

ПОЕДНОСТАВЕНА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПОСТАПКА СО БАРАЊЕ ЗА ПРИБИРАЊЕ НА ПОНУДИ
[преку ЕСЈН со е-аукција]

ЗА НАБАВКА НА УСЛУГИ

**СЕРВИСИРАЊЕ НА ПАТНИЧКИ ВОЗИЛА ВО СОПСТВЕНОСТ НА ОПШТИНА
ЦЕНТАР - СКОПЈЕ**

ОГЛАС БРОЈ
20/2018

СКОПЈЕ, Април 2018

Инструкции за понудувачите

1. Договорен орган

1.1. Договорен орган е Општина Центар - Скопје, со адреса на ул. Михаил Цоков ББ, телефон за контакт 3203-692, факс 3203-642, електронска адреса ivan.ceslarov@centar.gov.mk контакт лице Иван Чешларов.

2. Предмет на договорот за јавна набавка

2.1. Предмет на договорот за јавна набавка е услуги - **Сервисирање на патнички возила во сопственост на Општина Центар - Скопје.**

Детален опис на предметот на договорот е даден во техничките спецификации во прилог на оваа тендерска документација.

2.2. Предметот на договорот е неделлив. Економскиот оператор во својата понуда треба да ги вклучи сите составни делови. Во спротивно понудата ќе се смета за неприфатлива. Понудената цена треба да ги вклучува и увозните царини доколку ги има, а истите треба да бидат искажани и посебно.

3. Начин на извршување на услугата

3.1. Предметната набавка ќе се извршува според потребите и на барање на Договорниот орган. Подетален опис за начинот на извршување на услугите е даден во Техничката спецификација во точка 20.

4. Разлики во цена (корекција на цени)

4.1. Не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

5. Рок за извршување на услугата

5.1. Носителот на набавката е должен да ги извршува услугите предмет на договорот во рок од 1 година од денот склучување на договорот или до исцрпување на финансиските средства утврдени со договорот за оваа јавна набавка.

6. Начин на плаќање

6.1. Начин на плаќање е вирмански со фактура со одложен рок на плаќање 60 дена од денот на доставување на фактурата од страна на економскиот оператор.

7. Право на учество

7.1. Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца, како и економскиот оператор кој претставува поврзано друштво со економскиот оператор кој има негативна референца, нема право на учество.

7.2. Право да достави понуда има секое заинтересирано домашно и странско правно и физичко лице - понудувач, кое е регистрирано за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка.

7.3. Право да достави понуда има и група на понудувачи без обврска за здружување во соодветна правна форма. Договорниот орган нема да бара од групата на понудувачи да се здружи во посебна правна форма доколку истата биде избрана за носител на набавката.

7.4. Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци: членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата, членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка, членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата, краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

7.5. Сите членови на групата на понудувачи се поединечно и солидарно одговорни пред договорниот орган за извршување на своите обврски. Договорниот орган ќе комуницира со претставникот на групата на понудувачи.

Напомена: Во моментот на поднесување на групна понуда, носителот на групата треба да биде регистриран на Електронскиот систем за јавни набавки.¹

Носителот на групата задолжително ги потпишува со дигитален сертификат: понудата, потребните изјави и целокупната документација која самиот ја изготвува и потпишува.

Доколку членовите на групата не поседуваат дигитален сертификат, потребните изјави и документацијата која тие ја изготвуваат и потпишуваат може да биде своерачно потпишана и доставена во скенирана електронска форма.

7.6. Економскиот оператор во рамките на иста постапка за доделување на договор за јавна набавка може да учествува само во една понуда. Сите понуди ќе бидат отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

7.7. Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

7.8. Понудувачот може да ангажира подизведувачи. Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи(регулиран/и со меѓусебен уреден и валиден договор), во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично).

Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

Обврската за фактурирање на подизведувачот на понудувачот ја има самиот понудувач. Договорниот орган нема да исплаќа фактури издадени од подизведувач.

7.9. Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за доделување на договорот.

8. Критериуми за утврдување на способност на понудувачите

За да учествуваат во постапката за доделување на договор, понудувачите мора да ги исполнуваат следниве критериуми за утврдување на нивната способност:

8.1. Лична состојба

- во последните 5 години, на понудувачот да не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- понудувачот да не е во постапка за стечај или во постапка за ликвидација;
- понудувачот да нема неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- на понудувачот да не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- на понудувачот да не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност, и
- понудувачот е должен да дава точни податоци и да ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

¹ Доколку е потребно да се издаде негативна референца на групата понудувачи а некој од членовите на групата не е регистриран на ЕСЈН, договорниот орган ќе ја објави негативната референца за сите членови на групата, при што нерегистрираните претходно ќе ги регистрира на ЕСЈН врз основа на доставените податоци од понудата.

