на рамковната спогодба**

1.3.1 Предмет на рамковната спогодба се услуги – **Изработка на проектна документација од областа на просторно и урбанистичко планирање, архитектура и градежништво за потребите на Општина Центар – Скопје.**

1.3.2 Детален опис на предметот на договорот за јавна набавка е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерска документација.

1.3.3 Предметот на договорот е **неделив**. Понудувачот во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива.

### **1.4 Вид на постапка за доделување на договор за јавна набавка**

1.4.1 Рамковната спогодба за јавна набавка ќе се додели со примена на отворена постапка, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

1.4.2 Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

1.4.3 Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и да поседувате дигитален сертификат. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН<sup>2</sup>, по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

1.4.4 Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во отворената постапка. Предмет на електронската аукција е вкупната цена вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ. Почетна цена на електронската аукција е најниската цена од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката. Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани во ЕСЈН.

---

<sup>2</sup> Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

**Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН, на лицето кое ќе поднесе понуда за соодветната постапка по електронски пат.**

Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, односно намалување на почетната цена, договорниот орган му го доделува договорот за јавна набавка на понудувачот кој понудил најниска цена во првичната фаза од постапката.

Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди; датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, односно не се исполнети условите за одржување на електронската аукција, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна.

## **1.5 Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка**

1.5.1 Оваа постапка ќе заврши со доделување на повеќекратна рамковна спогодба (рамковна спогодба со повеќе економски оператори).

1.5.2 Рамковната спогодба ќе се склучи со времетраење од 1 (една) година од денот на нејзиното склучување.

1.5.3 Рамковната спогодба ќе се склучи со повеќе економски оператори без повторно прибирање на понуди, со услови кои остануваат непроменети за целото времетраење на спогодбата. Изборот на економскиот оператор на кој ќе му се додели поединечен договор за јавна набавка ќе се врши со примена на т.н. “каскаден метод”, односно “скалест метод”, каде прво договорот за јавна набавка се доделува на економскиот оператор кој е прворангиран во рамковната спогодба, а потоа доколку тој не е во можност или пак нема интерес да ги изврши бараните услуги, се повикува следниот, односно второрангираниот економски оператор, и.т.н. Прворангираниот понудувач има обврска во рок од еден работен ден да го извести договорниот орган за (не)можноста за извршување на услугите. Во случај тој да не одговори во бараниот рок, ќе го повика следниот, односно второрангираниот понудувач, и.т.н.

1.5.4 Оваа постапка ќе заврши со спроведување на електронска аукција.

**1.5.5 Рамковната спогодба ќе се склучи со повеќе економски оператори кои ќе ги исполнат условите од тендерската документација и кои ќе бидат рангирани според критериумот најниска цена.**

1.5.6 Спроведувањето на Рамковна спогодба, Договорниот орган ќе ја изврши без повторно прибирање на понуди според следнава постапка:

- за секој договор за јавна набавка, Договорниот орган ќе достави писмена покана (по пошта, факс или e-mail) до понудувачот кој е прворангирана страна во рамковната Спогодба;
- прворангираниот понудувач има обврска во рок од еден работен ден по добивање на писмената покана, писмено да го извести договорниот орган за (не) можноста за извршување на услугите;
- во писмената покана договорниот орган ќе определи рок во кој ќе му овозможи на прворангираниот понудувач да поднесе понуда за секој договор за јавна набавка водејќи сметка за сложеноста на предметот на договорот и времето потребно да се подготват и да се поднесат понудите, но не подолго од 5 (пет) работни дена;
- понудите ќе се доставуваат во писмена форма и Договорниот орган ќе ги отвора во утврдениот рок;
- Доколку најповолниот понудувач не е во можност да го реализира предметниот договор, истата постапка за склучување на поединечниот договор ќе се повтори со второрангираниот понудувач итн;
- Договорниот орган во рок од пет дена од денот на склучувањето на договорот доставува известување за склучен договор врз основа на рамковната спогодба на сите понудувачи што се страни во рамковната спогодба.

1.5.7 При доделувањето на поединечните договори за јавна набавка, во писмената покана, нарачателот (договорниот орган) ќе му достави на носителот на набавката техничка спецификација со точни количини. Носителот на набавката е должен во истата да ги утврди цените кои не смеат да бидат повисоки од поединечните цени во веќе прифатената понуда на Носителот на набавката (страна во Рамковната спогодба) од отворената постапка за доделување на рамковната спогодба.



## **1.6 Применливи прописи**

1.6.1 Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки, објавен во Службен весник на Република Македонија број 136/07, 130/08, 97/10, 53/11, 185/11, 24/12, 15/13, 148/13, 160/13, 28/14, 43/14, 130/14, 180/14, 78/15, 192/15, 27/16, 120/16, 165/17 и донесените подзаконски акти.

1.6.2 При подготовка на својата понуда, понудувачот треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови и заштитата при работа. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен весник на Република Македонија. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа, Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална политика (за работните односи, работните услови и заштитата при работа).

## **1.7 Извор на средства**

1.7.1 Средствата за реализација на договорот за јавна набавка кој е предмет на оваа постапка се обезбедени од Буџетот на Општина Центар - Скопје за 2018 година и ќе бидат планирани во Буџетот на Општина Центар - Скопје за 2019 година.

## **1.8 Право на учество**

1.8.1 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

1.8.2 Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка и кое подигнало тендерска документација од ЕСЈН.

1.8.3 Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката (страна во рамковната спогодба).

1.8.4 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда кој е уредно (архивски) заверен, со потпис и печат од двете договорни страни, со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да

ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој ќе биде носител на набавката, односно кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот (јасно да се дефинираат обврските, како меѓу членовите на групата, така и на обврските кои групата ќе ги има кон договорниот орган при реализација на договорот, односно секој член да наведе во кој дел (фаза) ќе има удел при извршување на договорот и истиот во целост треба да го изврши соодветниот дел (фаза) при реализација на договорот.

1.8.5 Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

НАПОМЕНА: Во моментот на поднесување на групна понуда, најмалку носителот на групата треба да биде регистриран на ЕСЈН.<sup>3</sup>

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува. Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, потребните изјави и документацијата која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставена во скенирана електронска форма.

1.8.6 Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

1.8.7 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

1.8.8 Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку економската и финансиската состојба, како и техничката или професионалната способност на понудувачот не е поддржана од други субјекти во вид на подизведувачи, тој нема обврска да доставува документација за утврдување на способност од подизведувачите.

---

<sup>3</sup> Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

Во спротивно, ќе се постапи согласно со членовите 151 и 154 од Законот за јавните набавки, без оглед на тоа дали другите субјекти се јавуваат како подизведувачи или не.

1.8.9 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, **во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Секој подизведувач мора да ги исполнува сите услови за ваков тип на услуги (Лиценца и Овластувања за стручниот персонал).** Носителот на набавката може, во текот на реализација на договорот за јавна набавка, да ги менува подизведувачите за оној дел од договорот за јавна набавка што го отстапил на подизведувачи, само по претходно одобрение на договорниот орган. Доколку не се постапува согласно претходнонаведеното, при реализација на договорот, ќе бидат превземени соодветни дејствија кои ќе бидат утврдени во договорот за јавна набавка.

1.8.10 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

## **1.9 Трошоци за поднесување на понуда**

1.9.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за доделување на договор за јавна набавка.

## **1.10 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка**

1.10.1 Критериум за доделување на рамковната спогодба е **најниска цена**. Страните во рамковната спогодба ќе бидат рангирани според цената која ја понудиле на електронска аукција, а чии понуди претходно биле оценети како прифатливи. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

## **1.11 Спречување на судир на интереси**

1.11.1 За спречување на судир на интересите во постапките за доделување на договори за јавни набавки соодветно се применуваат одредбите од Законот за спречување судир на интереси.

1.11.2 Носителот на набавката не смее, при извршување на договорот за јавна набавка, да ангажира лица кои биле вклучени во евалуација на понудите поднесени во постапка за доделување на договор за јавна набавка, во времетраење на договорот. Во тој случај договорот се смета за ништовен.

1.11.3 Во постапката за доделување договор за јавна набавка, претседателот, заменикот на претседателот, членовите и замениците на членовите на комисијата за јавна набавка, како и одговорното лице потпишуваат изјава за непостоење судир на интереси која претставува дел од досието од спроведена постапка.

1.11.4 Во случај на судир на интереси кај претседателот, неговиот заменик, членовите и нивните заменици во комисијата за јавна набавка, истите се повлекуваат од работа на комисијата и се заменуваат со други лица.

1.11.5 Во случај на судир на интереси кај одговорното лице, истото со посебно решение овластува друго лице од редот на функционерите или вработените кај договорниот орган да ги донесе соодветните одлуки и да го потпише договорот.

## **1.12 Начин на комуникација**

1.12.1 Секое барање, информација, известување и други документи во постапката се испраќаат во електронска форма преку ЕСЈН (<https://www.e-nabavki.gov.mk>). Секој документ се евидентира во моментот на испраќање, односно во моментот на примање.

1.12.2 Понудата и придружната документација се испраќаат во електронска форма преку ЕСЈН, освен во случаите од точка 2.1.2.

1.12.3 Начинот на поднесување на понудата е утврден во точка 4 од Инструкциите за понудувачите.