8.2. Способност за вршење на професионална дејност

Понудувачот треба да е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или да припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

8.3. Техничка или професионална способност

- Е.О. мора да поседува или има на располагање објект (сервис), со доказ за сопственост или склучен договор за закуп на објект (сервис) или подизведувачи со меѓусебен уреден и валиден договор за времетраење на договорот.
- Е.О треба во сервисот да има вработено или да има на располагање најмалку 2 лиценцирани автомеханичари.
- Е.О мора да поседува или да има на располагање најмалку 2 столбни дигалки за возила со носивост до 3,5т., 2 работни канала, компјутерска дијагностика за дефектажа, обучен персонал на ваков вид возила и професионален алат за отклонување на секаков вид на дефекти уредно евидентирани во пописна листа на основни средства.
- Е.О. треба да поседува или да има на располагање лимаро фарбарска работилница (или подизведувач со меѓусебен уреден и валиден договор).
- Е.О да користи Fleet Management софтвер (софтвер за управување со флоти на возила).

При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на економскиот оператор и при евалуација на понудата, комисијата преку ЕСЈН задолжително ќе побара од понудувачите да ги појаснат или дополнат документите за утврдување способност во рок од пет работни дена од крајниот рок за поднесување на понудите.

Економскиот оператор преку ЕСЈН, го прикачува документот со појаснување или дополнување во делот „Појаснување/Дополнување на поднесени документи“, во рок од 3 работни дена, од денот на приемот на барањето од страна на понудувачот.

8.4 Во случај на група економски оператори, сите членови на групата поединечно ја докажуваат својата лична состојба и способноста за вршење професионална дејност.

9. Начин на докажување на способноста на понудувачот

Понудувачот го потврдува исполнувањето на критериумите за утврдување на личната состојба со изјава која ја доставува во прилог на својата понуда. Исполнетоста на останатите критериуми заутврдување на способност, понудувачот ја докажува со доставување на потребната документација утврдена во овој дел од тендерската документација.

9.1. За докажување на личната состојба:

- изјава на понудувачот дека во последните 5 години не му била изречена правосилна пресуда за учество во злосторничка организација, корупција, измама или перење пари;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност.

Понудувачот за докажување на својата лична состојба поднесува изјава дека ги исполнува предвидените критериуми за утврдување на личната состојба, која е дадена во прилог на оваа тендерска документација.

Комисијата ќе побара само од понудувачот чија понуда е утврдена за најповолна да ги достави потребните документи за личната состојба. Документите од точка 9.1 не смеат да бидат постари од 6

месеци од датумот определен како краен рок за поднесување на понуди. Ако договорниот орган се сомнева во документите за утврдување на личната состојба на понудувачот, тој го задржува правото да побара информации директно од надлежните органи кои ги издале документите за утврдување на личната состојба.

Комисијата ќе прифати документи за утврдување на личната состојба кои се издадени и по денот на јавното отворање на понудите, но не подоцна од денот на донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Ако економскиот оператор не ги достави бараните документи во утвредниот рок од страна на комисијата за јавна набавка, или истите се невалидни или несоодветни за утврдување на личната состојба, ќе се смета дека понудувачот ја повлекол својата понуда што резултира со издавање негативна референца, а комисијата за јавна набавка ќе го покани наредниот рангиран економски оператор или ќе даде предлог за поништување на постапката.

Изјавата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице или овластениот потписник на економскиот оператор. Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот „Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот „Документи“. За да се избегнат технички пропусти при утврдување на валидноста на сертификатот, препорачливо е економскиот оператор во понудата да наведе со кој софтверски пакет (Microsoft Office 2003, 2007, 2010, OpenOffice итн.) се потпишани документите.

9.2. За докажување на способноста за вршење на професионална дејност

За докажување на способноста за вршење на професионалната дејност, понудувачот треба да достави со својата понуда документ за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на договорот за јавна набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

9.3. За докажување на техничката или професионалната способност

- Доказ за сопственост или копија од склучен договор за закуп на објект (сервис) или подизведувачи со меѓусебен уреден и валиден договор за времетраењето на договорот.

- Листа на вработени лиценцирани автомеханичари – издадена од Агенцијата за вработување на Р.Македонија.

- Копија од пописна листа на основни средства каде што се евидентирани столбните дигалки или работните канали, копија од сертификати од обука на вработени за ваков вид возила, професионалниот алат за отклонување на секаков вид на дефекти и компјутерската дијагностика за дефектажа, или изјава од економскиот оператор дека ги поседува истите

- Изјава од економскиот оператор дека има лимаро фарбарска работилница или меѓусебен уреден и валиден договор со подизведувач.

- Изјава дека користи Fleet Management софтвер.

10. Појаснување, измена и дополнување на тендерската документација

10.1 Појаснување на тендерската документација

10.1.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација од договорниот орган, исклучиво во електронска форма, преку ЕСЈН, со користење на модулот „Прашања и одговори“, најдоцна 3 дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

10.1.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку ЕСЈН, во модулот „Прашања и одговори“, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање и ќе бидат во можност да го прочитаат појаснувањето, без при тоа да се идентификува економскиот оператор што побарал појаснување.

10.2 Измена и дополнување на тендерската документација

10.2.1 Договорниот орган го задржува правото најдоцна 3 дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на понудувачите, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, за што веднаш ќе ги извести сите економски оператори што неа ја подигнале.

10.2.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган ќе го продолжи крајниот рок за доставување на понудата за најмалку 6 дена.

10.2.3 Во случај на измена и дополнување на тендерската документација објавена на ЕСЈН како и продолжување на крајниот рок, договорниот орган е должен да ја објави направената измена преку ЕСЈН, по што сите економски оператори што презеле тендерска документација до моментот на измената ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена за конкретниот оглас.

11. Изготвување и поднесување на понудите

11.1. Начин на изготвување на понудата

Понудата се изготвува во согласност со условите предвидени во тендерската документација во електронска форма, со користење на обрасците дадени во прилог.

Доколку понудувачот има намера дел од договорот за јавна набавка да го отстапи на еден или повеќе подизведувачи, во понудата мора да наведе податоци за делот од договорот кој има намера да го отстапи на подизведувачи, како и податоци за сите предложени подизведувачи (фирма, седиште, единствен даночен број и слично). Понудувачот е одговорен пред договорниот орган за извршување на договорот за јавна набавка, без оглед на бројот на подизведувачите.

11.2. Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на дигитален сертификат од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него. Дигиталниот сертификат треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот „Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот „Документи“.

11.3. Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

11.4. Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

Со понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава со која потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба во целост утврдени во законот и во тендерската документација и дека ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку неговата понуда биде избрана за најповолна.

11.5. Изјава за сериозност на понудата

Во прилог на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за сериозност на понудата, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација. Доколку дојде до прекршување на дадената изјава за сериозност на понудата, истото ќе резултира со издавање негативна референца против таквиот понудувач на начин и согласно условите утврдени во Законот за јавните набавки.

11.6. Изјава за независна понуда

Во прилог на понудата, покрај изјавата за сериозност на понудата, понудувачот доставува и електронски потпишана изјава за независна понуда, при што треба да го користи образецот на изјава даден во прилог на тендерската документација, каде е подетално објаснето нејзиното значење како и кои дејствија ќе се преземат доколку договорниот орган добие сознанија дека дадените наводи се невистинити. Изјавата од ставот на овој член ја потпишува исклучиво одговорното лице, се доставува заедно со понудата и не може дополнително да се достави по истекот на рокот за поднесување на понудите.

Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице. Изјавата се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување,

тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.

11.7 Изјава за преземање на сите возила на Договорниот орган вклучувајќи ги и оние кои договорниот орган дополнително ќе ги набави или обезбеди независно од нивната состојба, и нивно сервисирање и одржување согласно склучениот Договор.

11.8. Елементи на понудата

Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба (Прилог 2),
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 3),
- Изјава за независна понуда (Прилог 4)
- Документ за регистрирана дејност,
- Документи со кои ја докажува техничката или професионалната способност

11.9. Цена на понудата

- Економскиот оператор кај вкупната цена во Образецот на понуда ја внесува **единечната цена на утврдениот пашал по изминат км** за сервисирање на сите возила на Општина Центар - Скопје кои во моментот ги поседува .

11.10. Јазик на понудата

Понудата, како и целата кореспонденција и документи поврзани со понудата кои се разменуваат со понудувачот, се пишуваат на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг јазик, под услов да се придружени со точен превод на македонски јазик.

11.11. Период на важност на понудата

Периодот на важност на понудата ќе изнесува 60 дена од денот утврден како краен рок на јавното отворање за чие времетраење понудата во сите нејзини елементи е понудувачот. Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во оваа точка од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

11.12. Принцип на една понуда

Едно право или физичко лице може да поднесе само една понуда, без оглед дали ја доставува поединечно или како член на група на понудувачи. Во спротивно сите понуди во кои се јавува тоа правно или физичко лице се отфрлаат.