## **1.13 Информации од доверлив карактер**

1.13.1 Договорниот орган ќе ги заштити информациите кои економскиот оператор ги има означено како доверливи, особено кога станува збор за деловна тајна или права од интелектуална сопственост, освен во случаите каде по сила на закон договорниот орган е должен да ги достави овие информации до надлежните органи (во случај на жалбена постапка, поведување на управен спор и слично). За таа цел, економскиот оператор треба да направи листа на доверливи информации со користење на Образецот на листа на доверливи информации во прилог на оваа тендерска документација, и истата да ја достави заедно со својата понуда.

1.13.2 Доколку економскиот оператор не ја достави листата на доверливи информации заедно со својата понуда, договорниот орган ќе смета дека предметната понуда не содржи информации од доверлив карактер.

1.13.3 Цената на понудата не се смета за доверлива информација во ниту еден случај.

## **2. СПОСОБНОСТ НА ЕКОНОМСКИТЕ ОПЕРАТОРИ**

### **2.1 Начин на докажување на способноста**

2.1.1 Со понудата економскиот оператор задолжително треба да достави придружна документација со која ќе ги докаже:

- личната состојба,
- способноста за вршење професионална дејност,
- економска и финансиска состојба,
- техничка и професионална способност,
- стандард за систем за квалитет,

2.1.2 Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма. Економскиот оператор може да го користи профилот на економски оператор на ЕСЈН за докажување на одредени критериуми за утврдување способност што ги овозможува ЕСЈН. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН. Документација во нестандартен формат и големина, се доставува во хартија во запечатен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор, најдоцна до крајниот рок на отварање на понудите.

Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;
- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај“, за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

2.1.3 При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата преку ЕСЈН задолжително бара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

2.1.4 Бараното објаснување економскиот оператор го доставува во електронска форма преку ЕСЈН, со прикачување на документот со појаснувањето или дополнувањето во делот "Појаснување/Дополнување на поднесени документи", во рокот кој го определил договорниот орган, а кој не смее да е покус од пет работни дена, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот..

2.1.5 Никакви промени во понудата, освен исправката на аритметички грешки, не смеат да се бараат, нудат или да се допуштат од страна на комисијата или од економскиот оператор.

2.1.6 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

## 2.2 Лична состојба

2.2.1 Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за доделување на договор за јавна набавка секој економски оператор:

- на кој во последните 5 години му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;
- кој има неплатени даноци, придонеси и други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- кому му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност и
- кој дава лажни податоци или не го доставува податоците што ги барал договорниот орган.

2.2.2 За докажување на својата лична состојба, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство,

- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност.
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција – забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност;

2.2.3 Изјавата од алинеја 1 од потточка 2.2.2 ја изготвува и потпишува самиот економски оператор и истата не мора да биде заверена од надлежен орган.

2.2.4 Потврдите дека не е отворена постапка за стечај и постапка за ликвидација, како и потврдите од регистарот на казни за сторени кривични дела од алинеја 5 и 6 од потточка 2.2.2, ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на овие потврди е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.5 Потврдата за платени даноци, придонеси и други давачки ја издава надлежен орган од земјата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Управата за јавни приходи.

2.2.6 Потврдата од алинеја 7 од потточка 2.2.2 ја издава надлежниот орган во државата каде е регистриран економскиот оператор. Во Република Македонија надлежен орган за издавање на оваа потврда е Централниот регистар на Република Македонија.

2.2.7 Документите од потточка 2.2.2 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за доставување на понудите наназад.

2.2.8 Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава документите наведени во потточка 2.2.2 или ако тие не ги опфаќаат сите погоренаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

### **2.3 Способност за вршење на професионална дејност**

2.3.1 За да ја докаже способноста за вршење на професионална дејност, економскиот оператор треба да достави **документ за регистрирана дејност** како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

2.3.2 Доказ издаден од надлежен орган за исполнување на посебните услови за вршење на дејноста пропишани согласно со закон кои се однесуваат на предметот на договорот - **Лиценца А или Б за проектирање на градби од прва или втора категорија** издадена од



Министерството за транспорт и врски (согласно Законот за градење – Сл. Весник на РМ бр.130/2009, 124/2010, 18/2011, 36/2011, 54/2011, 13/2012, 144/2012, 25/2013, 79/2013, 137/2013, 163/2013, 27/2014, 28/2014, 42/2014, 115/2014, 149/2014, 187/2014, 44/2015, 129/2015, 217/2015, 226/2015, 30/2016, 31/2016, 39/2016, 71/2016 и 132/2016)

- доколку понудувачот е странско правно лице, должен е да ги почитува одредбите од член 42 од Законот за градење, согласно кој, странското правно лице може во Република Македонија да ги врши работите на проектирање, ревизија, изведување и надзор пропишани со овој закон, доколку добие потврда за вршење на наведените работи од органот на државната управа надлежен за вршење на работите од областа на уредување на просторот, односно **потврда од Министерството за транспорт и врски за проектант на градби од прва или втора категорија**

## 2.4 Економска и финансиска состојба

2.4.1 За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата економска и финансиска состојба, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови:

- Минимален вкупен обрт на средства (вкупни приходи) од **18.000.000,00** денари за последните 3 години (2014, 2015 и 2016 година),

2.4.2 Доколку економскиот оператор ја врши дејноста во период помал од три години, минимален услов за утврдување на економската и финансиската состојба е економскиот оператор да го остварил обртот од потточка 2.4.1 во годините за кои постојат податоци.

2.4.3 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималниот услов од потточка 2.4.1 или 2.4.2 со доставување на:

- извештај за билансот на состојбата заверен од надлежен орган, односно ревидиран биланс на состојба, или извадоци од извештајот за билансот на состојба во случаи кога објавување на билансот на состојба е пропишано со закон во земјата каде што економскиот оператор е регистриран;
- извод од целокупниот промет на претпријатието (податок од билансот на успех издаден од надлежен орган, односно ревидиран биланс на успех) и онаму каде што е соодветно, од прометот во областа која се покрива со договорот за јавна набавка и тоа најмногу за последните три финансиски години за кои се расположливи ваквите информации во зависност од датумот на кој претпријатието е основано или започнало со работа и во зависност од достапноста на таквите информации.

2.4.4 Доколку билансите на состојба и успех биле предмет на комерцијална ревизија, економскиот оператор може да ги достави истите како доказ дека го исполнува минималниот услов за утврдување на економската и финансиската состојба без да бидат дополнително заверени од надлежен орган.

2.4.5 Доколку билансите на состојба и успех не биле предмет на комерцијална ревизија, економскиот оператор ги доставува истите заверени, односно издадени од надлежен орган како доказ дека го исполнува минималниот услов за утврдување на економската и финансиската состојба. Надлежен орган во Република Македонија е Централниот регистар на Република Македонија.

2.4.6 Економската и финансиската способност на економскиот оператор може да биде поддржана од друг субјект, без оглед на правните врски меѓу економскиот оператор и тој субјект, освен ако се работи за податоци за билансот на успех. Ако економскиот оператор ја докажува својата економска и финансиска способност повикувајќи се на поддршката од друг субјект тој е должен да ја докаже поддршката со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање на економскиот оператор соодветните финансиски средства. Како валиден доказ дека субјектот ќе му ги стави на располагање на економскиот оператор економските и финансиските ресурси ќе се земат во предвид само конкретизирани договори за деловно – техничка соработка кои се уредно (архивски) заверени, со потпис и печат од двете договорни страни, кои се повикуваат на бројот на огласот и конкретниот предмет на набавка за кој се однесува отстапувањето како и конкретно на кои ресурси се однесува поддршката. Против субјектот кој ја обезбедува финансиската поддршка не смее да е изречена правосилна пресуда за учество во криминална организација, корупција, измама или за перење на пари.

2.4.7 Ако економски оператори поднесат понуда како група на економски оператори, економската и финансиската состојба се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови на групата. Составен дел на групната понуда е договор за поднесување на групна понуда кој треба да ги содржи сите наведени податоци согласно точка 1.8.4 од тендерската документација и член 41 од Законот за јавни набавки.

Ако групата на економски оператори настапува со финансиска поддршка од трет субјект, економската и финансиска состојба се утврдува согласно напред наведеното.

## **2.5 Техничка и професионална способност**

2.5.1 За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на неговата техничката или професионалната способност, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве минимални услови:

### **Потребно искуство**

Понудувачот да има склучено и реализирано минимум 4 (четири) договори за извршување на услуги од предметната област за последните 3 (три) години со вкупна вредност од минимум **8.000.000,00 денари**, од кои договори 1 (еден) договор да биде со вредност од минимум **4.000.000,00 денари**, за кои договори понудувачот треба да обезбеди потврди или препораки за успешно, навремено и квалитетно извршување на услугите, издадени од нарачателите

### **Персонал:**

Од персоналот кој ќе биде вклучен во набавката и кој треба да биде на располагање за целовреметраење на договорот за јавна набавка, економскиот оператор треба да располага со:

### **Стручен кадар:**

- **6 инженери - архитекти** од кои минимум 4 со овластување А или Б за проектирање од областа на архитектурата издадено од Комора за овластени инженери и архитекти на РМ со работно искуство не помалку од 5 години

- **1 градежен инженер** со овластување А или Б за проектирање од областа на градежништвото издадено од Комора за овластени инженери и архитекти на РМ со работно искуство не помалку од 5 години

- **1 машински инженер** со овластување А или Б за проектирање од областа на машинството издадено од Комора за овластени инженери и архитекти на РМ

- **1 електро инженер** со овластување А или Б за проектирање од областа на електротехниката издадено од Комора за овластени инженери и архитекти на РМ