11.13. Исправка на аритметички грешки

11.13.1 Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови;
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

11.13.2 Комисијата за јавни набавки ќе ги корегира грешките во понудата според опишаната постапка и таа ќе се смета обврзувачка за понудувачот.

11.13.3 Ако понудувачот не ја прифати корекцијата на аритметичките грешки, понудата ќе биде отфрлена како неприфатлива

12. Краен рок и место за поднесување на понудите

12.1. Краен рок за поднесување на понудите е 23.04.2018 година во 10:00 часот.

12.2. Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН достапен преку следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

12.3. Понудата која е поднесена по истекот на крајниот рок за поднесување на понудите нема да биде примена во ЕСЈН, односно ќе биде автоматски отфрлена за што и договорниот орган и економскиот оператор ќе бидат известени и истата нема да се прикаже при јавното отворање на понудите.

13. Јавно отворање и евалуација на понудите

13.1. **13.1.** Јавното отворање на понудите ќе се изврши на датумот и во часот утврдени како краен рок за поднесување на понудите на следнава локација Општина Центар - Скопје, ул.Михаил Цоков бб, 1000 Скопје – Архива на Општина Центар – Скопје (барака број 6).

13.2. Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на Комисијата да и предаде писмено овластување од понудувачот.

13.3. Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда. Во таков случај нема да се спроведе електронска аукција. Условот за спроведување на електронска аукција е во постапката да се пристигнати најмалку две прифатливи понуди.

14. Критериум за доделување на договорот

14.1 Критериум за доделување на договорот за јавна набавка е најниска цена. За носител на набавката ќе биде избран оној економски оператор кој ќе понуди најниска цена во текот на електронската аукција, а чија понуда претходно е оценета како прифатлива. Во постапка која завршува со спроведување на електронска аукција не се врши бодување на понудите, туку само рангирање на понудувачите според висината на понудените цени.

15. Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка

15.1. Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на постапка со барање за прибирање на понуди со објавување на оглас, која ќе заврши со електронска аукција како последна фаза во постапката.

15.2. Оваа постапка ќе се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (ЕСЈН) (<https://www.e-nabavki.gov.mk>).

15.3. Подетални информации за користењето на електронски средства: За да можете да учествувате во постапката, потребно е да се регистрирате во ЕСЈН и да поседувате дигитален сертификат. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН², по што ЕСЈН автоматски ги обработува податоците од регистрациската форма, генерира шифра и истата ја доставува на регистрираната електронска пошта на економскиот оператор. Повеќе информации за начинот на регистрација и користење на системот ќе најдете во Прирачникот за користење на ЕСЈН наменет за економски оператори, кој можете да го преземете од почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“.

15.4. Подетални информации за електронската аукција: Договорниот орган ќе користи електронска аукција како последна фаза во постапката со барање за прибирање на понуди. **Предмет на електронската аукција е единечната цена за одржување на возилата по километар (паушал) вклучувајќи ги сите трошоци и попусти и увозни царини, без ДДВ.** Почетна цена на електронската аукција е најниската цена, од прифатливите понуди поднесени во првичната фаза од постапката.

Поканите за учество на аукцијата ќе се достават во електронска форма преку ЕСЈН по целосната евалуација на првичните понуди, до сите економски оператори кои доставиле прифатливи понуди во првата фаза од постапката и кои се регистрирани со активиран кориснички профил во ЕСЈН.

Поканата за учество на аукцијата ќе биде електронски испратена во поштенското сандаче на корисничкиот профил на ЕСЈН, на лицето кое ќе поднесе понуда за соодветната постапка по електронски пат. Во поканата за учество на аукцијата ќе бидат содржани следниве податоци: почетната цена на аукцијата, односно најниската цена од првично поднесените понуди, датумот и часот на започнување и завршување на аукцијата; интервалот во кој ќе се спроведува негативното наддавање (минимална и максимална разлика во понудени цени).

² Линк „Регистрирај се“ во делот „Економски оператори“ на почетната страна на ЕСЈН

Доколку е поднесена само една понуда или само една прифатлива понуда, договорниот орган ќе го покани единствениот понудувач да поднесе конечна цена преку ЕСЈН. Во поканата за поднесување конечна цена се содржани следниве податоци: идентификување на делот на понудата кој ќе биде предмет на поднесување конечна цена, информации кои ќе му бидат достапни пред поднесувањето на конечната цена и временскиот период за поднесување конечна цена. Единствениот понудувач ја поднесува конечната цена во утврденото време само еднаш, а доколку не поднесе конечна цена, првично понудената цена ќе се смета за конечна

16. Доделување на договорот за јавна набавка

16.1. Договорниот орган, по спроведената електронска аукција како последна фаза во постапката за барање за прибирање на понуди, договорот му го доделува на економскиот оператор чија понуда има најниска цена.

16.2. Доколку две или повеќе понуди имаат иста цена, за најповолен понудувач ќе биде избран оној кој прв ја поднел понудата

16.3. Доколку никој не поднесе нова цена во текот на електронската аукција, а притоа две или повеќе понуди имаат идентична цена, за најповолна ќе биде избрана порано поднесената понуда.

16.4. Во случај во текот на аукцијата да нема негативно наддавање, договорниот орган може да му го додели договорот за јавна набавка на економскиот оператор чија првична прифатлива понуда има најниска цена.

16.5. По завршувањето на електронската аукција и изборот на најповолен понудувач, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

16.6 Договорот ќе се потпише на проценетата вредност според Одлуката за јавна набавка на Општина Центар - Скопје, а ќе се реализира согласно цената на најповолната понуда.

16.7. Договорниот орган за времетраење на договорот нема обврска да ги исцрпи сите средства предвидени со истиот.

17. Известување за доделување на договорот за јавна набавка

17.1 По завршувањето на електронската аукција на јавниот дел од ЕСЈН автоматски се објавува и до сите учесници на аукцијата автоматски се испраќа известување за економскиот оператор кој што поднел најповолна понуда во текот на негативното наддавање. Известувањето е од информативен карактер и не предизвикува правни последици. Исходот од електронската аукција е основ за донесување на одлука за избор на најповолна понуда.

17.2 Избраниот најповолен економски оператор ќе биде известен во електронска форма преку ЕСЈН дека неговата понуда е прифатена, најдоцна во рок од 3 дена од донесувањето на одлуката за избор на најповолна понуда. Во исто време, и сите други економски оператори ќе бидат известени за резултатите од постапката, одлуката кој е најповолен економски оператор како и за причините за неизбор на нивната понуда. Економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во извештајот од спроведената постапка.

18. Правна заштита

Секој понудувач кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за доделување на договор за јавна набавка, во согласност со условите и постапката предвидени со Законот за јавните набавки. Правото на жалба во постапка која завршува со електронска аукција се остварува по донесување на одлуката за избор на најповолен понудувач или поништување на постапката.

19. Завршување на постапката за доделување на договор за јавна набавка

19.1 Постапката за доделување на договор за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

19.2 Веднаш по завршување на постапката, договорниот орган ги враќа мострите, урнеците и документите кои предвидел дека ќе се вратат на понудувачите во тендерската документација.

20. Техничка спецификација за одржување на моторни возила по километар (паушал)

Заради подobar увид на возилата кои треба да се одржуваат во прилог следи табела со основни информации за истите:

Реден број	Марка	Број на шасија	Број на мотор	Година на производство	Сила на моторот	Работна зафатнина на моторот
1	Ford Focus	WF05XXGCDS5K77271	5K77271	2005	59	1388
2	Citroen C4	VF7LCKFUC74760004	040477500	2007	65	1360
3	Chevrolet Spark	KL1MF4819AC235535	1308821KC3	2011	50	995
4	Chevrolet Spark	KL1MF4819AC236250	1312272KC3	2011	50	995
5	Chevrolet Spark	KL1MF4819AC236486	1312909KC3	2011	50	995
6	Chevrolet Spark	KL1MF4819AC236548	1313509KC3	2011	50	995
7	Iveco	ZCFC165A606024717	C1012247560	2015	107	2998

Напомена:

- Возилата на договорниот орган годишно поминуваат вкупно околу 70.000 км.
- Договорниот орган го задржува правото доколку во текот на траење на договорот се стекне со дополнителни возила и истите да ги вклучи во одржувањето.
- Договорниот орган се обврзува да ги носи возилата кај Економскиот оператор на редовна месечна дијагностика од 01 до 05 во месецот, каде што од двете страни ќе бидат утврдени изминатите километри на возилата за претходниот месец.
- Економскиот оператор ги мултиплицира вкупно извозените км за одреден месец за утврдениот паушал по изминат км со што се добива месечниот износ кој треба да биде исплатен од страна на Договорниот орган.

1.Централизирано менаџирање со сервисирање на возила

1.1. Еден економски оператор може да биде избран за:

- Менаџирање
- Сервисирање
- Следење на состојбата на возилата
- Издавање на налози за сервисирање
- Издавање на извештаи (месечни, неделни) до Договорниот орган
- Доставување на информации за редовни сервиси на возилата

1.2.Услов за избор на фирма/економски оператор е економскиот оператор да има сервис со доказ за сопственост или склучен договор за закуп на објект (сервис) или производител со меѓусебно уреден и валиден договор за времетраење на договорот на територија на Скопје.