- **1 сообраќаен инженер** со овластување А или Б за проектирање од областа на сообраќајот издадено од Комора за овластени инженери и архитекти на РМ

**Од горенаведениот стручен кадар потребно е минимум 6 (шест) инженери да бидат вработени во редовен работен однос кај Носителот на набавката.**

### **Вработени:**

**Носителот на набавката треба да има во редовен работен однос кај него минимум 6 вработени (вклучувајќи ги 6-те инженери).**

2.5.2 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималните услови од подточка 2.5.1 со доставување на:

**За потребното искуство:**

- Како доказ за бараното искуство да се приложи референтна листа на главни услуги на понудувачите или кандидатите од иста или слична природа како предметната набавка извршени во последните 3 (три) години со вредност, датум, нарачатели (договорни органи или економски оператори), копии од бараните договори и потврди или препораки за успешно, навремено и квалитетно извршување на услугите издадени од нарачателите, конкретно за договорите кои понудувачот ќе ги приложи како доказ. (Како валидни договори ќе се сметаат оние кои се уредно (архивски) заверени и со потпис и печат од двете договорни страни. Договорите кои нема да бидат согласно горенаведеното нема да се земат во предвид како докази за исполнување на минималните услови за потребното искуство).
  - во случај на групна понуда, членот/членовите на групата кој ќе приложи/приложат договори, односно ќе обезбеди/обезбедат докази за исполнување на условот за искуство мора да има/имаат удел во извршување на услугите

**За персоналот:**

За стручниот персонал во редовен работен однос понудувачот треба да достави доказ M1/M2 обрасци. Исто така понудувачот треба да достави овластувања (за инженерите кои се бара да имаат овластување), диплома за завршен факултет, CV (за искуството на градежниот инженер и инженерите – архитекти) Листа на вработени издадена од Агенција за вработување на РМ не постара од 30 дена од моментот на отварањето на понудите.

Горенаведените докази треба да бидат доставени за секој вработен, без разлика дали тој ќе биде во редовен работен однос кај понудувачот или кај субјектот од кого ќе биде обезбедена поддршка (доколку понудувачот настапува со поддршка од друг субјект).

Доколку понудувачот ангажира лица – инженери кои не се во редовен работен однос покрај горенаведените докази треба да достави и Договор за ангажирање на лицето/а.

2.5.3 Во случај кога од приложените докази не може да се утврди исполнувањето на некои од критериумите за докажување на способноста наведени во тендерската документација, Договорниот орган го задржува правото да побара од понудувачите да достават електронски потпишана изјава со која под целосна морална, материјална и кривична одговорност ќе го потврдат исполнувањето на истите.

2.5.4 Техничката и професионалната способност на економскиот оператор може да биде поддржана од друг субјект, без оглед на правните врски меѓу економскиот оператор и тој субјект, освен во делот на референтната листа и претходно склучените договори.

Ако економскиот оператор ја докажува својата техничка и професионална способност повикувајќи се на поддршката од друг субјект тој е должен да ја докаже поддршката со валиден доказ дека тој субјект ќе му ги стави на располагање на економскиот оператор соодветните технички и професионални ресурси. Како валиден доказ дека субјектот ќе му ги стави на располагање на економскиот оператор техничките и професионалните ресурси ќе се земат во предвид само конкретизирани договори за деловно – техничка соработка кои се уредно (архивски) заверени, со потпис и печат од двете договорни страни, кои се повикуваат на бројот на огласот и конкретниот предмет на набавка за кој се однесува отстапувањето како и конкретно на кои ресурси се однесува поддршката. Доколку поддршката се однесува на персоналот потребен за набавката, во договорите за деловно – техничка соработка мора да се наведат отстапените лица со име и презиме (за персоналот) како би можел договорниот орган при извршување на услугите да се увери во веродостојноста на приложените докази во понудата. Договорите за деловно – техничка соработка кои нема да ги содржат сите горенаведени услови, нема да се земат како валидни при евалуација на понудите. Против субјектот кој ја обезбедува техничка или професионална поддршка не смее да е изречена правосилна пресуда за учество во криминална организација, корупција, измама или за перење на пари.

2.5.5 Ако економски оператори поднесат понуда како група на економски оператори, техничката и професионалната способност се докажува со земање предвид на ресурсите на сите членови на групата. Составен дел на групната понуда е договор за поднесување на групна понуда кој треба да ги содржи сите наведени податоци согласно точка 1.7.4 од тендерската документација и член 41 од Законот за јавни набавки. Ако групата на економски оператори настапува со техничка или професионална способност се утврдува согласно напред наведеното.

## **2.6 Стандард за систем за квалитет**

2.6.1 За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве стандарди:

-Стандард за систем за квалитет: **ISO 9001:2008 или понов**

2.6.2 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на стандардите од подточка 2.6.1 со доставување на:

- Сертификат за стандард за систем за квалитет **ISO 9001:2008 или понов**

**2.6.3. Бараниот стандард треба да се однесува и да соодветствува со предметната набавка.**

**2.6.4. Доколку економските оператори поднесат понуда како група на економски оператори, бараниот стандард треба да го поседува носителот на набавката и економскиот оператор/и кој/и во договорот за групна понуда ќе има/ат удел во извршување на услугите - предмет на јавната набавка.**

**2.6.5. Во предвид нема да се земаат сертификати од консултантски компании кои издаваат потврди дека стандардите се имплементирани и функционални, туку ќе се земаат во предвид само сертификати издадени од акредитирани сертификациони тела.**

### **3. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНА И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

#### **3.1 Појаснување на тендерската документација**

3.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот "Прашања и одговори", најдоцна 6 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

3.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа, да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

#### **3.2 Измена и дополнување на тендерската документација**

3.2.1 Договорниот орган го задржува правото најдоцна 6 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на економските оператори, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

3.2.2 Во случај на измена или дополна на тендерската документација, договорниот орган задолжително го продолжува крајниот рок за поднесување на понудите за најмалку 6 дена.

3.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

## 4. ПОДГОТОВКА И ПОДНЕСУВАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

### 4.1 Содржина на понудата

4.1.1 Понудата треба да биде подготвена врз основа на оригиналната тендерска документација во електронска форма и се состои од следниве елементи:

- пополнет образец на понуда составен од општиот дел, листа на цени и финансиска понуда;
- пополнет образец на листа на доверливи информации (ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува),
- документи за утврдување на личната состојба наведени во потточка 2.2 од тендерската документација;
- документи за утврдување на способноста за вршење на професионална дејност наведени во точка 2.3 од тендерската документација;
- докази за утврдување на економската и финансиската способност наведени во точка 2.4 од тендерската документација;
- докази за утврдување на техничката или професионалната способност наведени во точка 2.5 од тендерската документација;
- сертификат за стандард за систем за квалитет наведен во точка 2.6 од тендерската документација,
- договор за групна понуда и писмено овластување за претставникот на групата економски оператори (само за група на економски оператори);
- известување за подизведувачи (доколку има),
- изјава за сериозност на понудата и
- изјава за независност на понудата.

4.1.2 Економскиот оператор понудата ја изготвува и доставува врз основа на електронските обрасци на понуда дадени во оваа тендерска документација.

Доколку на дадениот образец на понуда во оваа тендерска документација економскиот оператор не може целосно и сеопфатно да ја изрази својата понуда, може да користи друг образец на која ќе ја достави својата понуда под услов таквиот образец да ги содржи сите елементи од образецот на понуда даден во оваа тендерска документација. Понудата поднесена на образец на понуда кој не ги содржи сите елементи согласно тендерската документација ќе биде отфрлена како неприфатлива.

4.1.3 Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

## **4.2 Јазик на понудата**

4.2.1 Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата се доставува на македонски јазик.

4.2.2 При изразување на цената со букви, странскиот економски оператор во делот на понудата може да се послужи со англиски јазик.

4.2.3 Печатената литература може да биде и на друг јазик. Договорниот орган го задржува правото во фазата на евалуација на понудите да побара од понудувачот да изврши превод на печатената литература која е поднесена на друг јазик.

## **4.3 Цена на понудата**

4.3.1 Економскиот оператор во листата на цени ја внесува цената за секоја ставка поединечно.

4.3.2 Понудената цена треба да ги вклучува сите трошоци и попусти на економскиот оператор, да биде искажана без данок на додадена вредност кој се искажува посебно. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има, а истите треба да бидат искажани и посебно. Оттука, предмет на евалуација ќе биде вкупната понудена цена со вклучени увозни царини без ДДВ.



4.3.3 Економскиот оператор понудената цена задолжително ја внесува и во ЕСЈН преку веб образецот „Поднеси понуда/пријава за учество“, панел „Податоци од понудата“, во полето за внесување на цената. Цената на понудата се пишува со бројки и букви. *(Доколку понудата е поднесена од странски економски оператор, цената на понудата покрај со бројки, се пишува и со букви на англиски јазик.)*

4.3.4 Доколку одделна понуда содржи невообичаено ниска цена која е значително пониска од реалната пазарна цена што предизвикува сомнеж дека договорот ќе биде извршен, договорниот орган од понудувачот бара во писмена форма и пред одбивање на понудата, детали околу понудата за кои смета дека се важни и ги проверува доказите што биле доставени за оправдување на цената на понудата. Ако економскиот оператор не успее да објасни на писмено, кои се причините за таквата цена во рок од 7 дена од датумот на поднесување на барањето, или пак ако Комисијата не ги прифати неговите причини, понудата ќе биде отфрлена.