- Услов за избор на фирма/економски оператор е и сервисирање и одржување на сите марки и типови на возила на Договорниот орган наведени во техничката спецификација.
- Економскиот оператор е должен од датумот на склучување на Договорот да ги преземе сите возила на Договорниот орган независно од нивната состојба и истите да ги сервисира и одржува согласно склучениот Договор.
- Економскиот оператор е должен за времетраење на Договорот да ги преземе сите возила, независно од нивната состојба, кои договорниот орган дополнително ќе ги набави или обезбеди и истите да ги сервисира согласно склучениот Договор.

- За примопредавање на возилата Договорниот орган заедно со Економскиот оператор ќе направи записник со статус на километри за секое возило.
- Предметот на набавката не е делив.

2. Опис на услугата

2.1 Сервисирање и одржување на возила по изминат км (паушал)

Сервисирање и одржување согласно насоките на производителот, прописите за одржување и препораките на производителот т.е. економските оператори

- Редовен месечен сервис
- Вонреден сервис- пред достигнатата километража препорачана за редовен сервис од производителот
- Поправка при дефекти и недостатоци кои се настанати од искористување
- Контрола на цело возило
- Во паушалот по возило е вклучено следново:
- Извршување на сите сервиси и дефекти освен точките наведени во точка 2.2
- Редовен и вонреден сервис
- Дефекти
- Дијагностицирање
- Сервисирање и отстранување на недостатоци
- Заедно со сите оригинални и заменски резерви делови како и моторно масло, метлици, акумулатор
- Потрошен материјал освен позициите во точка 2.2, каде сите трошоци за извршување на услугата и за резервните делови се на трошок на договорниот орган.

2.2 Услуги кои не се опфатени во сервисирање по км (паушал)

- Ремонт на мотор
- Промена на менувач со нов менувач
- Промена на диференцијал со нов диференцијал
- Промена на летва со нова летва
- Промена на турбина на мотор со нова турбина на мотор
- Промена на пумпа бризгалка со нова пумпа бризгалка
- Промена на ДПФ филтер со нов ДПФ филтер
- Промена на компјутер со нов компјутер
- Промена на борд компјутер со нов борд компјутер
- Отстранување на дефекти и недостатоци предизвикани од трети лица
- Отстранување на дефекти и недостатоци предизвикани од сообраќајни незгоди
- Штети настанати од временски непогоди
- Штети настанати од удари со камчиња и корозија на каросерија
- Шлепање на возило во дефект освен за возила кои се рекламираат, економскиот оператор е должен да го изврши шлепањето на возилото на негов трошок.
- Промена на ветробрански и странични стакла при нивно оштетување.
- Намерно направени штети
- Штети и дефекти од несовесно користење
- Лимарија
- Сервисирање на штети настанати при потпишувањето на договорот за паушално одржување.

3. Рокови

3.1 Рокови за закажување на термини

- Врз основа на поднесено барање за извршување на услуга од страна на Договорниот орган, Економскиот оператор е должен да закаже термини за извршување на услуга до Договорниот орган односно со предавање на возилото во сервис.
- Од доставување на барањето за сервисирање, одговор за терминот за сервис треба да се достави најдолго 24 часа во работниот ден. Закажување на терминот за сервисирање не треба да биде подолг од 3 работни дена.

3.2 Рокови за извршување на услугата

- Рокот за извршување на услугата изнесува најмногу 2 работни дена од денот на донесување на возилото во сервис.
- Рокот за извршување при отстранување на дефекти и недостатоци на возило (освен за редовен и вонреден сервис на возилата), вклучувајќи замена на оштетени/резервни делови е најмногу 7 работни дена од денот на предавање на возилото во сервис.

3.3 Непочитување на роковите за извршување на услугата

Во случај на непочитување на роковите Договорниот орган ќе побара заменско возило од економскиот оператор.

Економскиот оператор е должен во рок од 2 дена да достави заменско возило до Договорниот орган.

Заменското возило треба да биде:

- регистрирано
- безбедно
- сервисирано
- осигурано (патници, штети, сообраќајни незгоди)
- во возна состојба
- да ја содржи целокупната законски пропишана опрема во возила.
- При преземање на заменското возило од Договорниот орган економскиот оператор доставува и овластување за користење на тоа возило.