#### **4.4 Валута на понудата**

4.4.1 Цената на понудата се изразува во денари или во евра. Македонскиот денар ќе се користи како валута за евалуација на понудите. Курсната листа која ќе се користи е курсната листа на Народната банка на Република Македонија, а курсевите за размена се оние кои важеле 14 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

#### **4.5 Период на важност на понудата**

4.5.1 Периодот на важност на понудата ќе изнесува **90 дена** од денот на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е обврзувачка за понудувачот. Доколку денот на отворањето на понудата е неработен, периодот на важноста на понудата се смета од наредниот работен ден. Понудите кои содржат покус период на важност од оној утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.5.2 Доколку договорниот орган процени за потребно може да побара од понудувачот продолжување на периодот на важност на понудата.

#### **4.6 Изјава за сериозност на понудата**

4.6.1 Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со исклучување од натамошната постапка и издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

4.6.2 За објавувањето на негативната референца договорниот орган ќе одлучи со одлуката за избор или за поништување на постапката, а истата ќе биде објавена во рок од 3 (три) работни дена од денот на конечното на одлуката за избор или за поништување на постапката.

#### **4.7 Форма и потпишување на понудата**

4.7.1 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице. Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот “Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот “Документи”.

4.7.2 Дополнителни информации за користењето на дигитални сертификати: Понуда се потпишува електронски со употреба на дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати во Министерството за финансии на Република Македонија.

Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање.

Странски економски оператор може електронски да ја потпише понудата со употреба на квалификуван дигитален сертификат, кој е издаден од регистриран издавач на сертификати со седиште во Европска унија.

Во случај на употреба на квалификуван сертификат издаден од издавач со седиште во трета земја, сертификатот може да се смета за валиден доколку е исполнет еден од следните 3 условия:

- Издавачот ги исполнува условите за квалификуван сертификат пропишани со Законот за податоци во електронски облик и електронски потпис („Службен весник на Република Македонија“ бр.34/01, 6/02 и 98/08) и е доброволно акредитиран во Европската унија или
- Регистриран домашен издавач гарантира за странскиот сертификат како да го издал самиот или
- Така да е договорено со билатерален или мултилатерален меѓународен договор склучен помеѓу Република Македонија и друга земја или меѓународна организација.

Комисијата го задржува правото доколку во текот на евалуацијата се посомнева во валидноста на употребениот сертификат или издавачот на сертификати да побара дополнителни информации или документи со кои ќе се докаже валидноста на сертификатот. За да се избегнат технички пропусти при утврдување на валидноста на сертификатот ,

препорачливо е економскиот оператор во понудата да наведе со кој софтверски пакет (Microsoft Office 2003, 2007, 2010, OpenOffice итн.) се потпишани документите,

Носител на дигиталниот сертификат со кој се потпишуваат документите кои се составен дел на понуда (финансиска и техничка понуда, изјави), задолжително треба да биде овластениот потписник на економскиот оператор или лице ополномоштено од овластениот потписник.

Полномошното ќе се смета за валидно доколку е приложено во:

а) електронска форма потпишано со дигитален сертификат на управителот или

б) во скенирана форма, со печат и своерачен потпис на управителот.

Понуди потпишани со дигитален сертификат чиј носител е лице кое нема никакво овластување за потпишување на понуда, ќе бидат отфрлени како понуди со формални недостатоци.

#### **4.8 Начин на доставување на понудата и придружната документација**

4.8.1 Договорниот орган може да прифати и понуда од економски оператор кој не ја презел тендерската документација преку ЕСЈН, но не е обврзан евентуално направените измени и дополнувања на тендерската документација да ги доставува и до тие економски оператори.

4.8.2 Економскиот оператор придружната документација ја доставува во скенирана електронска форма. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

#### **4.9 Краен рок и место за поднесување на понудите**

4.9.1 Краен рок за доставување на понудите е **13.04.2018** година, во **10:00** часот.

4.9.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

4.9.3 Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

#### **4.10 Алтернативни понуди**

4.10.1 Во оваа постапка за доделување на договор за јавна набавка не се дозволени алтернативни понуди.

#### **4.11 Измена, замена и повлекување на понудата**

4.11.1 Понудувачите можат да ги изменат, заменат или повлечат своите понуди по поднесување на понудата, под услов измените, замените или повлекувањата да се добиени од договорниот орган пред крајниот рок за поднесување на понудите наведен во точка 4.9.

4.11.2 Измените, замените и повлекувањата на понудите се спроведуваат преку ЕСЈН во модулот „Поднеси понуда“, со додавање на нови документи, бришење на веќе поднесени документи или целосно повлекување на понудата.

4.11.3 Понудата не може да биде изменета, заменета или повлечена по крајниот рок за поднесување на понудите предвиден во точка 4.9.

4.11.4 Повлекувањето на понудата во периодот помеѓу крајниот рок за поднесување на понудите и истекувањето на периодот на важност на понудата ќе резултира со активирање на изјавата за сериозност на понудата и објавување на негативна референца на страната на ЕСЈН.

#### **4.12 Изјава за независна понуда**

4.12.1 Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невистинити. Изјавата од ставот на овој член ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

Изјавата за независна понуда не може да гласни на ниту едно друго лице освен на одговорното лице. Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

### **5. ОТВОРАЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ**

#### **5.1 Отворање на понудите**

5.1.1 На јавното отворање на понудите може да присуствува секое заинтересирано лице.

5.1.2 Само овластените претставници на понудувачите можат да учествуваат во постапката на јавно отворање на понудите со давање на свои забелешки во записникот од отворањето на понудите.

5.1.3 Овластените претставници на понудувачите на јавното отворање мораат да носат овластување потпишано од одговорното лице на понудувачот. Сите овластени претставници на понудувачот, присутни на јавното отворање, треба да потпишат евидентен лист.

5.1.4 Јавното отворање ќе се одржи на **13.04.2018** година, во **10:00 часот**, во просториите на Општина Центар - Скопје, барака број 6.

5.1.5 Доставените понуди се отвораат согласно Законот за јавните набавки и тоа: една по една, со читање на името на понудувачот, при што се констатира дали понудите се доставени според точка 4.8 од тендерската документација и дали се електронски потпишан, а потоа се пристапува кон читање на понудите по истиот редослед по кој тие се отворени, освен понудите, кои согласно Законот за јавните набавки, се исклучуваат од натамошната постапка. При тоа, најпрво ќе се отворат и прочитаат измените, замените и повлекувањата на понудите. После тоа се пристапува кон читање на цените на понудата, вклучувајќи какви било попусти. Само попустите кои се прочитани на јавното отворање на понудата ќе се разгледуваат при евалуацијата на понудите. Ниту една понуда нема да биде отфрлена на отворањето на понудите.

5.1.6 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон јавно отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5.1.7 Во текот на отворањето на понудите се води записник според Правилникот за постапката на отворањето на понудите и Образецот за водење на записник за отворањето на понудите („Службен весник на Република Македонија“ бр. 154/07). Копија од записникот ќе биде испратена, во рок од 5 дена, од денот на поднесувањето на барањето за добивање на копија од записникот, до сите понудувачи кои поднеле барање.

## **5.2 Доверливост на процесот на евалуација на понудите**

5.2.1 Ниту една информација во врска со разгледувањето, оценката и споредбата на понудите во процесот на евалуација нема да им се откријат на понудувачите или на кои било други лица што не се службено вклучени во тој процес.

## **5.3 Исправка на аритметички грешки**

5.3.1 Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови.
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

5.3.2 Комисијата за јавни набавки ќе ги коригира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за понудувачот.

5.3.3 Ако понудувачот не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена и ќе биде издадена негативна референца од страна на договорниот орган заради прекршување на изјавата за сериозност на понудата.

## **6. ДОДЕЛУВАЊЕ НА РАМКОВНА СПОГОДБА ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

### **6.1 Доделување на рамковна сопогодба за јавна набавка**

6.1.1 Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во отворената постапка, рамковната сопогодба ќе ја склучи со сите понудувачи кои ги исполнуваат условите и биле поканети на електронска аукција, а кои ќе бидат рангирани во рамковната сопогодба според цените кои ги постигнале на електронската аукција.

6.1.2 Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, во рамковната сопогодба истите ќе бидат рангирани според тоа кој прв ја поднел понудата.

6.1.3 Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, во рамковната сопогодба истите ќе бидат рангирани според тоа кој прв ја поднел понудата.

6.1.4 Доколку во текот на постапката за доделување договор за јавна набавка, најповолната прифатлива понуда согласно условите на постапката е со цена повисока од износот на средства утврден во одлуката за јавна набавка, договорниот орган може да ја измени одлуката и да дообезбеди средства потребни за реализација на договорот, под услов понудената цена да не е понеповолна од реалните цени на пазарот и да не го надминува вредносниот праг пропишан за видот на постапката согласно со Законот за јавните набавки.

6.1.5 По завршувањето на електронската аукција, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки цената на секоја од поединечните ставки треба да се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

## **6.2 Известување за извршениот избор на страни во рамковната спогодба**

6.2.1 По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвикува правни последици. Исходот од електронската аукцијата е основ за донесување на одлука за избор на страни во рамковната спогодба.