4. Евиденција за возилата и налози за користење на услугите

- Договорниот орган е должен на Економскиот оператор да му достави листа на возила. При секоја промена на листата Договорниот орган е должен да го извести Економскиот оператор.
- Економскиот оператор треба да води електронска евиденција во Fleet Management софтвер за секое поединечно возило, кое ќе биде контролирано и усогласено со Договорниот орган.
Софтверот треба да ги има следниве карактеристики:
 - Марка, тип, регистарски број, број на мотор и број на шасија за секое возило
 - Спецификација на вградени односно заменети делови
 - Налози за сервисирање со наведување на услугата (што е направено)
 - Фактури и трошоци
 - Сервисна книшка (заверка на секој редовен или вонреден сервис со датум и печат како и временски интервал за следен сервис според изминати км).
 - Аларми за редовен сервис (по км и време)

4.1. Налози за сервисирање:

- Договорниот орган изготвува електронско барање за извршување на услугите согласно точка 2.
- По доставувањето на електронското барање Економскиот оператор е должен да одговори и закаже термин за сервисирање на возилото согласно точка 3.1
- Во случај Договорниот орган од различни причини да не го достави возилото на сервис, Договорниот орган е должен да го извести благовремено економскиот оператор.
- За повторно закажување на извршување на услуга се повторува истата постапка од точка 3.1 и 3.2.
- При предавање и преземање на возилото на Договорниот орган од сервис Економскиот оператор изготвува работен налог, кој треба да биде потпишан од страна на Договорниот орган и Економскиот оператор.
- Копија од потпишаниот налог се остава кај Договорниот орган.
- Како прилог на работен налог Договорниот орган изготвува листа за опремата во возилото која треба да се потпише од страна на Економскиот оператор
- Во случај да недостасува опрема при преземање на возилото Договорниот орган може да бара обештетување (фактурирање, набавка на опремата која недостасува) од Економскиот оператор.
- По предавањето на возилото во сервис целокупната одговорност за возилото паѓа на Економскиот оператор.
- За поправки и сервисирања на возила за услуги кои не се опфатени во сервисирање по км (паушал односно точка 2.2) Економскиот оператор го прави следното:
- По одобрување на понудата и изработена нарачка од страна на Договорниот орган, Економскиот оператор може да започне со сервисирање на возилото
- Економскиот оператор до Договорниот орган ги доставува налозите за сервисирање
- Согласно нарачката Економскиот оператор изготвува фактура за извршена услуга.

5. Приоритет

- Економскиот оператор е должен да овозможи брзо квалитетно професионално, грижливо, прецизно извршување на услугите.
- Службените возила на Општина Центар - Скопје треба да имаат соодветен приоритет во сервисот за сервисирање на истите.
- При помали дефекти на возилата (промена на светло, антифриз, итн.) сервисирањето треба да може да се изврши и без барање за сервисирање кој би бил доставен од Договорниот орган до Економскиот оператор во најбрз можен рок.

6. Сервиси

6.1 Минимална опременост за сервисот

- Економскиот оператор мора да поседува објект (сервис), со доказ за сопственост или склучен договор за закуп на објект (сервис) или подизведувачи со меѓусебен уреден и валиден договор за времетраење на договорот.
- Економскиот оператор треба во сервисот да има вработено најмалку двајца лиценцирани автомеханичари, за што приложува доказ - Листа на вработени издадена од Агенцијата за вработување на Република Македонија.
- Економскиот оператор треба да поседува најмалку 2 столбни дигалки за возила со носивост до 3,5т. или треба да поседува 2 работни канала уредно евидентирани во пописна листа на основни средства.
- Економскиот оператор да поседува компјутерска дијагностика за дефектажа и обучен персонал на ваков вид возила, доказ пописна листа на основни средства и сертификати од обука на вработените во сервисот.

- Професионален алат за отстранување на секаков вид дефекти
- Лимаро-фарбарска работилница (или подизведувач со меѓусебен уреден и валиден договор)
- Обврската за фактурирање на подизведувачот на Економскиот оператор ја има Економскиот оператор. Договорниот орган не фактурира спрема подизведувачи.
- Одговорноста за квалитетот на извршената услуга од страна на подизведувачите е на Економскиот оператор.

7. Посета и контрола на сервисот по склучување на Договор

Економскиот оператор е должен да му овозможи на Договорниот орган непречен пристап и увид во сервисот (објектот) поради следново:

- Проверка и контрола на начинот на функционирање.
- Проверка и контрола на опрема и алат со кој располага сервисот.
- Проверка и контрола на вработените и нивниот начин на работа.
- Проверка и контрола на водењето на евиденцијата и целокупната документација за возилата на Општина Центар - Скопје.
- Во случај на утврдување на недостатоци при контролите, Договорниот орган може да побара замена на сервисот.