6.2.2 Избраните страни во рамковната спогодба ќе бидат известени во електронска форма преку ЕСЈН дека нивната понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор. Во исто време, и сите други понудувачи ќе бидат известени за резултатите од спроведената постапка, одлуката кои се страни во рамковната спогодба како и причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

## **6.3 Правна заштита**

6.3.1 Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција во однос на утврдување на способноста на понудувачите и целосната евалуација на првичните понуди се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

6.3.2 Жалбата се изјавува во рок од осум дена од денот на:

- приемот на записникот од спроведениот технички дијалог, во однос на дејствијата или пропуштањето за преземање дејствија поврзани со спроведување на техничкиот дијалог,
- објавувањето на огласот за доделување на договор за јавна набавка во однос на податоците, дејствијата или пропуштањата за преземање дејствија од огласот,
- отворањето на понудите во однос на дејствијата или пропуштањата за преземање дејствија поврзани со тендерската документација, односно постапката за отворањето на понудите,

- истекот на рокот за донесување одлука за избор или за поништување на постапката согласно со членот 162 став 2 од ЗЈН во однос на пропуштањето за донесување на одлука за избор или за поништување на постапката во соодветниот рок,
- приемот на одлуката со која се одлучува за поединечно право од постапката за доделување на договор за јавна набавка, во однос на утврдувањето на способноста на понудите или евалуацијата на понудите и одлуката или
- сознанијата за незаконско водење на постапка за доделување на договор за јавна набавка, најдоцна во рок од една година од денот на завршувањето на спроведената постапка.

6.3.3 Економскиот оператор кој пропуштил да изјави жалба во однос на одредбите од потточка 6.3.2, нема право на жалба во подоцнежната фаза на постапката за истиот правен основ.

6.3.4 Жалбата треба да ги содржи следниве елементи:

- податоци за подносителот на жалбата (име презиме, назив на економскиот оператор, адреса на престојувалиште и седиште),
- податоци за застапникот или полномошникот,
- назив и седиште на договорниот орган,
- број и датум на постапката за доделување на договор за јавна набавка и податоци за огласот за доделување на договор за јавната набавка,
- број и датум на одлуката за избор на најповолна понуда, поништување на постапката или други одлуки на договорниот орган,
- податоци за дејствијата или пропуштањата за преземање на дејствија од страна на договорниот орган,
- опис на фактичката состојба,
- опис на неправилностите и образложение по истите,
- предлог на докази,
- жалбено барање и/или барање за надомест за трошоците на постапката и
- потпис на овластено лице.

6.3.5 Подносителот на жалбата е должен да приложи и доказ за уплата на надомест за водење на постапката.



6.3.6 Подносителот на жалбата кој нема седиште на територијата на Република Македонија е должен да определи полномошник за прием на писмена.

6.3.7 Жалбата се изјавува до Државната комисија. Жалбата се поднесува лично или по препорачана пошта истовремено до договорниот орган и до Државната комисија. Денот на поднесување на жалбата по препорачана пошта се смета за ден на поднесување. Во случај на лично поднесување на жалбата договорниот орган е должен да му издаде на подносителот потврда за времето на приемот.

6.3.8 Во постапката пред Државната комисија подносителот на жалбата, покрај административната такса, плаќа и надоместок за водење на постапката во зависност од висината на понудата, и тоа:

- до 20.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 100 евра во денарска противвредност,
- од 20.000 до 100.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 200 евра во денарска противвредност,
- од 100.000 до 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 300 евра во денарска противвредност или
- над 200.000 евра во денарска противвредност, надоместок од 400 евра во денарска противвредност.

6.3.9 Во случај на непостоење на понуда, висината на надоместокот за водење на постапката се пресметува врз основа на проценетата вредност на договорот за јавна набавка, при што Државната комисија го известува подносителот на жалбата за висината на надоместокот и рокот во кој треба да достави доказ за негова уплата.

6.3.10 Надоместокот за водење на постапката е приход на Буџетот на Република Македонија.

6.3.11 Договорниот орган не смее да го потпише договорот за јавна набавка и да пристапи кон негово извршување во рок од 12 дена, сметајќи од денот на приемот на одлуката со која се одлучува за поединечно право во постапката за доделување на договорот за јавна набавка, освен:

- во случаите од членовите 99 и 198 од овој закон,
- во случај кога во постапката учествувал само еден понудувач чија понуда е избрана за најповолна или
- во случај на поединечни договори за јавни набавки врз основа на рамковна спогодба.

## **6.4 Склучување на рамковната спогодба за јавна набавка**

6.4.1 Договорниот орган ќе ја достави рамковната спогодба во 4 примерока за договорниот орган и во 2 примерока за секој економски оператор кој е избран како страна во рамковната спогодба.

6.4.2 Избраните понудувачи имаат обврска да ја потпишат рамковната спогодба во рок од 5 работни дена од денот на добивање на спогодбата и истата да му ја вратат на договорниот орган. Договорниот орган презема обврска на да им го испрати потребниот број на примероци од спогодбата откако истата ќе ја потпише овластеното лице на договорниот орган.

6.4.3 Доколку некој од избраните понудувачи не ја потпишат спогодбата во рокот утврден во точка 6.4.2 од тендерската документација, договорниот орган го задржува правото да смета дека се откажал од склучување на спогодбата и да ја активира изјавата за сериозност на понудата.

## **6.5 Елементи на договорот кои произлегуваат од спроведената електронска аукција**

6.5.1 По завршувањето на електронската аукција и рангирањето на понудувачите кои ќе бидат страни во рамковната спогодба, бидејќи предметот на набавката се состои од повеќе ставки цената на секоја од поединечните ставки треба да се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

## **7. ЗАДОЛЖИТЕЛНИ ЕЛЕМЕНТИ ОД РАМКОВНАТА СПОГОДБА ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

### **7.1 Начин на реализација на рамковната спогодба**

7.1 Договорниот орган Спогодбата со повеќе економски оператори без повторно прибирање на понуди со услови што ќе останат непроменети за целото времетраење на рамковната спогодба ќе ја реализира сукцесивно согласно потребите на договорниот орган од овој вид на услуги со склучување на единечни договори.

Договорниот орган от во рок од пет дена од денот на склучувањето на договорот доставува известување за склучен договор врз основа на рамковната спогодба на сите понудувачи што се страни во рамковната спогодба.

### **7.2 Начин и рок на плаќање**

7.2.1 Плаќањето за извршените услуги кои ќе бидат предмет на единечните договори склучени врз основа на рамковната спогодба, ќе се врши **во рок од 60 дена** по достава на финансиска документација (фактура) во Архивата на Општина Центар - Скопје. Начинот на плаќање е задолжителен. Секоја понуда која содржи начин на плаќање поинаков од оној утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

### 7.3 Разлики во цена (корекција на цени)

7.3.1 Единечните цени од Листата на цени составен дел на прифатените понуди на страните на рамковната спогодба не можат да се зголемуваат.

При склучувањето на единечните договори за јавна набавка, при доставувањето на понудите, понудувачите имаат право на намалување на првично понудените единечни цени од листите составен дел на прифатените понуди.

7.3.2 При склучување на оваа рамковна спогодба цените кои што ги понудиле во првичните понуди се максимални за целото времетраење на рамковната спогодба.

### 7.4 Авансно плаќање

7.4.1 За извршување на договорот за јавна набавка не е дозволено авансно плаќање.

### 7.5 Времетраење на рамковната спогодба

7.5.1 Рамковната спогодба се склучува со времетраење од **1 (една) година** сметано од денот на нејзиното склучување.

### 7.6 Гаранција за квалитетно извршување на договорот

7.6.1 Носителот на набавката се обврзува за навременото и квалитетно извршување на единечните договори, да го гарантира со доставување безусловна банкарска гаранција од банка прифатлива за нарачателот во висина од **10 % од вредноста на единечниот договор без ДДВ**.

7.6.2 Гаранцијата од точка 7.6.1 се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

7.6.3 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност до целосното реализирање на единечно склучениот договор.

7.6.4 Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која ќе гласат единечните договори.

7.6.5 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

7.6.6 Гаранцијата за квалитетно извршување на единечниот договор се доставува во рок од 5 работни дена од денот на подигнувањето на склучениот единечен договор за јавна набавка.

7.6.7 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично на лицето за контакт од тендерската документација.

7.6.8 Недоставувањето на банкарската гаранција во определениот рок, претставува основ за раскинување на Договорот. Договорниот орган во овој случај го задржува правото на договорна казна и надомет на штета.

7.6.9 Гаранцијата ќе биде активирана во следните случаи:

- Доколку носителот на набавката не го почитува договорениот рок за извршување на услугите утврден во писмениот налог, по дополнително доставено писмено известување од страна на договорниот орган и оставен рок од 2 (дена) за извршување,
- Во случај на несовпаѓање на техничките и квалитативните карактеристики на извршените услуги предмет на единечните договори,
- Во случај на раскинување на договорот по вина на носителот на набавката;

7.6.10 Доколку дојде до наплата на гаранцијата за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе објави до ЕСЈН негативна референца. За наплатата на банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот и за објавувањето на негативна референца на ЕСЈН, носителот на набавката може да покрене спор пред надлежниот суд.

7.6.11 Доколку единечниот договор за јавна набавка е навремено и целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

7.6.12 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот договорниот орган му ја враќа на носителот на набавката по пошта, лично во седиштето на економскиот оператор или лично во седиштето на договорниот орган.

## **7.7 Рок на извршување на услугите**

7.7.1 Носителот на набавката е должен да ги извршува услугите, предмет на единечните договори за јавна набавка согласно техничките спецификации кои ќе бидат составен дел од Поканата за доставување на понуди за доделување на единечен договор за јавна набавка. Носителот на набавката е должен предметот на поединечниот договор за јавна набавка да го изврши во рокот утврден во писмената покана за доставување на понуда, поединечниот договор како и во писмениот налог за работа.

## **8.1 Договорна казна**

8.1.1 Договорната казна изнесува 1% (еден процент) од вкупната договорена цена на услугите предмет на единечниот договор за секој ден задоцнување ако услугите не се завршат во предвидениот рок, со тоа што износот на така определена договорна казна не може да премине 5% (пет проценти) од вкупната договорена цена на услугите.

## **9. ПОНИШТУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА**

9.1 Договорниот орган може да ја поништи постапката за доделување на договор за јавна набавка ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за доделување на договор за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- не е поднесена ниту една соодветна понуда во постапка каде што предметот на договорот е оформен во единствен дел, како и во постапките каде што предметот на договорот е оформен во повеќе делови и каде што може да се утврди соодветноста на понудите,
- се поднесени прифатливи понуди кои не можат да се споредат поради различниот пристап во техничките или финансиските понуди,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци, до моментот на отварање на понудите
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган или
- договорниот орган не може да изврши избор на најповолна понуда поради битни повреди на законот согласно со членот 210 од овој закон или
- избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот.

## **10. ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ДОДЕЛУВАЊЕ НА ДОГОВОР ЗА ЈАВНА НАБАВКА**

10.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка, завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

10.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација.

## ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Изработка на проектна документација од областа на просторно и урбанистичко планирање, архитектура и градежништво за потребите на Општина Центар – Скопје.

<b>1</b>	<b>ИЗРАБОТКА НА ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА:</b>	
	ОПИС	Единечна мера
1.1	<b>ПОСТОЈНА СОСТОЈБА</b>	
	Снимање на терен и изработка на подлога од фактичка состојба	m <sup>2</sup>
1.2	<b>ПАРТЕРНО РЕШЕНИЕ</b>	
	Идејно решение	
	до 300m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	од 300 до 1000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	над 1000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	Основен проект	
	до 300m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	од 300 до 1000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	над 1000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
1.3	<b>ХОРТИКУЛТУРНО РЕШЕНИЕ</b>	
	Основен проект	m <sup>2</sup>
1.4	<b>ЈАВНИ ПАРКИРАЛИШТА</b>	
	Идејно решение	
	до 500m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	од 500 до 2000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	над 2000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	Основен проект	
	до 500m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	од 500 до 2000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	над 2000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
1.5	<b>МОНТАЖНИ СИСТЕМИ ЗА ПАРКИРАЛИШТА</b>	
	Основен проект	
	до 1000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	над 1000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
1.6	<b>УРБАНА ОПРЕМА</b>	
	Основен проект	m <sup>2</sup>
1.7	<b>НОВОПРОЕКТИРАНА УЛИЧНА МРЕЖА</b>	
	Инфраструктурен проект	
	до 1000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	над 1000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	Основен проект	
	до 1000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	над 1000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>

1.8	<b>РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ПОСТОЕЧКА УЛИЧНА МРЕЖА</b>	
	Основен проект	
	до 1000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	над 1000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
1.9	<b>ПОТПОРНИ СИДОВИ</b>	
	Основен проект со проект за статика (пресметка и арматурни детали)	
	до 1m висина	m'
	од 1 до 2m висина	m'
	над 2m висина	m'
1.10	<b>СПОРТСКИ ИГРАЛИШТА</b>	
	Основен проект	m <sup>2</sup>
1.11	<b>ДЕТСКИ ИГРАЛИШТА</b>	
	Основен проект	m <sup>2</sup>
1.12	<b>АРХИТЕКТОНСКИ БАРИЕРИ И ОГРАДИ</b>	
	Архитектонски бариери	m <sup>2</sup>
	Легнати полицајци, рампи и слично	m <sup>2</sup>
	Елаборат за поставување на столбчиња	m'
	Огради со проект за статика	m'
1.13	<b>ЕЛЕКТРИЧНА МРЕЖА ЗА ОСВЕТЛУВАЊЕ НА СООБРАЌАЈНИЦИ НА ЈАВНИ ПОВРШНИ</b>	
	Идејно решение	m'
	Основен проект	m'
1.14	<b>ЕЛАБОРАТ ЗА ОТСТРАНУВАЊЕ / УРИВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ</b>	m <sup>2</sup>
1.15	<b>ЕЛАБОРАТ ЗА ГЕОМЕХАНИЧКИ ИСТРАЖУВАЊА НА ТЛО</b>	
	до 5m	бушотина
	над 5m	бушотина
1.16	<b>ПРОЕКТ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНА ЈАМА</b>	
	Основен проект	
	до 3m	m <sup>2</sup>
	од 3 до 6m	m <sup>2</sup>
	над 6m	m <sup>2</sup>
1.17	<b>ПРОЕКТ ЗА ОДВОДНУДАЊЕ НА ГРАДЕЖНА ЈАМА</b>	
	Основен проект	m <sup>2</sup>
<b>2</b>	<b>ИЗРАБОТКА НА ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА СООБРАЌАЈ</b>	
	ОПИС	Единечна мера
2.1	<b>ОСНОВЕН СООБРАЌАЕН ПРОЕКТ ЗА ТРАЕН РЕЖИМ НА СООБРАЌАЈ</b>	
	улица до 6m ширина	m <sup>2</sup>
	улица над 6m ширина	m <sup>2</sup>

	паркинг простор	m <sup>2</sup>
2.2	<b>ОСНОВЕН СООБРАЌАЕН ПРОЕКТ ЗА ВРЕМЕН РЕЖИМ НА СООБРАЌАЈ</b>	
	улица до 6m ширина	m <sup>2</sup>
	улица над 6m ширина	m <sup>2</sup>
2.3	<b>СООБРАЌАЈНИ СТУДИИ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА РЕЖИМ НА ДВИЖЕЊЕ</b>	ha
<b>3</b>	<b>ИЗРАБОТКА НА ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИНФРАСТРУКТУРНИ СИСТЕМИ</b>	
	ОПИС	Единечна мера
3.1	<b>ИНФРАСТРУКТУРЕН ПРОЕКТ</b>	m'
3.2	<b>ВОДОВОДНА МРЕЖА</b>	
	Основен проект	
	до 50m'	m'
	од 50 до 100m'	m'
	од 100 до 500m'	m'
	над 500m'	m'
3.3	<b>ХИДРАНТСКА МРЕЖА</b>	
	Основен проект	
	до 50m'	m'
	од 50 до 100m'	m'
	од 100 до 500m'	m'
	над 500m'	m'
3.4	<b>ФЕКАЛНА МРЕЖА</b>	
	Основен проект	
	до 50m'	m'
	од 50 до 100m'	m'
	од 100 до 500m'	m'
	над 500m'	m'
3.5	<b>АТМОСФЕРСКА МРЕЖА</b>	
	Основен проект	
	до 50m'	m'
	од 50 до 100m'	m'
	од 100 до 500m'	m'
	над 500m'	m'
<b>4</b>	<b>ИЗРАБОТКА НА ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ИНФРАСТРУКТУРНИ СИСТЕМИ</b>	
	ОПИС	Единечна мера
4.1	<b>ВОДОВОДНА МРЕЖА</b>	
	Основен проект	
	до 50m'	m'
	од 50 до 100m'	m'



	од 100 до 500m'	m'
	над 500m'	m'
4.2	<b>ХИДРАНТСКА МРЕЖА</b>	
	Основен проект	
	до 50m'	m'
	од 50 до 100m'	m'
	од 100 до 500m'	m'
	над 500m'	m'
4.3	<b>ФЕКАЛНА МРЕЖА</b>	
	Основен проект	
	до 50m'	m'
	од 50 до 100m'	m'
	од 100 до 500m'	m'
	над 500m'	m'
4.4	<b>АТМОСФЕРСКА МРЕЖА</b>	
	Основен проект	
	до 50m'	m'
	од 50 до 100m'	m'
	од 100 до 500m'	m'
	над 500m'	m'
4.5	<b>ЕЛЕКТРОМРЕЖА</b>	
	Основен проект	
	до 50m'	m'
	од 50 до 100m'	m'
	од 100 до 500m'	m'
	над 500m'	m'
<b>5</b>	<b>ИЗРАБОТКА НА ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ДИСЛОКАЦИЈА НА ИНФРАСТРУКТУРНИ СИСТЕМИ</b>	
	ОПИС	Единечна мера
5.1	<b>ВОДОВОДНА МРЕЖА</b>	
	Основен проект	
	до 50m'	m'
	од 50 до 100m'	m'
	од 100 до 500m'	m'
	над 500m'	m'
5.2	<b>ХИДРАНТСКА МРЕЖА</b>	
	Основен проект	
	до 50m'	m'
	од 50 до 100m'	m'
	од 100 до 500m'	m'
	над 500m'	m'
5.3	<b>ФЕКАЛНА МРЕЖА</b>	
	Основен проект	