8. Пресметка/фактурирање

- При потпишувањето на договорот се евидентира моменталната километража на возилото со што оваа километража ќе се смета за почетно салдо на одбројување на километри.
- Фактурирањето за сервисирање и одржување на возила по изминати км (паушал) се врши по завршување на секој месец до 10- ти во месецот.
- Фактурирањето за услуги кои не се опфатени под изминати км се врши тековно.
- Обврската за фактурирање на подизведувачот на Економскиот оператор ја има Економскиот оператор. Договорниот орган не прима фактури од подизведувачи.
- Одговорноста за квалитетот на извршената услуга од страна на подизведувачите е кај Економскиот оператор.

9. Гаранција

- За сите извршени работи Економскиот оператор мора да гарантира за квалитет на извршена работа.
- Економскиот оператор гарантира дека се вградуваат односно заменуваат само оригинални делови или одобрени делови од производителот на возилото во зависност од марката и типот на возилото.
- Гаранцијата за вградените оригинални делови треба да биде со траење од најмалку 24 месеци и потрошни материјали од 6 месеци.
- Економскиот оператор е должен да достави Изјава за оригиналноста на резервните делови.
- Доколку за која било активност од горенаведените, Економскиот оператор користи подизведувачи, потребно е истите експлицитно да се наведат во Пријавата за учество, да се достават соодветни докази за состојбата на подизведувачите.

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот број **20/2018** објавен од страна на Општина Центар - Скопје, за доделување на Договор за јавна набавка на услуги **Сервисирање на патнички возила во сопственост на Општина Центар - Скопје** со спроведување на постапка со барање за прибирање на понуди, со електронска аукција преку Електронскиот систем за јавни набавки (<https://www.e-nabavki.gov.mk>), и на тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

- I.1. Име на понудувачот: _____
- I.2. Контакт информации
- Адреса: _____
 - Телефон: _____
 - Факс: _____
 - Е-пошта: _____
 - Лице за контакт: _____
- I.3. Одговорно лице: _____
- I.4. Даночен број: _____

Дел II – Техничка понуда

II.1. Согласно сме да ги понудиме следниве услуги:

1	2	3	4	5	6
Опис на услугата	Единица мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ	ДДВ на единечна цена	Вкупна цена со ДДВ (4+5)
Одржување на моторни возила на Општина Центар - Скопје по изминат километар (паушал)	км	1			

II.3. Ги прифаќаме начинот и рокот на испорака утврдени во тендерската документација.

Дел III – Финансиска понуда

III.1. Единечната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува:
_____ [со _____ бројки]
(_____) [со букви] денари. Вкупниот
износ на ДДВ изнесува _____.

III.3. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

III. 4. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 2 – Изјава со која понудувачот потврдува дека ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудувачот _____ *[се наведува назив на понудувачот]* во целост ги исполнува критериумите за утврдување на личната состојба на понудувачот утврдени во законот и тендерската документација по огласот за доделување на договор за јавна набавка број **20/2018** за јавна набавка на услуги – **Сервисирање на патнички возила во сопственост на Општина Центар - Скопје** објавен од страна на Општина Центар - Скопје со барање за прибирање на понуди и дека понудувачот ги има на располагање сите документи утврдени во тендерската документација за докажување на исполнувањето на овие критериуми, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 3 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 47 став 1 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, изјавувам дека по Огласот **20/2018** за јавна набавка на услуги – **Сервисирање на патнички возила во сопственост на Општина Центар - Скопје** во целост ја гарантирам содржината на понудата и дека понудата е валидна и правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава во случаите од член 47 став 6 од Законот за јавните набавки, што ќе доведе до издавање негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 4 – Изјава за независна понуда

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме], врз основа на член 129 став 2 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно лице на понудувачот _____, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека понудата во постапката со оглас број **20/2018** за јавна набавка на услуги – **Сервисирање на патнички возила во сопственост на Општина Центар - Скопје** ја поднесувам независно, без договор со други економски оператори на начин кој не е спротивен на прописите за заштита на конкуренцијата.

Истовремено, под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека при доставувањето на понудата од постапката број **20/2018** не учествувам со други економски оператори со кои сум капитално, сопственички или роднински поврзан.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од давање на неистинити наводи во изјавата, што може да доведе до поведување на постапка за утврдување прекршочна или кривична одговорност против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)**

**Изјавата за независна понуда не може да гласи на ниту едно друго лице освен на одговорното лице.*

*** Овој образец се потпишува електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице. Доколку образецот е потпишан од лице овластено за дигитално потпишување, тогаш истиот задолжително треба да е своерачно потпишан од одговорното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис.*