	до 50m'	m'
	од 50 до 100m'	m'
	од 100 до 500m'	m'
	над 500m'	m'
5.4	<b>АТМОСФЕРСКА МРЕЖА</b>	
	Основен проект	
	до 50m'	m'
	од 50 до 100m'	m'
	од 100 до 500m'	m'
	над 500m'	m'
5.5	<b>ЕЛЕКТРОМРЕЖА</b>	
	Основен проект	
	до 50m'	m'
	од 50 до 100m'	m'
	од 100 до 500m'	m'
	над 500m'	m'
<b>6</b>	<b>ИЗРАБОТКА НА АРХИТЕКТОНСКО - ГРАДЕЖНИ ПРОЕКТИ</b>	
	ОПИС	Единечна мера
6.1	<b>ПРОЕКТИ ЗА ОБЈЕКТИ ОД ВИСОКОГРАДБА</b>	
	Идеен проект	m <sup>2</sup>
	Основен проект	
	- фаза Архитектура	m <sup>2</sup>
	- фаза Статика	m <sup>2</sup>
	- фаза Водовод и канализација	m <sup>2</sup>
	- фаза Електрика	m <sup>2</sup>
	- фаза Машинство	m <sup>2</sup>
	- елаборат за ППЗ	m <sup>2</sup>
	- елаборат за заштита при работа	m <sup>2</sup>
	- елаборат за енергетска ефикасност	m <sup>2</sup>
	Проект на изведена состојба	m <sup>2</sup>
6.2	<b>ПРОЕКТИ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ОБЈЕКТИ ОД ВИСОКО ГРАДБА</b>	
	Идеен проект	m <sup>2</sup>
	Основен проект	
	- фаза Архитектура	m <sup>2</sup>
	- фаза Статика	m <sup>2</sup>
	- фаза Водовод и канализација	m <sup>2</sup>
	- фаза Електрика	m <sup>2</sup>
	- фаза Машинство	m <sup>2</sup>
	- елаборат за ППЗ	m <sup>2</sup>
	- елаборат за заштита при работа	m <sup>2</sup>
	- елаборат за енергетска ефикасност	m <sup>2</sup>
	Проект на изведена состојба	m <sup>2</sup>

6.3	<b>ПРОЕКТИ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ФАСАДИ НА ОБЈЕКТИ ОД ВИСОКОГРАДБА</b>	
	Идеен проект	m <sup>2</sup>
	Основен проект	m <sup>2</sup>
	елаборат за енергетска ефикасност	m <sup>2</sup>
6.4	<b>СНИМАЊЕ И ИЗРАБОТКА НА ПРОЕКТ ЗА ПОСТОЕЧКА СОСТОЈБА НА ОБЈЕКТ</b>	m <sup>2</sup>

## II. ОБРАЗЕЦ НА ПОНУДА

Врз основа на огласот број **08/2018** објавен од страна на Општина Центар - Скопје за доделување на рамковна спогодба со повеќе економски оператори без повторно прибирање на понуди за јавна набавка на **услуги - Изработка на проектна документација од областа на просторно и урбанистичко планирање, архитектура и градежништво за потребите на Општина Центар – Скопје** со спроведување на отворена постапка, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација која ја подигнавме од ЕСЈН, ја поднесуваме следнава:

### ПОНУДА

#### II. 1. ОПШТ ДЕЛ

II.1.1. Име на понудувачот: \_\_\_\_\_

II.1.2. Контакт информации

Адреса: \_\_\_\_\_

– Телефон: \_\_\_\_\_

– Факс: \_\_\_\_\_

– Е-пошта: \_\_\_\_\_

– Лице за контакт: \_\_\_\_\_

II.1.3. Одговорно лице: \_\_\_\_\_

II.1.4. Даночен број: \_\_\_\_\_

II.1.5 Жиро сметка: \_\_\_\_\_

II.1.6.Согласни сме да ја дадеме оваа понуда за предметот на договорот за јавна набавка согласно со цените дефинирани во Листата на цени.

II.1.7. Нашата понудата е составена од следниве делови

- Пополнет образец на Понуда составена од II.1 ОПШТ ДЕЛ, II.2 ЛИСТА НА ЦЕНИ и II.3 ФИНАНСИСКА ПОНУДА ,
- Пополнет образец на листа на доверливи информации (ако нема доверливи информации, образецот не мора да се доставува),
- документи за докажување на личната состојба,
- документи за докажување на способноста за вршење на професионална дејност,
- докази за исполнување на економската и финансиската способност,

- докази за исполнување на техничката или професионалната способност,
- сертификат за: стандард за систем за квалитет,
- изјава за сериозност на понудата,
- договор за групна понуда и овластување за претставникот (доколку се работи за групна понуда),
- известување за подизведувачи (доколку има),
- изјава за независност на понудата.

II.1.8. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во огласот и тендерската документација и не го оспоруваме Вашето право да ја поништите постапката за доделување на договор за јавна набавка согласно со член 169 од Законот за јавните набавки.

II.1.9 Нашата понуда важи за период утврден во тендерската документација.

II.1.10 Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Место и датум _____	Одговорно лице _____ (потпис)*
------------------------	--------------------------------------

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

## II.2. ЛИСТА НА ЦЕНИ

Изработка на проектна документација од областа на просторно и урбанистичко планирање, архитектура и градежништво за потребите на Општина Центар – Скопје

1	ИЗРАБОТКА НА ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА:				
	ОПИС	Единечна мера	Количина	Цена без ДДВ	ДДВ
1.1	<b>ПОСТОЈНА СОСТОЈБА</b>				
	Снимање на терен и изработка на подлога од фактичка состојба	m <sup>2</sup>	1		
1.2	<b>ПАРТЕРНО РЕШЕНИЕ</b>				
	Идејно решение				
	до 300m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	1		
	од 300 до 1000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	1		
	над 1000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	1		
	Основен проект				
	до 300m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	1		
	од 300 до 1000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	1		
	над 1000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	1		
1.3	<b>ХОРТИКУЛТУРНО РЕШЕНИЕ</b>				
	Основен проект	m <sup>2</sup>	1		
1.4	<b>ЈАВНИ ПАРКИРАЛИШТА</b>				
	Идејно решение				
	до 500m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	1		
	од 500 до 2000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	1		
	над 2000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	1		
	Основен проект				
	до 500m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	1		
	од 500 до 2000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	1		
	над 2000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	1		
1.5	<b>МОНТАЖНИ СИСТЕМИ ЗА ПАРКИРАЛИШТА</b>				
	Основен проект				
	до 1000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	1		
	над 1000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	1		
1.6	<b>УРБАНА ОПРЕМА</b>				
	Основен проект	m <sup>2</sup>	1		
1.7	<b>НОВОПРОЕКТИРАНА УЛИЧНА МРЕЖА</b>				
	Инфраструктурен проект				
	до 1000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	1		
	над 1000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	1		
	Основен проект				
	до 1000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	1		
	над 1000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	1		

1.8	<b>РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ПОСТОЕЧКА УЛИЧНА МРЕЖА</b>				
	Основен проект				
	до 1000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	1		
	над 1000m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	1		
1.9	<b>ПОТПОРНИ СИДОВИ</b>				
	Основен проект со проект за статика (пресметка и арматурни детали)				
	до 1m висина	m'	1		
	од 1 до 2m висина	m'	1		
	над 2m висина	m'	1		
1.10	<b>СПОРТСКИ ИГРАЛИШТА</b>				
	Основен проект	m <sup>2</sup>	1		
1.11	<b>ДЕТСКИ ИГРАЛИШТА</b>				
	Основен проект	m <sup>2</sup>	1		
1.12	<b>АРХИТЕКТОНСКИ БАРИЕРИ И ОГРАДИ</b>				
	Архитектонски бариери	m <sup>2</sup>	1		
	Легнати полицајци, рампи и слично	m <sup>2</sup>	1		
	Елаборат за поставување на столбчиња	m'	1		
	Огради со проект за статика	m'	1		
1.13	<b>ЕЛЕКТРИЧНА МРЕЖА ЗА ОСВЕТЛУВАЊЕ НА СООБРАЌАЈНИЦИ НА ЈАВНИ ПОВРШНИ</b>				
	Идејно решение	m'	1		
	Основен проект	m'	1		
1.14	<b>ЕЛАБОРАТ ЗА ОТСТРАНУВАЊЕ / УРИВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ</b>	m <sup>2</sup>	1		
1.15	<b>ЕЛАБОРАТ ЗА ГЕОМЕХАНИЧКИ ИСТРАЖУВАЊА НА ТЛО</b>				
	до 5m	бушотина	1		
	над 5m	бушотина	1		
1.16	<b>ПРОЕКТ ЗА ОБЕЗБЕДУВАЊЕ НА ГРАДЕЖНА ЈАМА</b>				
	Основен проект				
	до 3m	m <sup>2</sup>	1		
	од 3 до 6m	m <sup>2</sup>	1		
	над 6m	m <sup>2</sup>	1		
1.17	<b>ПРОЕКТ ЗА ОДВОДНУДАЊЕ НА ГРАДЕЖНА ЈАМА</b>				
	Основен проект	m <sup>2</sup>	1		
<b>2</b>	<b>ИЗРАБОТКА НА ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА СООБРАЌАЈ</b>				
	ОПИС	Единечна мера	Количина	Цена без ДДВ	ДДВ
2.1	<b>ОСНОВЕН СООБРАЌАЕН ПРОЕКТ ЗА ТРАЕН РЕЖИМ НА СООБРАЌАЈ</b>				
	улица до 6m ширина	m <sup>2</sup>	1		
	улица над 6m ширина	m <sup>2</sup>	1		

	паркинг простор	m <sup>2</sup>	1		
2.2	<b>ОСНОВЕН СООБРАЌАЕН ПРОЕКТ ЗА ВРЕМЕН РЕЖИМ НА СООБРАЌАЈ</b>				
	улица до 6m ширина	m <sup>2</sup>	1		
	улица над 6m ширина	m <sup>2</sup>	1		
2.3	<b>СООБРАЌАЈНИ СТУДИИ ЗА УТВРДУВАЊЕ НА РЕЖИМ НА ДВИЖЕЊЕ</b>	ha	1		
<b>3</b>	<b>ИЗРАБОТКА НА ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИНФРАСТРУКТУРНИ СИСТЕМИ</b>				
	ОПИС	Единечна мера	Количина	Цена без ДДВ	ДДВ
3.1	<b>ИНФРАСТРУКТУРЕН ПРОЕКТ</b>	m'	1		
3.2	<b>ВОДОВОДНА МРЕЖА</b>				
	Основен проект				
	до 50m'	m'	1		
	од 50 до 100m'	m'	1		
	од 100 до 500m'	m'	1		
	над 500m'	m'	1		
3.3	<b>ХИДРАНТСКА МРЕЖА</b>				
	Основен проект				
	до 50m'	m'	1		
	од 50 до 100m'	m'	1		
	од 100 до 500m'	m'	1		
	над 500m'	m'	1		
3.4	<b>ФЕКАЛНА МРЕЖА</b>				
	Основен проект				
	до 50m'	m'	1		
	од 50 до 100m'	m'	1		
	од 100 до 500m'	m'	1		
	над 500m'	m'	1		
3.5	<b>АТМОСФЕРСКА МРЕЖА</b>				
	Основен проект				
	до 50m'	m'	1		
	од 50 до 100m'	m'	1		
	од 100 до 500m'	m'	1		
	над 500m'	m'	1		
<b>4</b>	<b>ИЗРАБОТКА НА ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ИНФРАСТРУКТУРНИ СИСТЕМИ</b>				
	ОПИС	Единечна мера	Количина	Цена без ДДВ	ДДВ
4.1	<b>ВОДОВОДНА МРЕЖА</b>				
	Основен проект				
	до 50m'	m'	1		



	од 50 до 100m'	m'	1		
	од 100 до 500m'	m'	1		
	над 500m'	m'	1		
<b>4.2</b>	<b>ХИДРАНТСКА МРЕЖА</b>				
	Основен проект				
	до 50m'	m'	1		
	од 50 до 100m'	m'	1		
	од 100 до 500m'	m'	1		
	над 500m'	m'	1		
<b>4.3</b>	<b>ФЕКАЛНА МРЕЖА</b>				
	Основен проект				
	до 50m'	m'	1		
	од 50 до 100m'	m'	1		
	од 100 до 500m'	m'	1		
	над 500m'	m'	1		
<b>4.4</b>	<b>АТМОСФЕРСКА МРЕЖА</b>				
	Основен проект				
	до 50m'	m'	1		
	од 50 до 100m'	m'	1		
	од 100 до 500m'	m'	1		
	над 500m'	m'	1		
<b>4.5</b>	<b>ЕЛЕКТРОМРЕЖА</b>				
	Основен проект				
	до 50m'	m'	1		
	од 50 до 100m'	m'	1		
	од 100 до 500m'	m'	1		
	над 500m'	m'	1		
<b>5</b>	<b>ИЗРАБОТКА НА ПРОЕКТНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ДИСЛОКАЦИЈА НА ИНФРАСТРУКТУРНИ СИСТЕМИ</b>				
	ОПИС	Единечна мера	Количина	Цена без ДДВ	ДДВ
<b>5.1</b>	<b>ВОДОВОДНА МРЕЖА</b>				
	Основен проект				
	до 50m'	m'	1		
	од 50 до 100m'	m'	1		
	од 100 до 500m'	m'	1		
	над 500m'	m'	1		
<b>5.2</b>	<b>ХИДРАНТСКА МРЕЖА</b>				
	Основен проект				
	до 50m'	m'	1		
	од 50 до 100m'	m'	1		
	од 100 до 500m'	m'	1		
	над 500m'	m'	1		

5.3	<b>ФЕКАЛНА МРЕЖА</b>				
	Основен проект				
	до 50m'	m'	1		
	од 50 до 100m'	m'	1		
	од 100 до 500m'	m'	1		
	над 500m'	m'	1		
5.4	<b>АТМОСФЕРСКА МРЕЖА</b>				
	Основен проект				
	до 50m'	m'	1		
	од 50 до 100m'	m'	1		
	од 100 до 500m'	m'	1		
	над 500m'	m'	1		
5.5	<b>ЕЛЕКТРОМРЕЖА</b>				
	Основен проект				
	до 50m'	m'	1		
	од 50 до 100m'	m'	1		
	од 100 до 500m'	m'	1		
	над 500m'	m'	1		
<b>6</b>	<b>ИЗРАБОТКА НА АРХИТЕКТОНСКО - ГРАДЕЖНИ ПРОЕКТИ</b>				
	ОПИС	Единечна мера	Количина	Цена без ДДВ	ДДВ
6.1	<b>ПРОЕКТИ ЗА ОБЈЕКТИ ОД ВИСОКОГРАДБА</b>				
	Идеен проект	m <sup>2</sup>	1		
	Основен проект				
	- фаза Архитектура	m <sup>2</sup>	1		
	- фаза Статика	m <sup>2</sup>	1		
	- фаза Водовод и канализација	m <sup>2</sup>	1		
	- фаза Електрика	m <sup>2</sup>	1		
	- фаза Машинство	m <sup>2</sup>	1		
	- елаборат за ППЗ	m <sup>2</sup>	1		
	- елаборат за заштита при работа	m <sup>2</sup>	1		
	- елаборат за енергетска ефикасност	m <sup>2</sup>	1		
	Проект на изведена состојба	m <sup>2</sup>	1		
6.2	<b>ПРОЕКТИ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ОБЈЕКТИ ОД ВИСОКО ГРАДБА</b>				
	Идеен проект	m <sup>2</sup>	1		
	Основен проект				
	- фаза Архитектура	m <sup>2</sup>	1		
	- фаза Статика	m <sup>2</sup>	1		
	- фаза Водовод и канализација	m <sup>2</sup>	1		
	- фаза Електрика	m <sup>2</sup>	1		
	- фаза Машинство	m <sup>2</sup>	1		
	- елаборат за ППЗ	m <sup>2</sup>	1		
	- елаборат за заштита при работа	m <sup>2</sup>	1		

	- елаборат за енергетска ефикасност	m <sup>2</sup>	1		
	Проект на изведена состојба	m <sup>2</sup>	1		
6.3	<b>ПРОЕКТИ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈА НА ФАСАДИ НА ОБЈЕКТИ ОД ВИСОКОГРАДБА</b>				
	Идеен проект	m <sup>2</sup>	1		
	Основен проект	m <sup>2</sup>	1		
	елаборат за енергетска ефикасност	m <sup>2</sup>	1		
6.4	<b>СНИМАЊЕ И ИЗРАБОТКА НА ПРОЕКТ ЗА ПОСТОЕЧКА СОСТОЈБА НА ОБЈЕКТ</b>	m <sup>2</sup>	1		
			Се вкупно без ДДВ		
			ДДВ 18%		
			Се вкупно со ДДВ		

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

### II.3. ФИНАНСИСКА ПОНУДА

Вкупната цена на нашата понуда за јавната набавка на услуги – **Изработка на проектна документација од областа на просторно и урбанистичко планирање, архитектура и градежништво за потребите на Општина Центар – Скопје**, искажана во денари, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ (со бројки) изнесува:

---

Со букви: \_\_\_\_\_

Вкупниот износ на ДДВто изнесува:

---

Место и датум _____	Одговорно лице _____ (потпис)*
------------------------	--------------------------------------

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

## ИЗЈАВА ЗА СЕРИОЗНОСТ НА ПОНУДАТА

### ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот \_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот \_\_\_\_\_, изјавувам дека по Огласот **08/2018** за доделување на Рамковна спогодба за јавна набавка на услуги - **Изработка на проектна документација од областа на просторно и урбанистичко планирање, архитектура и градежништво за потребите на Општина Центар – Скопје**, во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум _____	Одговорно лице _____ (потпис)*
------------------------	--------------------------------------

*\*Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

## ИЗЈАВА ЗА НЕЗАВИСНА ПОНУДА

### ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот \_\_\_\_\_ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот

\_\_\_\_\_, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата во постапката со оглас број **08/2018** за доделување на Рамковна спогодба за јавна набавка на услуги- **Изработка на проектна документација од областа на просторно и урбанистичко планирање, архитектура и градежништво за потребите на Општина Центар – Скопје**, ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремемено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на понудата од постапката број **08/2018** не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на невестинити наводи во изјавата, што може да доведе до поведување на постапка за утврдување прекршочна или кривична одговорност против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

\_\_\_\_\_  
(потпис)\*\*

*\*Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

*\*\*Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*

## ОБРАЗЕЦ НА ЛИСТА НА ДОВЕРЛИВИ ИНФОРМАЦИИ

Информации кои се доверливи	Бројот на страниците со тие информации,	Причини за доверливост на тие информации	Временски период во кој тие информации ќе бидат доверливи

## ОБРАЗЕЦ ЗА ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ<sup>4</sup>

---

1. Назив на економскиот оператор / претставник на група економски оператори / член на група економски оператори:

---

---

2. Адреса на седиштето:

---

---

3. Телефон:

---

4. Контакт:

---

5. Факс:

---

6. e-mail:

---

7. Место на основањето/регистрацијата:

---

8. Година на основањето/регистрацијата:

---

9. Основни дејности на економскиот оператор:

---

---

<sup>4</sup>Во случај на групна понуда, образецот со општи информации се пополнува за секој член на групата на економски оператори.